YEREL YÖNETİMLERDE STRATEJİK PLAN UYGULAMALI ÖRNEĞİ

ÖNSÖZ

Kamunun yeniden yapılanması sürecinde 2005 yılından itibaren çıkarılan gerek Büyükşehir belediye kanununda gerekse peş peşe çıkarılan belediye ve il özel idareleri kanunlarında ve 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 9.maddesi ile(Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.Amir hükmüne uygun olarak, kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar……) bu düzenlemeler yerel yönetimleri merkezi idarenin vesayetinden kurtulması ve yerel kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını hedeflemiştir.

Kamu idareleri 2005 yılından itibaren stratejik planları hazırlanmasını zorunlu kılmıştır. Ancak hiçbir zorunluluk olmamasına rağmen 1995 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesinde (Belediye Nedir ?Ne İş Yapar İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı ve Uygulaması adlı kitabımız)Ülkemiz" de ilk uygulamayı on yıl önceden hayata geçirmek ilkleri yapmakla ülkemize üncülük eden bir ilde hayata geçmesinde katkı koymak bizleri mutlu etmiştir.1998 yılında 9 Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Anabilim dalında Belediye Hizmetlerinde Kaynak Kullanımının Etkinliği Beşeri Sermayenin Rolü tezim ile edindiğim teorik bilgiyi pratik uygulamasını İzmir Büyükşehir Belediyesinde Kurmuş olduğum kalite yönetim sistemini dünyada ilk defa belgelendirmiş olmanın vermiş olduğu cesaretle ülkemizde yaygın kullanılmasına katkı koymak en büyük dileğimdir.

Tecrübelerimi aktarırken uygulayıcıların dinamik güçlerinden yararlanarak bilgilerimi artırmak ve güncel kılmak en büyük arzumuzdur.

Bu çalışmanın uygulayıcılara faydalı olması dileği ile saygılar sunarım.

Dr.M.Talat ŞİMDİ

.

YEREL YÖNETİMLERDE STRATEJİK PLAN UYGULAMALI ÖRNEĞİ

Bölüm No	KONU	SAYFA NO
	ÖNSÖZ	1
	İÇİNDEKİLER	2
	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDEKİ AKSAKLIKLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	4
	Kavramsal Çerçeve:	4
	Bugüne Dayalı Projeksiyonlar Yerine Gelecek Üzerinde Yoğunlaşmak:	5
	Finansal Yönelim Yerine Vatandaş Yönelimini Hakim Kılmak:	6
	Basmakalıp Vizyon ve Misyonlar Yerine Yerel Yönetimler Seçmenlerin Beklentilerini Esas Alan Misyon ve Vizyonlar Geliştirmek:	7
	Geleneksel Stratejik Üstünlükler Yerine Yenilikçilik ve Organizasyonun Stratejik Yönünü Destekleyen Sürekli İyileştirme Çalışmalarına Odaklanmak:	8
	Taylorist Ayrımcılık Yerine Geniş Katılımlı Bir Stratejik Planlama, Uygulama ve Değerleme Sistemi Kurmak:	8
	Nihai Bir Dokümanla Sona Eren Statik Bir Süreç yerine Dinamik ve Sürekli Öğrenme Süreci Oluşturmak	10
	SONUÇ:	10
	Uygulama	11
I.	GİRİŞ	12
I.1.	Tarihçe	13
I.2	Karşıyaka"da iş gücü	16
I.3	Mevcut Durum Analizi	18
I.3.1	Personel Yapısı	18
I.3.2	Mevcut Örgütsel Şema	20
II.	STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	27
II.1.	Yasal Çerçeve	27
II.2.	Stratejik Plan Modeli	28
II.3.	Stratejik Plan Modelinin Uygulaması	29
II.4.	Stratejik Planın Varsayımları	29
III.	DURUM ANALİZİ	30
III.1.	Kamu Yönetim Reformu Sürecinde belediyeler	30
III.2.	Karşıyaka Belediyesinin 5393 sayılı Kanuna Göre Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri	31
III.3.	Paydaş Analizi	33
III.4.	GZFT Analizi	36
IV.	MİSYON, VİZYON,İLKELER,KALİTE POLİTİKASI	39
IV.1	Misyonumuz	39
IV.2	Vizyonumuz	39
IV.3	İlkeler	39

IV.4.	Kalite Politikası	40
V.	STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER	41
V.1.	Planlanan vizyon Projeleri	41
V.2.	Stratejik Amaç Ve Hedefler	59
V.3.	Başlanan vizyon projeleri .	60
V.4.	Hedefler	61
VI.	STRATEJİK PLANIN BÜTÇEYİ OLUŞTURMASI	90
VI.1.	Belediye Bütçe Performans tablosu	90
VI.2.	Karşıyaka Belediyesi Kaynak Tablosu	91
	Belediyenin Nakde Dönüşebilen Kaynakları	92
v.3.	Karşıyaka Belediyesi Süreçlerle Desteklenen Hedeflerin Tahmini Maliyeti	93
VII.	UYGULAMA	96
VII.1.	Uygulama Stratejileri	96
VII.2	Varsayımlar	96
VII.2.1	Nazım Planla İlgili Düzenlemeler	96
VII.2.2	Boşaltılacak veya nakledilecek alanlara ilişkin düzenlemeler	97
VII.2.3.	Atıklar ve Çevre Ağırlıklı Düzenlemeler	97
VII.2.4.	Ulaşım Ağırlıklı Düzenlemeler	97
VII.2.5	Turizm Ağırlıklı Düzenlemeler	97
VII.2.6	İleriye Dönük Organizasyonlar	98
VII.2.7	Kültürel Ağırlıklı Düzenlemeler	98
VII.2.8	Koruma Altına Alınacak Yerler	98
VII.2.9	Acil Projeler ve Uygulamalar	98
VII.2.10	İptal Edilecek ve Durdurulacak Projeler	99
VII.2.11	Finasman	99
VII.2.12	Diğer	99
VIII	PERFORMANS	100
VIII.1.	İş Akışı	116
VIII.2-	İzleme-Ölçme ve Değerlendirme	116
IX.	DAĞITIM	119
IX.1	Stratejik Planın Onaylanması Kullanımı ve Revizyonları	120
X.	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA GRUBU	121

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDEKİ AKSAKLIKLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Sanatta olduğu gibi iş dünyasında da

liderleri izleyicilerden, dehayı vasatlıktan

ayıran şey, olabilecek olanı özgül şekilde

düşleyebilme yeteneğidir. Hamel, Prahalad

Kavramsal Çerçeve:

Geleneksel stratejik planlama sistemi kendi içinde bazı varsayımlara dayanmaktadır. Bu varsayımların geçerli olmadığı ortamlarda stratejik planlamadan beklenen yararlar elde edilememektedir.

Geleneksel stratejik planlama sisteminin organizasyonun faaliyette bulunduğu çevrede meydana gelen değişimlerin planlama ekibinde yaralan üst yöneticiler tarafından tespit edilebileceği ve gelecek planlama dönemi için veri olarak kullanacakları varsayımıdır.

Oysa yerel yönetimlerde vatandaşa yakın olan çalışanların dışlandığı elit bir planlama sürecini öngören bu yaklaşım mevcut değişimleri algılama ve hızla adapte olma konusunda da yetersiz iletişim ve geri besleme mekanizmalarını kendisi üretmektedir.

Dolayısıyla değişimin algılanması konusunda kendi içinde çelişkiye sahiptir. Öte yandan belediye sınırlarında meydana gelen değişimlere belediyenin adapte olması için gereken sürenin sınırlı olması vatandaşlar tarafından anlayışla karşılanabileceği varsayılmaktadır. Ancak, yoğun muhalefet ve enformasyon bombardımanı altında kalan vatandaş bu anlamda bir sadakate sahip olması çoğu zaman mümkün değildir. Bu nedenle günümüzün dinamik ve değişken ortamında mevcut planlama yaklaşımının başarılı sonuçlar üretmesi mümkün olmamaktadır.

Ayrımcılık hatası ise geleneksel stratejik planlama sürecinin stratejileri faaliyetlerden, formülasyonları uygulamalardan ve düşünenler ile faaliyetleri yerine getirenleri birbirinden ayırmasından kaynaklanmaktadır. Öte yandan stratejik ve operasyon el planlama arasında ayrımı öngörmesi nedeniyle stratejik plana sayısal olarak bağlı görünen fonksiyonel bazda yürütülen operasyon el bütçeleme çalışmalarıyla yüzeysel bir ilişkililikten öte bir bağlantı kurulamamaktadır.

Bunun sonucunda belediye yönetiminin vizyon, ana hedef ve stratejileri ile operasyon el faaliyetler arasında ilişki kurulamamaktadır. Özellikle karar alma ve kavramsal çerçeve oluşturma görevini üst yönetime buna karşın planları uygulama görevini alt kademelere vermesi günümüzde geçerliliğini yitiren bir anlayış haline gelmiştir.

Oysa artık otonomi ve yetkilendirmenin sıklıkla gündeme geldiği ortamda bu yaklaşımın belediyelerde başlı başına bir sorun kaynağı görülmektedir.

Çalışan profilinin eğitim düzeyi ve bilgi birikimi itibariyle giderek gelişmesi de yukarıdan gelen talimatlara göre faaliyette bulunma konusunda tabandan gelen bir direnişe yol açmaktadır.

Öte yandan muhalefet platformunun giderek zaman temeline kaydığı günümüzde özellikle vatandaşla yüz yüze ilişki içinde olan personelin hızla karar verme ve uygulamaya koyma konusunda yetkiye sahip olması gerekmektedir.

Bu nedenle bütçe anlayışı yerine vatandaş beklentilerine gelişmelere hızla cevap verebilme becerisinin ön plana çıkarılması mutlak başarı için şartır.

Geleneksel Stratejik planlama sisteminin Mintzberg`in formalizasyon hatası olarak tanımladığı yönü ise yaratıclığı engelleyen ve düşünceleri kategorize eden bir süreç olarak gerçekleşmesidir.

Uygulamada geçmiş yıl hedef ve stratejilerinin görece olarak revize edilmesi anlayışının esas alındığını ve hatta diğer belediyelerin vizyon, misyon, hedef ve stratejilerinin taklit edildiğini belirleyen araştırmalar da bu tespiti desteklemektedir. Bazı kaynaklarda stratejik planlamanın operasyon el planlama ile karıştırıldığı görüşü savunulmaktadır.

Stratejik planlamanın bir analiz ve sentez süreci olması gerekirken sadece analiz yapmakla yetinildiği iki yıllık uygulamalarda bariz bir şekilde görülmektedir.

Yukarıda yapılan tespitler doğrultusunda geleneksel stratejik planlama sürecinin olası revizyon alanlarını ve çözüm önerilerini aşağıdaki başlıklar altında incelemek mümkündür:

Bugüne Dayalı Projeksiyonlar Yerine Gelecek Üzerinde Yoğunlaşmak:

Bir görüşe göre stratejik planlama geleceğe dönük bir faaliyet gibi tanıtılmakta ancak uygulamada bugünün problemleri ile uğraşmaktadır ve mevcut koşulları ileriye doğru projekte etmektedir.

Geleneksel stratejik planlamanın organizasyonun sahip olduğu kaynaklar ve fırsatları temel kriter alarak bir fizibilite eleği görevi üstlendiği belirtilmektedirler. Bu anlayış yerine belediye yönetimlerinin gelecekte belirli bir noktaya ulaşmak için bugün ne yapmaları gerektiğini sorgulamaları gerektiği görüşü savunulmaktadır.

Bu nedenle belediye yönetiminin vizyon ifadelerinde spesifik hizmetler yerine gelecekteki hizmetler üzerinde odaklaşmaları, mevcut durum yerine gelecekteki vatandaş beklentilerini esas almaları önem taşımaktadır.

Bu değerlendirmeye göre vizyon lama süreci boş bir sayfa ile başlamakta ve arzu edilen bir geleceğin görselleştirilmesini , organizasyonun gelecekte ne olmak ve nerede olmak istediğine ilişkin bir resmin oluşturulmasını esas almaktadır. Dolayısıyla SWOT analizlerinin esasını oluşturan kısıtların dikkate alınmaması gerektiği , analiz ve tahmin etme yerine düş gücü ve keşfetmenin temel alınması önerilmektedir.

Finansal Yönelim Yerine Vatandaş Yönelimini Hakim Kılmak:

Yapılan araştırmalar yerel yönetimlerin ağırlıklı olarak finansal hedefler geliştirdiklerini göstermektedir. Oysa yine araştırmalar finansal hedeflere sıkı sıkıya bağlı yerel yönetimlerin finansal performanslarının düşük olduğunu da tespit etmektedir.

Stratejik planlamaya damgasını vuran finansal yönelim ve bütçe anlayışı yerini vatandaş istek ve beklentileri yöneliminine bırakmak zorundadır.

Başarılı yerel yönetim uygulamaları vatandaş istek ve beklentileri üzerinde odaklaşmanın finansal başarıyı da beraberinde getirdiğini göstermektedir.

Günümüzde vatandaş istek ve beklentileri tarafından yönlendirilmeyen bir yerel yönetimin muhalefetin ağır baskısından korunması ve iktidarını sürdürmesi mümkün değildir.

Oysa geleneksel planlama süreci temelde performans hedefleri ile başlamakta ve içten dışa dönük bir yaklaşımı esas almaktadır.

Dolayısı ile vatandaş istek ve beklentileri yönelimli olmanın kaçınılmaz olduğu bir ortamda yöneticileri vatandaşlara ne yaptırtarak belirlenen hedeflere ulaşabileceklerini sorgulama paradoksu içine itmektedir.

Geleneksel stratejik planlama sisteminde vatandaşın bir dış çevre unsuru olarak ele alınarak istek ve beklentilerinin araştırılması bir yerel yönetimin olası fırsatları tespit etmesini sağlayamamaktadır. SWOT analizleri yapılırken organizasyonun zayıflık ve üstünlüklerinin, çevrenin sunduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesinde vatanlaş yöneliminin esas alınması önem taşımaktadır.

Bundan başka, stratejik analizlerin yapıldığı zaman diliminde vatandaş talebi veya şikâyeti olarak dile getirilen bir hizmet özelliği artık stratejik bir fırsat olmaktan çıkmış demektir.

Bu aşamada değil fırsatı değerlendirmek, adapte olmak için bile geç kalınmış olmaktadır. Dolayısıyla vatandaş tatmininden bir adım öteye giderek belde halkına değer sunma olgusu üzerinde odaklanılması ve vatandaşın yerel yönetimin muhalefetten farklı olarak algılamasını sağlayacak alanların ne olduğunun sorgulanması önem taşımaktadır.

Belediye başkanı mevcut hizmet portföyü içinde analizler yapmak yerine belde halkının talep ve şikâyetlerinden elde edilen bulguları bilimsel olarak çalışmalarına yansıtarak yeni seçmenleri kazanma fırsatları yakaladıkları görülmektedir.

Böylece belde halkına beklemedikleri, öngörmedikleri bir değer sunma fırsatını yakalamak mümkün olmaktadır. Öte yandan teknolojik gelişimin de desteği ile 5–10 yıl önce ihtiyaç olarak talep edilmeyen pek çok hizmetin yeni seçmenlerin kazanılmasını sağlamaktadır.

Basmakalıp Vizyon ve Misyonlar Yerine Yerel Yönetimler Seçmenlerin Beklentilerini Esas Alan Misyon ve Vizyonlar Geliştirmek:

Geliştirilen vizyon ve misyonların neredeyse birbirinin aynı olan basmakalıp ifadelerden oluştuğu gözlenmektedir. Oysa yoğun bir muhalefet ortamında rakiplerinden farklı bir şey yapması yada rakiplerinin de yapmakta olduğu bir şeyi farklı olarak yapmasından doğmaktadır. Bir yerel yönetim kendini ancak muhalefetten farklılaşarak koruyabilmektedir.

Başarılı bir yerel yönetim stratejisi organizasyonun sahip olduğu kaynaklarını rakiplerinden nasıl farklılaştıracağına ilişkin bir vizyonla başlamalı ve bu vizyona nasıl ulaşılacağı açıklanmalıdır.

Yerel yönetimin ne olmak istediği ve bir organizasyon olarak niçin varolduğunu basmakalıp, genelde sadece belirli kalıpları alarak kendine adapte etmesi böyle bir farklılığı yaratamayacağı açıktır.

Araştırmacılar pek çok yerel yönetimin vizyon geliştirme sürecinde bizzat yaralan üst yöneticilerin bile organizasyonlarının vizyonlarını hatırlayamadıkları hepimizin malumudur.

Öte yandan vizyonlar organizasyon açısından sürükleyici gücü yaratacak anlamlılıktan da uzak olmaktadır. Bir vizyonun başarılı olmasının anahtarı onun organizasyon el amaç ve hedeflerini sürükleyici kılmasıdır.

Bir vizyon ifadesi organizasyonun stratejik yükümlülüklerini tanımlamalıdır. Söz konusu stratejik yükümlülük ise organizasyonun vatandaşa ne sağlamayı taahhüt ettiği ile şekillenmektedir. Bunun için bir yerel yönetim vatandaşa değer olarak ne sağlayacağı, bu değeri hangi sistemleri kurarak ve yöneterek sağlayacağı ve bu yükümlülükleri karşılamada fonksiyonlar ve görevler arasında nasıl bir etkileşim olacağını belirlemek zorundadır.

Bir vizyon ifadesinin en önemli ve kritik parçası maksimize edilmiş bir vatandaş kitlesinin değerinin ne olduğunu belirlemektir. Seçmenlerinin kim oldukları, neye ihtiyaç duydukları, değer olarak neyi algıladıkları, yerel yönetimin hizmetlerini elde etmede hangi kısıtlar içinde oldukları gibi sorulara cevap aranmalıdır.

Misyon ifadeleri ise organizasyonun varolma sebebini tanımlamalı ve dört temel - Biz kimiz, ne yapmaktayız, kimin için yapmaktayız ve niçin yapmaktayız?- soruya cevap üretmelidir.

Etkin bir misyon ifadesi çok özel, ulaşılabilir ve motive edici niteliklere sahip olmalıdır. Yalın ve kısa, akılda kalıcı bir ifade olarak formüle edilmelidir. Böylece kimin ve neyin önemli olduğu konusunda net bir mesajın organizasyona iletilmesi mümkün olmaktadır. Misyonun başarılı şekilde gerçekleştirilmesi tüm organizasyona yayılımının sağlanmasına bağlıdır.

Geleneksel Stratejik Üstünlükler Yerine Yenilikçilik ve Organizasyonun Stratejik Yönünü Destekleyen Sürekli İyileştirme Çalışmalarına Odaklanmak:

Geleneksel stratejik planlama sisteminde stratejik öneme sahip faaliyetler ile günlük faaliyetler arasında net bir ayrım yapılamaması sınırlı kaynakların rekabetçi bir avantaja yol açmayacak alanlara kanalize edilmesine yol açmaktadır.

Pek çok yerel yönetimde stratejik öneme sahip işler yerine acil olanlar üzerinde odaklanılmaktadır.

Acil işler ile stratejik öneme sahip işlerin ayrılmaması ve en önemlisi organizasyonun stratejik yönünün açık ve net bir şekilde çalışanlara duyurulmaması durumunda yerel yönetimlerde yürütülen çok sayıda projeye kaynaklar dağılmakta ve sonuçta stratejik bir sıçrama yaratacak çalışma yürütülememektedir.

Oysa günümüzde özellikle yenilikçilik ve sürekli iyileştirmenin muhaliflere karşı bir avantaj yarattığı bilinmektedir.

Ancak bu iyileştirme ve yenilikçiliğe tutarlı bir stratejik yön kazandırılmasının ve stratejik bir vizyon içinde yapılmasının önemini unutmamak gerekir.

Bir organizasyonun vizyonuna ulaşma yönündeki çabaları yavaşladığında veya yanlış yöne kanalize olduğunda sistemin uyarması gerekmektedir. Dolayısıyla organizasyonun kritik öneme sahip az sayıdaki stratejik önceliğinin belirlenmiş olması ve bunların tüm ilgi grupları tarafından biliniyor olması önem taşımaktadır.

Stratejik planlamayı faydalı kılacak olan bağlantı sürekli iyileştirme anlayışının bu sürece hakim kılınmasıdır.

Taylorist Ayrımcılık Yerine Geniş Katılımlı Bir Stratejik Planlama, Uygulama ve Değerleme Sistemi Kurmak:

Stratejik planlama temelde bir insan prosesidir. Çünkü planlama sürecinde alınan kararlar insanlara aittir.

Ancak, geleneksel stratejik planlama sadece üst yöneticileri kapsayan bir süreçte gerçekleştirilmektedir. Oysa çalışanların gelişen bilgi ve becerilerinin yanı sıra, katılımcı yönetim anlayışının organizasyonlara hakim olması stratejik ibaresi taşıyan her tür bilgi ve faaliyetten çalışanların dışlanması anlayışını mahkûm etmektedir. Çalışanların yerel yönetimin stratejik yönünün bilmesi ve yerel yönetimin vizyonu ile kendi faaliyetleri arasında ilişki kurmalarını daha estetik bir ifade ile yerel yönetimin vizyonunu kişiselleştirebilmelerini sağlamak gerekmektedir. Çünkü organizasyonun nereye gideceğini bilmeyen ve yön duygusuna sahip olmayan çalışanların vizyona ulaşma doğrultusunda fazladan çaba sarf etmeleri mümkün olmamaktadır.

Zayıf iletişimin hakim olduğu bir organizasyonda stratejik planların başarı ile uygulanması mümkün değildir. Stratejik planlamanın başarısı organizasyon el katılım ve liderliğe bağlıdır. Organizasyonun stratejik yönü hakkında tüm ilgi grupları bilgi sahibi oldukça yani katılım derecesi arttıkça organizasyon el gelişim trendinin ivme kazanacağı açıktır.

Bireysel ve organizasyon el düzeydeki çabaları bütünleşmiş etmenin ana mekanizması paylaşılan bir vizyon yaratmaktır.

Böylece ortaya çıkan fırsatları görmek, mevcut ve potansiyel çekirdek becerileri anlamak mümkün olmaktadır.

Ancak bu tür bir stratejik planlama sisteminin analitik yaklaşım yerine çok geniş bir çalışan spektrumunu sürece dahil etmesi ve hem içsel hem de dışsal ortamdan sağlanan bir geri bildirime dayanması gerekmektedir.

Organizasyon el ölçekte aynı ekibin üyesi olma ve ortak bir kader duygusu yaratılmasının yolu paylaşılan vizyon oluşturmaktır.

Paylaşılan bir vizyon yaratmanın temelinde organizasyonda yaralan kişilerin bireysel vizyonlarını geliştirmeleri konusunda teşvik edilmeleri yatmaktadır. Organizasyonların vizyonları bazen yetki sahibi olmayan insanlardan, bazen ise çeşitli düzeylerde yaralan insanların karşılıklı etkileşiminden hava kabarcığı gibi ortaya çıkabilmektedir.

Zaten bir vizyonun kökeninin kime dayandığından çok paylaşılması ve çalışanlarda ortak bir geleceğe doğru yönelme, risk alma, deneme becerilerini harekete geçirebilmesi önemlidir.

Dolayısıyla üst yönetimin vizyon geliştirerek empoze etmesi onun otomatik olarak paylaşılacağı anlamına gelmemekte ve organizasyonda yaralan insanların kişisel vizyonları ile bütünleşmesi gerekmektedir.

Herkes tarafından paylaşılan bir misyon güçlü bir birlik ve sağlam bir bağlılık yaratmaktadır. Misyonun paylaşılması yürek ve zihinlerde çalışanların kendilerini yönetmede kullanacakları ölçüt ve standartları oluşturmakta ve yönetme, denetleme gibi çabaları da gereksiz kılmaktadır.

Bundan başka, faaliyetlere , vatandaşa yakın olan , organizasyon el zayıflık ve üstünlükleri bilen ilk ve orta kademe yönetici ve çalışanların yerel yönetim için doğru hedef ve stratejilerin belirlenmesinde gereken bilgi girdisini sağlamaları önem taşımaktadır.

Bundan başka çalışanların organizasyonun vizyonunu geliştirme sürecine katılmalarını farklı şekillerde sağlamak mümkündür. Çalışanlara yönelik araştırmalar yapılarak mükemmel bir organizasyonu nasıl algıladıklarının sorgulanması ve bu bilgilerin vizyon geliştirme çalışmalarına girdi sağlaması mümkündür.

Öte yandan geliştirilen vizyon taslağının organizasyon el ölçekte duyurulması ve öneri ve eleştiriler çerçevesinde nihai vizyon ifadesinin belirlenmesi ve duyurulması önem taşımaktadır.

Başarılı Belediye başkanı vatandaş ve tedarikçileri ile sendika temsilcilerini stratejik planlama sürecinin değişik aşamalarına dâhil ettikleri gözlenmektedir.

.Bu hiyerarşiyi yaratmak için de strateji oluşturma sürecine dâhil edilmeyen insanlara konuşma hakkı verilmesi gerekmektedir. Söz konusu yapı içinde strateji geliştirme sürecine kimin entelektüel katkısının daha fazla olduğu değer taşımaktadır. Katılımlı bir strateji geliştirme sürecinde sorumluluklar dağılmakta ancak sonuçta tüm yerel

yönetimi kapsayacak tek bir bakış açısına ulaşılmaktadır. Geniş katılımın sağlanması organizasyonların yaratıcılığını da arttırmaktadır.

Üst yönetim organizasyonun stratejik yönünü belirleyerek, geliştirilen vizyon ve misyonu tüm ilgi gruplarına ileterek onların kendi faaliyetlerinin yönü ve etkisi konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamalıdır. Bir diğer odak noktası ise sistemdir. Sistem, planları sonuçlara yöneltecek bir yol ve yöntem belirlemektedir. Son olarak ise organizasyonun başarısı için neyin önem taşıdığı, düzeltici faaliyetlere nerede ihtiyaç duyulacağını belirleyen vatandaş beklenti ve istekleri esas alınmalıdır.

Sonuç olarak stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının sağlanması organizasyonun vatandaşlar ve seçmenler üzerinde odaklaşma başarısını arttırmakta, esnek ve değişime adapte olum becerisini geliştirmekte, yönetimin zamanını daha iyi kullanması ve tüm organizasyon el kademelerde profesyonel beceriye sahip çalışanların korunmasını ve geliştirilmesi ile sağlanır.

Nihai Bir Dokümanla Sona Eren Statik Bir Süreç yerine Dinamik ve Sürekli Öğrenme Süreci Oluşturmak

Stratejik planlamanın değeri varış noktası yani nihai doküman değil bu noktaya ulaşmak için alınan yolda yatmaktadır**.** Ortaya çıkan hizmetin yani planlar belirli bir zaman dilimi içinde güncelliğini yitirebilmektedir. Ancak planlama sürecinde sağlanan yararlar ile uzun vadeli ve kalıcı olmaktadır. Ekip çalışmasının yapılması, sinerjinin ortaya çıkması, çalışanlarda sahiplenme duygusunun oluşması organizasyon el etkinliği ve etkililiği iyileştirmektedir.

Strateji geliştirme sürecinin aynı zamanda bir organizasyon el öğrenme süreci olarak da kabul edilmesi mümkündür. Öncelikle paylaşılan bir vizyonun oluşturulması temelde başkalarından öğrenme faaliyeti olarak ortaya çıkmaktadır. Öte yandan planlama kişilerin farklı yaklaşım ve seçenekleri görerek en iyi seçeneği belirlemeleri süreci olarak şekillenmektedir.

Yukarıda da vurgulandığı gibi organizasyonun kritik başarı faktörlerinin bilincinde olmak planlamacıların doğru seçimler yapmaları açısından önem taşımaktadır. Aslında stratejik planlama sürecinin her bir parçası öğrenme için zengin bir potansiyele sahiptir. Örneğin organizasyonun faaliyette bulunduğu ortamın analizi sürecinde ekipte yaralan bazı kişiler ekonomik trendleri analiz ederken diğerleri organizasyonun hizmetleri ve imajına ilişkin veriler toplamakta ve bu bilgileri paylaşmaktadır. Öte yandan stratejik planlama ekip halinde öğrenmeyi de sağlamaktadır. Ekip üyelerinin her birinin inanç, kişilik ve davranış stillerinin anlaşılmasına ve kişilerin kendi stillerini etkin ekip çalışması için nasıl adapte etmeleri gerektiğini öğrenmelerine uygun ortam yaratmaktadır. Sonuç olarak planlama prosesinin organizasyonda yaralan herkes için öğrenme fırsatları sunduğunu söylemek mümkündür.

SONUÇ:

Değişken ve yoğun muhalefet ortamında yerel yönetimler açısından stratejik planlamanın önemi daha da artmaktadır. Ancak bu çalışmalardan beklenen yararları sağlaması için planlama sürecinin köklü şekilde revize edilmesi gerekmektedir. Esas

olarak geleceğin fırsatlarına odaklanmış, çalışanların katılımına dayalı, vatandaş beklenti ve isteklerine yönelimli, sürekli iyileştirmeyi temel alan dinamik

Bir süreç olarak şekillendirilmesi önem taşımaktadır. Geleneksel stratejik planlamanın bu özelliklere sahip olması için organizasyonlarda hem zihniyet düzeyinde hem de yapısal anlamda değişimin kaçınılmaz olduğu açıktır.

UYGULAMA

Eğitim ve danışmanlık hizmeti sunduğum kurumlardan biri olan Karşıyaka Belediyesinde en üst düzeyde bir katılım ile ortaklaşa hazırlanan metin belediye için mahrem olabilecek unsurlar ayıklandıktan sonra bu konuda çalışma yapmak isteyenlerin istifadesine aşağıda sunulmuştur.

I. GİRİŞ

Stratejik Planlama, Karşıyaka Belediyesi'nin bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.

Karşıyaka belediyesi amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemiştir.

Karşıyaka Belediyesi Bütçesi, Stratejik Planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmış ve kaynak tahsisi önceliklere dayandırılmış olup, hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Karşıyaka Belediyesi Stratejik Planı, sonuçların planlanmasıdır; girdilere değil, sonuçlara odaklıdır.

Karşıyaka Belediyesi bu Stratejik Plan ile değişimin planlanmasını hedeflemiştir; değişimin istenilen yönde olmasını sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanmasını sağlamak için, sürekli iyileştirme süreci hazırlayarak uygulamaya koymuştur.

Karşıyaka Belediyesi'nin hazırlamış olduğu bu Stratejik Plan gerçekçidir; arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Bu plan, kaliteli yönetimin aracıdır; disiplinli ve sistemli bir şekilde, Karşıyaka Belediyesi kendini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve bunları niçin yaptığını değerlendirmekte ve yeniden yapılandırılmasına ve bu yapılandırmaya rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmektedir. Bu sebeple her proje ve hizmet için süreçler belirlemiş ve uygulamaya koymuştur.

Karşıyaka Belediyesi'nin hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur; Karşıyaka Belediyesi bu Stratejik Planla birlikte ISO 9001 / 2000 esas alarak dokümantasyonunu yapmış ve Standardın 8. Maddesi gereği gerek hazırlanan süreçlerde gerekse birimler ve çalışanlar için performans kriterleri belirlemiş ve İç Tetkik müessesesi oluşturarak bunların sorgulanmalarını sürekli yapmış ve yapmaktadır.

Cevat DURAK
Karşıyaka Belediye Başkanı

I.1. Tarihçe

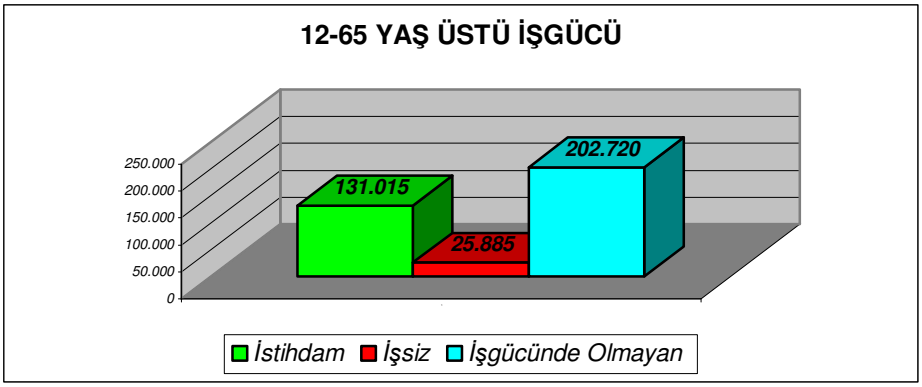
Karşıyaka

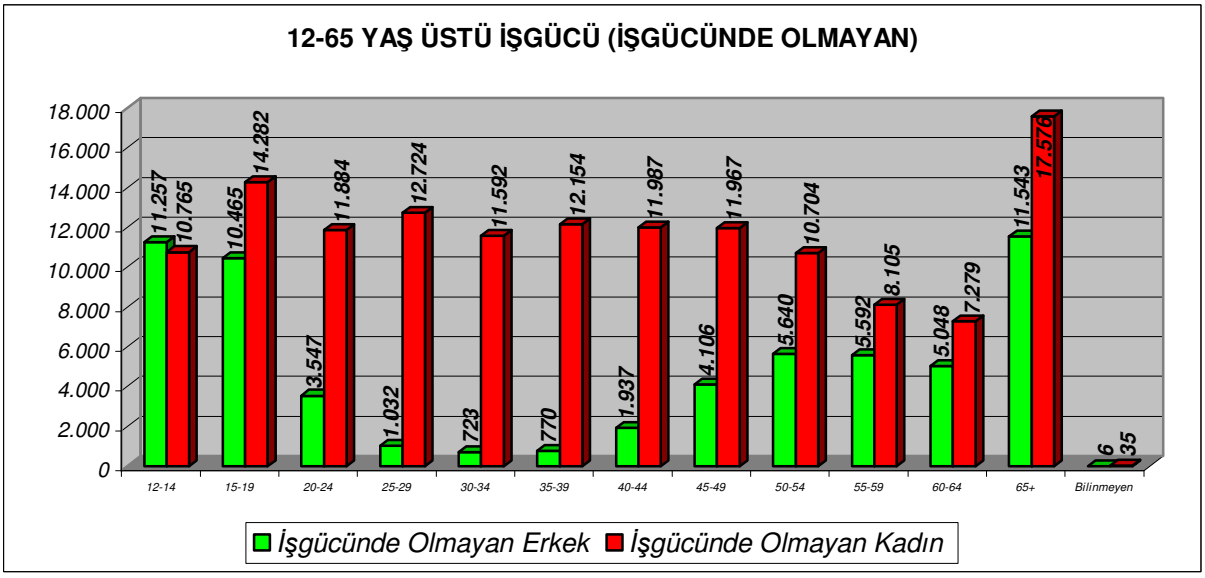
Karşıyaka İlçesi, İzmir Körfezi'nin kuzeyinde 84 kilometre karelik bir alanda kurulmuştur. Yamanlar Dağ Grubu'nun güney yamaçlarını da içine alan Karşıyaka'nın doğusunda Bornova, batısında Çiğli ve kuzeyinde Menemen bulunmaktadır. Denizden yüksekliği 1- 700 metre arasında değişmektedir. Bostanlı, Alaybey, Nergis gibi semtler ovada, Bayraklı, Gümüşpala ve Yamanlar gibi semtler ise yamaç arazilerde kurulmuştur. İlçe alanı içinde 2 köy 43 mahalle mevcuttur. İlçe merkez nüfusu 432. 074'tür. Köylerle birlikte nüfus 432. 457'ye ulaşmaktadır. Nüfusun % 99.9'u şehir merkezinde, % 0.1'i köylerde yaşamaktadır. Nüfus açısından İzmir'in Konak'tan sonraki 2. büyük ilçesidir.İzmir'i ilk kuranların M.Ö. 5000 yıllarında Tunç Çağını yaşayan ve Bayraklıda oturan bir halk olduğu yapılan kazılar sonucu kesinlik kazanmıştır. Hatta daha da eski Yontma Taş Devri yaşantılarına ait belirtiler de bulunmuştur. Bayraklıda bulunan Tepekule Höyüğü 5000 yıl önceye dayanan Luvi ve Lelej denilen kavimler tarafından kurulmuş bir yerleşim yeriymiş. Kentleşme ise daha sonraları Frig ve Lidya dönemlerinde başlamıştır.M.Ö. 1440 yılında Frigya Kralı Tantalos tarafından kurulan şehir, bugünkü Yamanlar- Karagöl mevkiindedir. Pers ordularının yerle bir ettiği Smyrna'dan sonra uzun bir süre yeniden büyük bir kent kurulamadı. Karşıyaka eskiden Kordelya denilen bir sayfiye ve eğlence yeriymiş. “Cordelio” adının, adı Richard Coeur de Lion olan Aslan Yürekli Rişar'dan geldiği düşünülüyor. Bölge daha sonra Lidya, Pers, Roma , Bizans ve 1081 yılında Türk amirali Emir Çakabey tarafından İzmir fethedilmiş ve bundan sonra Selçukluların egemenliğine geçmiştir. Karşıyaka bugünkü adını Türk komutanlarından Çakabey İzmir'i aldığında almıştır. 1865 yılına kadar ormanlık ve zeytinlik alanlarla kaplı olan Karşıyaka tren yolunun geçmesi ile ilk büyümesini; 1884'de vapur seferlerinin konulması ve bir tahta iskele yapılması ile ikinci gelişme hamlesini yapmış. Sahil şeridine, Rum ve Ermenilerle Levanten adı verilen İngiliz, İtalyan, Fransız ve Hollandalılar yabancı büyük tüccarlar yerleşirken Soğuk kuyu tarafına da Türkler yerleşmeye başlamış. İlçemizin en önemli tarihi miraslarından biri de Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu ulu önder Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım'ın kabridir.

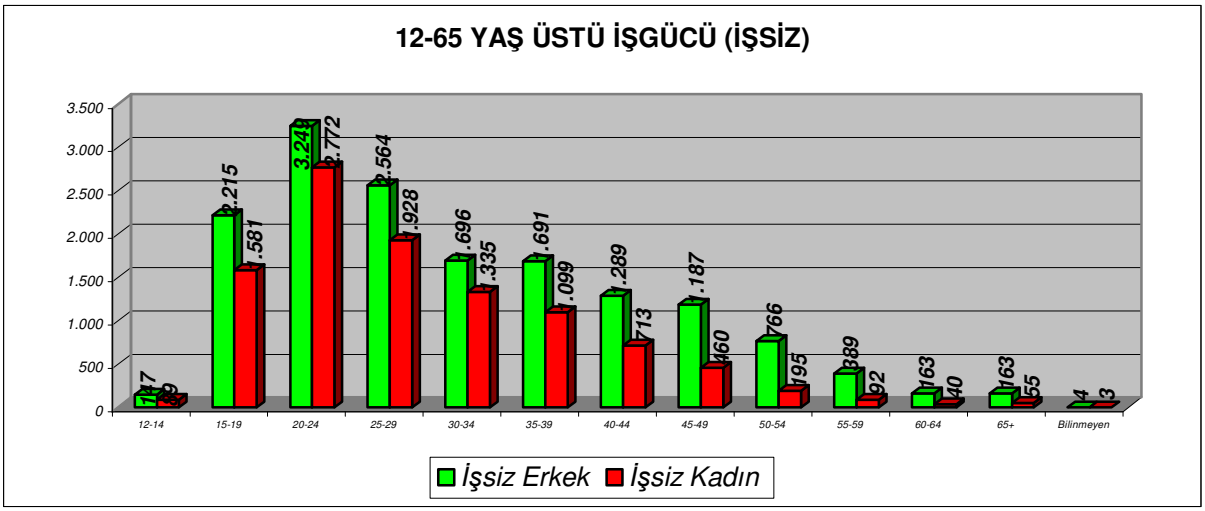
Karşıyaka'nın ilk Belediye Başkanı Çömez zade Hacı Mehmet Efendi, 1874'te Soğuk kuyu Camii'ni inşa etmiş ve beldeye büyük hizmetler vermiştir. İzmir Tümen Komutanı Ferik Hoca Osman Paşa, tramvay caddesi üzerinde çarşıya doğru ikinci camiyi inşa etmiştir. Bu yıllarda Levantenlerin mülkiyetindeki sahildeki evler daha çok yazlık sayfiye olarak kullanılır, Pazar günleri kordon boyu çok kalabalık ve şenlikli olurdu. Papa Scala veya Papas Köyü olarak isimlendirilen Bostanlı ise Menemen'in karpuz ve kavununun boşaltıldığı, gemilere yüklendiği bir iskele idi. Türkler de bu yüzden ona Bostanlı demişlerdir. Bağımsız belediye olarak 1984 yılında kurulmuş olan Karşıyaka Belediyesi'nin bu tarihten sonraki ilk Belediye Başkanı Nevzat Çobanoğlu'dur(1984-1988). Daha sonra Cihan Türsen (1989-1994), A.Kemal Baysak (1994-1999), Şebnem Tabak (1999-2004) Belediye Başkanlığı görevlerinde bulunmuştur. Şu anki Belediye Başkanı Cevat Durak'tır.

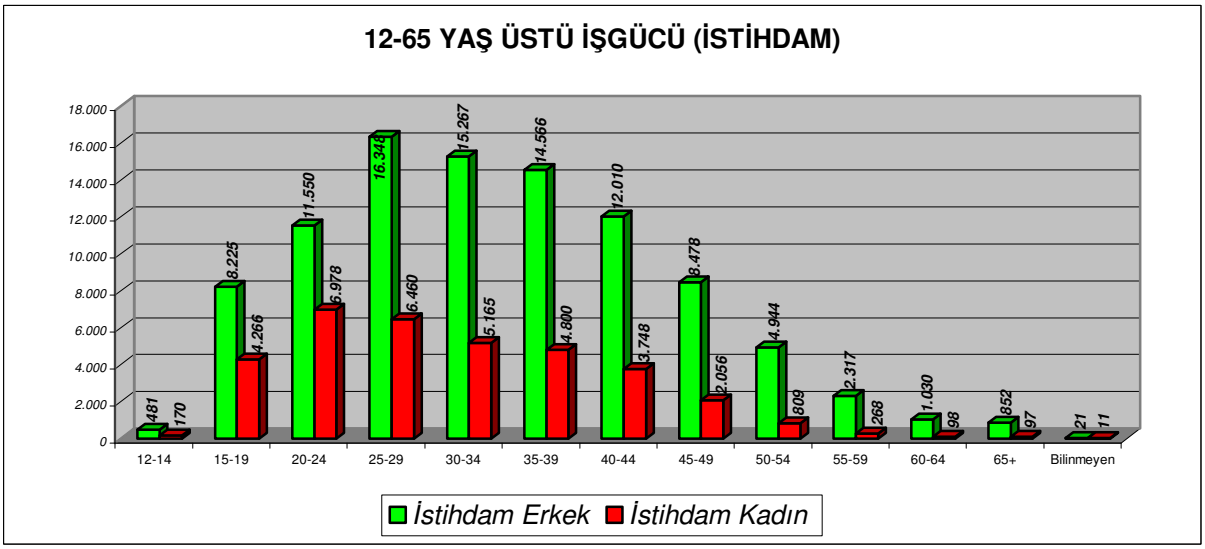
Çömezzade Hacı Mehmet Efendi

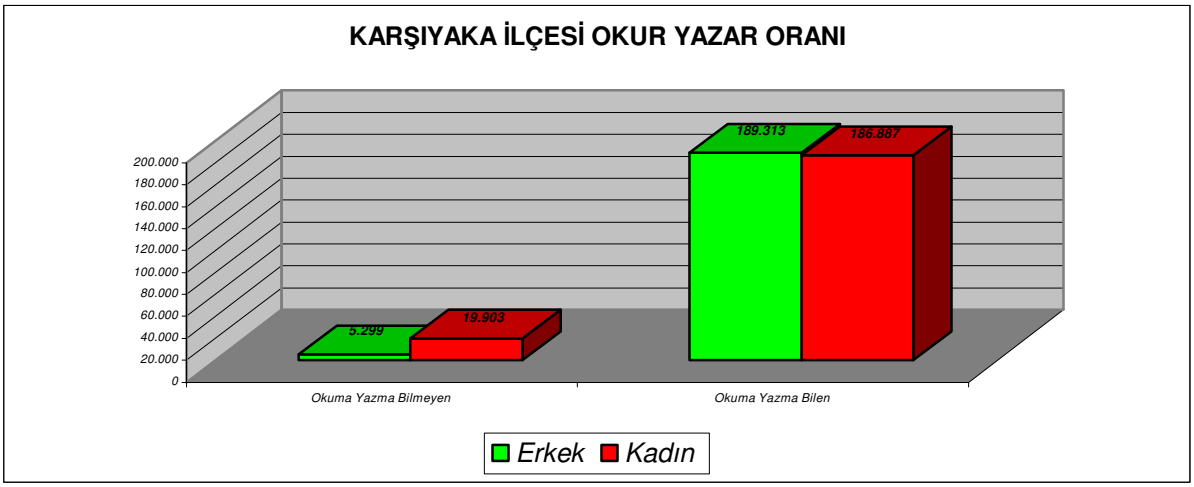
I.2. Karşıyaka'da İş Gücü

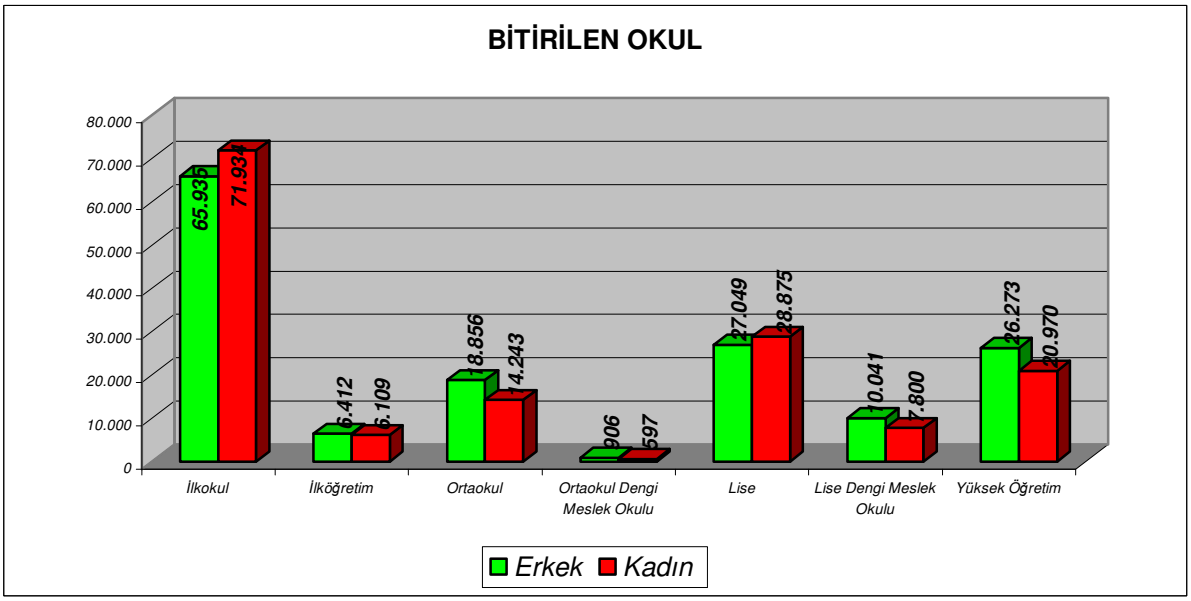





12-65 YAŞ ÜSTÜ İŞGÜCÜ (İŞSİZ)
3.500
3.000
2.500
2.000
1.500
1.000
500
0
12-14
15-19
20-24
25-29
30-34
35-39
40-44
45-49
50-54
55-59
60-64
65+
Bilinmeyen
İşsiz Erkek
İşsiz Kadın


12-65 YAŞ ÜSTÜ İŞGÜCÜ (İSTİHDAM)
18.000
16.000
14.000
12.000
10.000
8.000
6.000
4.000
2.000
0
481
170
8.225
4.266
11.550
6.978
16.348
6.460
15.267
5.165
14.566
4.800
12.010
3.748
8.478
2.056
4.944
809
2.317
268
1.030
98
852
97
21
11
12-14
15-19
20-24
25-29
30-34
35-39
40-44
45-49
50-54
55-59
60-64
65+
Bilinmeyen
İstihdam Erkek
İstihdam Kadın



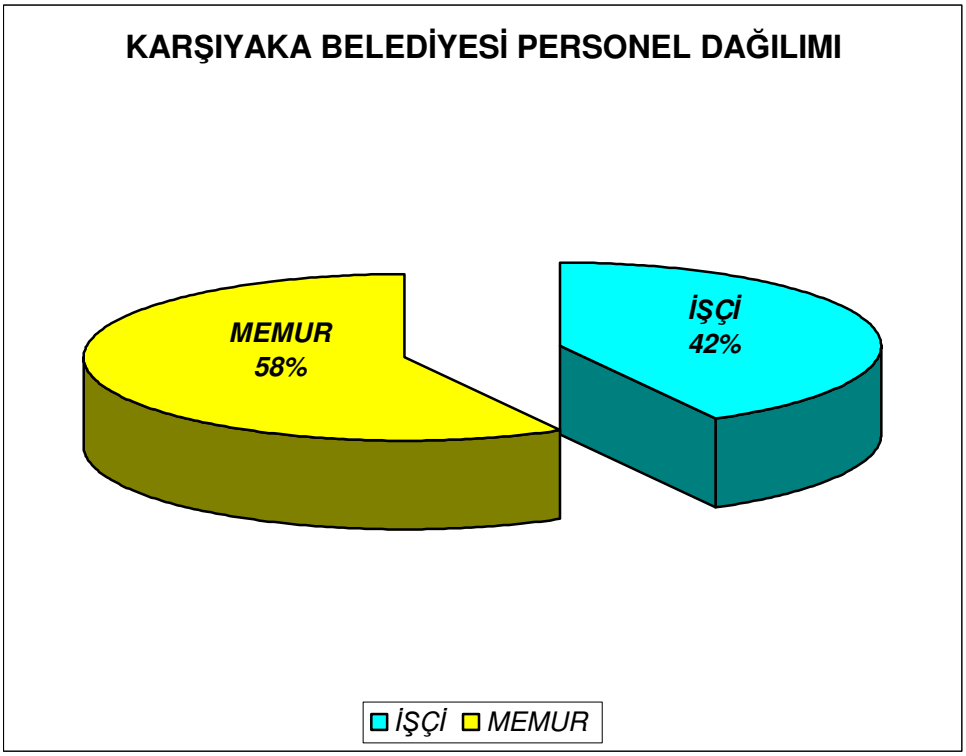


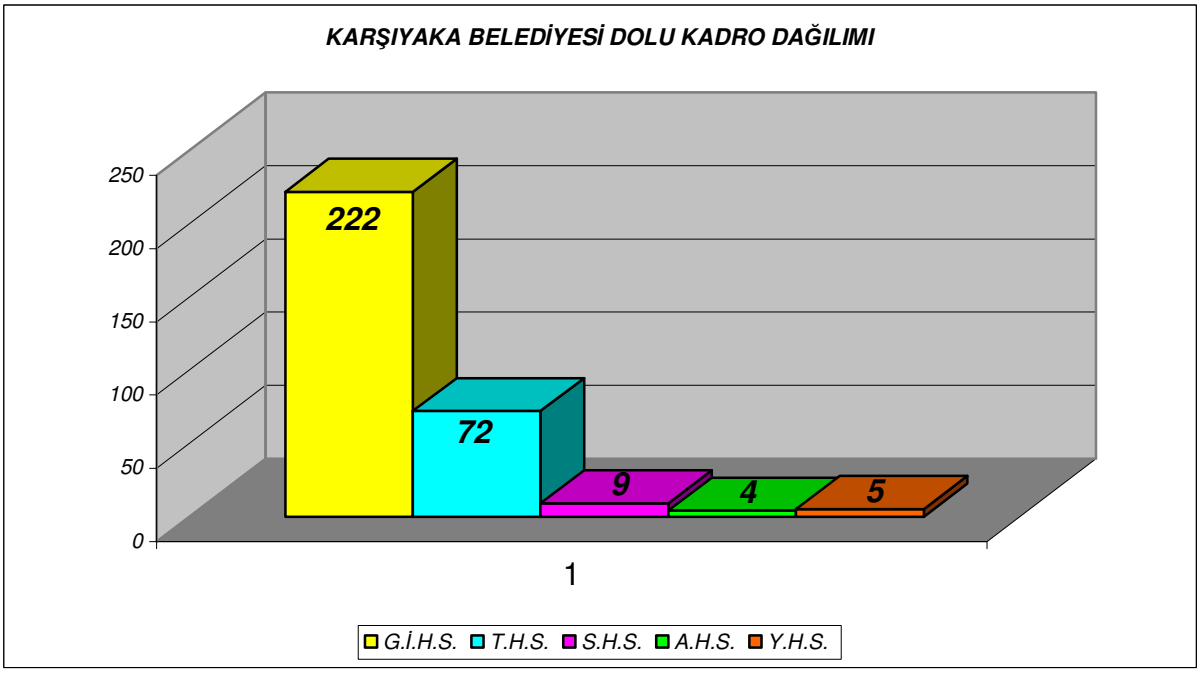
Karşıyaka Belediyesi Stratejik Planını sağlam bir temele oturtmak için;

I.3. Mevcut Durum Analizi

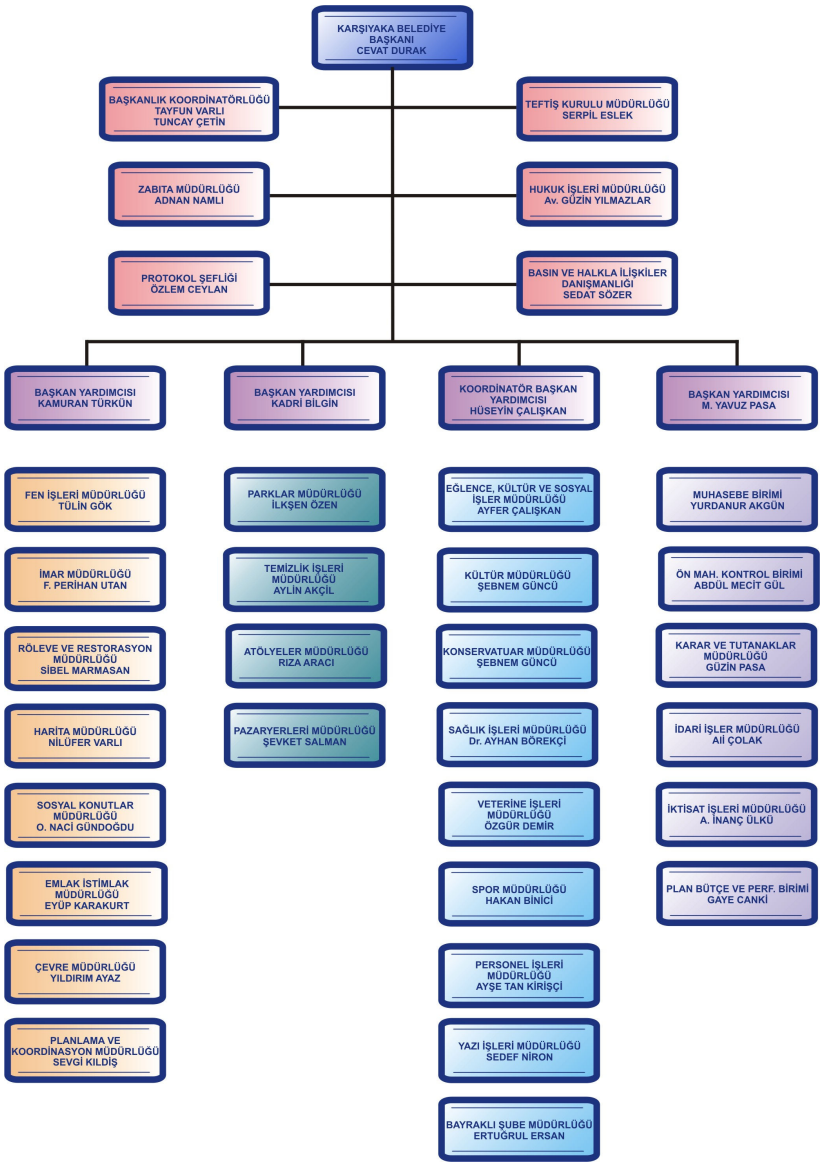
Norm Kadroya ve Stratejik Plana temel oluşturmak için mevcut yapı üç yıllık tüm faaliyet ve işlemleri ile analize tabi tutulmuştur. Mevcut organizasyon şemasında bulunan birimlerin üç yıllık faaliyetleri sayısal olarak değerlendirilmiştir. Bu birimlerde çalışan personel için İş Analizleri Anket Soru Formu ile personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak veriler toplandıktan sonra her birim için ayrı ayrı değerlendirmeler yapılarak aşağıda belirtilmiştir.

I.3.1. Personel Yapısı


KARŞIYAKA BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIMI
MEMUR
58%
İŞÇİ
42%
İŞÇİ
MEMUR


KARŞIYAKA BELEDİYESİ DOLU KADRO DAĞILIMI
250
200
150
100
50
0
222
72
9
4
5
1
G.İ.H.S.
T.H.S.
S.H.S.
A.H.S.
Y.H.S.

I.3.2. Mevcut Örgütsel Şema



HİZMET BİNALARI LİSTESİ FORMU			
HİZMET BİNASI ADI	ADRESİ	ADA-PARSEL-M2	RAİÇ DEĞERİ
Çok Katlı Pazaryeri	1851 sokak		
Postacılar Mah. Düğün S.	6067 sokak no:4		
Kreş, Sos. Kültür Tesisi	6712/4 S. N.1/6 Cumh.		
Yeni Belediye Hizmet Binası	1717 S. N.94		
Karşıyaka Belediye Kreşi	6323/1 sokak no:11 Bost.		
Şemikler özürlüler okulu	6417/1 S. N.19		
Çok amaçlı Belediye Hiz. Nergiz	6018 ile 1775/2 S. arası		
Ziya Gökalp Kültür Merkezi	Anadolu Cad. No:325		
Bayraklı Şube Müdürlüğü	1606 S. N.14		
Eski Belediye Hizmet Binası	1719 S.		
Sağlık İşleri Md. Binası	1743 S. N.11		
Karşıyaka Nikah Salonu	Yalı Caddesi No:57		
Latife Hanım Köşkü	1879 S.		
Bayraklı Yüzme Havuzu	Altınyol Bayraklı		
Kadın Sığınma Evi	1675 S. N.16		
Suat Taşer Açıkhava T.	Bostanlı		
Huzurevi	Örnekköy		
Kapalı Spor Salonu	6521 S. N.21 Mavişehir		
Şehit Ümit Boz Sos.ve Spor Tes.	1615/4 S. N.10/2 Bayraklı		
Yamanlar Biçki Dikiş Kursu	7172 S. N.5 N.Gürman		
Muhtarlık Binası	7370 S. N.1 Onur Mah.		
Hizmet Binası	2073 S. N.Çiçek Mah.		
Başkanlık Misafirhanesi	6436 S. N.18 k:2 D:2		
Açıkhava Tiyatrosu	Yamanlar		
Şantiye	Örnekköy		
Şantiye	Örnekköy		
Şantiye	Örnekköy		
	TOPLAM :		

HAVRA BİNASI	1685 SK.NO:22 TOPLAM		
Adresi	ADRESİ		Rayiç Değeri
LOJMAN	6440 /3 S. N.22/4		
LOJMAN	6322 S. N.5/1		
LOJMAN	1835/1 S. N.42/3		
LOJMAN	1835/1 S. N.42/4		
	TOPLAM		
Taşıt aracı,	Marka	Model	
İş makineleri			

Karşıyaka Belediyesi / harcama biriminin sahip olduğu fiziki kaynaklardan atıl olanlar ile gelecek dönemlerde temin edilmesi düşünülen fiziki kaynaklara ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilecektir.

CİHAZ ADI	MARKASI	PLAKA
Kamyonet	BMC	35 AC 0150
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 AC 0446
Damperli kamyon	BMC FATİH	35 AC 3676
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 AC 3779
Trans mikser	BMC FATİH	35 AC 3823
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 AC 4273
Yol süpürme aracı	BMC	35 AC 5386
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 AC 5850
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 AC 6247
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 AC 6674
Kapalı kasa kamyonet	FORD	35 AC 7305
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 AC 8392
Tahta kasalı kamyon	BMC	35 AD 641
Bomlu vinç kamyon	BMC	35 AE 9926
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 AF 1260
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 AF 1262
Midibüs	OTO_KAR	35 AL 7154
Otobüs	MAN	35 AL 8936
Traktör	NEW HOLLAND	35 AR 1254
Trans mikser	BMC PROF	35 AT 3825
Trans mikser	BMC PROF	35 AT 3826
Su tankeri	BMC PROF	35 AT 5443
Su tankeri	BMC PROF	35 AT 5444
Panelvan kamyonet	FORD	35 AT 7160
Kapalı kasa kamyonet	FORD	35 AT 7164
Panelvan kamyonet	FORD	35 AT 7166
Panelvan kamyonet	FORD	35 AT 7169
Kapalı kasa kamyonet	FORD	35 AT 7172
Panelvan kamyonet	FORD	35 AT 7174
Minibüs	FORD	35 AT 7176
Panelvan kamyonet	FORD	35 AT 7178
Kapalı kasa kamyonet	FORD	35 AT 7180
Minibüs	FORD	35 AT 7184
Açık kasa kamyonet	FORD	35 AT 7367
Çöp yıkama aracı	BMC	35 AT 7608
CİHAZ ADI	**MARKASI**	**PLAKA**
Kasalı kamyonet	BMC	35 AT 9174

Binek aracı	FORD	35 AUF 65
Cenaze aracı	FORD	35 BRF 44
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 CDV 99
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 CDY 02
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 CDZ 22
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 CDZ 43
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 CDZ 53
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 CDZ 54
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 CDZ 59
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 CJE 94
Kapalı kasa kamyon	BMCFATİH	35 CJE 96
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 CJH 91
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 CJH 95
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 CJJ 57
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 CJK 19
Otobüs	MAN	35 HL 658
Can kurtaran	BMC	35 KAT 49
		35 KBB 01
Binek aracı	OPEL	35 KBB 48
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 KBF 14
Midibüs	HYUNDAI	35 KBS 23
Binek aracı	TOFAŞ	35 KBV 44
Damperli kamyon	BMC FATİH	35 KDC 81
Midibüs	BMC	35 KDC 82
Vidanjör	BMC FATİH	35 KDC 83
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 KDF 71
Oto çekici	BMC FATİH	35 KDP 09
Damperli kamyon	BMC LEVEND	35 KDP 46
Çöp kamyonu	BMC FATİH	35 KDR 48
Hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu	BMC FATİH	35 KDR 49
Hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu	BMC FATİH	35 KDR 50
Damperli kamyonet	BMC LEVEND	35 KEZ 44
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 KHT 73
Hidrolik sıkıştırmalı çöp	BMC FATİH	35 KHY 41

aracı		
CİHAZ ADI	**MARKASI**	**PLAKA**
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 KJS 54
Oto çekici	BMC FATİH	35 KJY 72
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 KKY 96
Hidrolik platform	BMC FATİH	35 KLH 04
Damperli kamyon	BMC PROF	35 KLJ 05
Damperli kamyon	BMC PROF	35 KLJ 16
Damperli kamyon	BMC PROF	35 KLJ 18
Damperli kamyon	BMC PROF	35 KLJ 70
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 KNB 82
Süpürge aracı	FORD CARGO	35 KPU 45
Kamyonet	BMC	35 KRV 47
Kamyonet	BMC	35 KRV 48
Kamyonet	BMC	35 KRV 49
Kamyonet	BMC	35 KRV 50
Çekici (tır)	MAN	35 KTV 02
Kamyonet	BMC	35 KUK 30
Kamyonet	BMC	35 KUK 67
Kamyonet	BMC	35 KUS 02
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 KVD 29
Mini kamyonet	OTO-SER	35 KVJ 41
Hayvan toplama aracı	BMC	35 KVN 22
Mini çöp aracı	SUZUKİ	35 KVN 28
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 KVR 62
Cenaze aracı	FORD	35 KVS 98
Su tankeri	BMC	35 LE 653
Traktör	JOHN DEERE	35 LF 787
Su Tankeri (16ton)	BMC FATİH	35 LN 461
Binek aracı	TOFAŞ	35 N 9224
Çıplak şasi kamyon	BMC	35 NE 660
Otobüs	MAN	35 PN 232
Minibüs	BMC	35 PN 686
İlaçlama aracı	BMC	35 R 6824
Yakıt tankeri(12000lt)	BMC FATİH	35 S 2589
Damperli kamyon	BMC FATİH	35 S 2590
Damperli kamyon	BMC FATİH	35 S 2592
CİHAZ ADI	**MARKASI**	**PLAKA**
Damperli kamyon	BED FORD	35 SY 516
Trans mikser	BMC FATİH	35 U 3335
Trans mikser	BMC FATİH	35 U 3336
Trans mikser	BMC FATİH	35 U 3337
İlaçlama aracı	BMC	35 UE 447

Cenaze aracı	BMC	35 UN 240
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	DAF	35 UT 228
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	DAF	35 UT 229
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	DAF	35 UT 230
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	DAF	35 UT 231
Damperli kamyon	DAF	35 UT 492
Damperli kamyon	DAF	35 UT 493
Damperli kamyon	DAF	35 UT 494
Damperli kamyon	DAF	35 UT 495
Damperli kamyon	DAF	35 UT 496
Damperli kamyon	DAF	35 UT 497
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	DAF	35 UT 499
Damperli kamyon	DAF	35 UT 500
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	DAF	35 UT 501
Su tankeri	DAF	35 UT 698
Kanal aracı	DAF	35 UT 699
Kanal aracı	DAF	35 UT 701
Su tankeri	DAF	35 UT 702
Süpürge aracı	DAF	35 UY 238
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 V 2299
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 V 2300
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 V 2305
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 V 2307
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 V 2308
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	35 V 2315
Binek aracı	FORD	35 Y 2380
Çekici(tır)	DAF	35 ZH 167
Çöp semitreyler	DAF	35 ZH 799
Hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı	BMC FATİH	PLAKASIZ
Dozer	FIAT ALLIS	35 86020
CİHAZ ADI	**MARKASI**	**PLAKA**
Yükleyici	FORD	35 86120
Yükleyici	FIAT ALLIS	35 86135
Yükleyici	FIAT ALLIS	35 86136
Ekskavatör	FIAT ALLIS	35 86163
Asfalt silindiri	BOMAG	35 86323
Hava kompresör-1	ATLAS	

	COPCO	
Hava kompresör-2	ATLAS COPCO	
Hava kompresör-3	ATLAS COPCO	
Mini asfalt silindiri-1	BOMAG-1	
Mini asfalt silindiri-2	BOMAG-2	
Mini asfalt silindiri-3	BOMAG	
Asfalt silindiri	BOMAG	
Toprak silindiri	BOMAG	
Asfalt serici	ÇUKUROVA	
Traktör-ekskavatör-yükleyici	ÇUKUROVA	
Mini yükleyici	DAEWOO	
Açık kasa	DORSE	
Low-bed	DORSE	
Çöp semitreyler	EFE	
Greyder	FIAT ALLINS	
Mini süpürge aracı	HAKO JONES	
Traktör ekskavatör yükleyici	HİDROMEK	
Greyder	KOMATSU	
Mini süpürge aracı	TENNANT	
Bekolu yükleyici	CATERPILLAR	1 NOLU
Bekolu yükleyici	CATERPILLAR	2 NOLU
Bekolu yükleyici	CATERPILLAR	3 NOLU
Bekolu yükleyici	CATERPILLAR	4 NOLU
Paletli hid. Ekskavatör	CATERPILLAR	318 C
Paletli buldozer	CATERPILLAR	D6R
Kompaktör (asfalt freze)	CATERPILLAR	PM102
Paletli beko	CATERPILLAR	302,5
Bekolu yükleyici	JCB	

II. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

II.1. Yasal Çerçeve

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye'de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır ;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 11.- …….. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5227 Sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun

*MADDE 3. - ……..*c) Stratejik plân: Kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans

ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plânı, İfade eder.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

II.2. Stratejik Plan Modeli

Karşıyaka Belediyesi'nde uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla, SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi
- Stratejik Planlama ekibinin (KYM) Strateji Geliştirme Merkezinin (Ekibinin) oluşturulması
- Strateji Geliştirme Merkezi üyelerinin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması

- Durum Analizi çalışması
  - ❖ Paydaş Analizi
  - ❖ Güçlü ve Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) çalışması
  - ❖ Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması
- Misyon
- Vizyon
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması

Karşıyaka Belediyesi'nde yukarıdaki modelin her aşamasının uygulaması ve sonuçları ayrıntılı olarak üçüncü ve dördüncü bölümlerde yer almaktadır.

II.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

Karşıyaka Belediyesi'nde Strateji Planı için başlangıçta üst düzey yönetim desteği sağlanmış, süreç ile ilgili ayrıntılı bilgilendirme çalışması yapılarak, Stratejik Geliştirme Merkezi kurulmuş, gerekli atamalar yapılmış ve tüm personele imza karşılığı dağıtılmıştır.

Strateji Geliştirme Merkezi üyeleri Belediye içinde ve dışında konu ile ilgili olarak çeşitli eğitim faaliyetlerine katılmış ve bir rehber danışman nezaretinde aşağıda yazılı kişiler tarafından bu stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu planın hazırlanmasından önce gerekli zemini oluşturmak üzere Belediyemizin Norm Kadro çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca belediyemizin performans programı da yapılmış ve Kadro El Kitabı hazırlanarak tüm çalışanlar için performans kriterleri belirlenmiştir.

II.4. Stratejik Planın Varsayımları

Karşıyaka Belediyesi'nin görev alanının ildeki diğer kamu kurumlarıyla çakışması; faaliyetlerinin belirli kısımlarını merkezi idare birimleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler eli ile yapacağı ve yaptıracağı iş ile işlemlerin ne olduğunu VII.4. Varsayımlar bölümünde detaylı olarak anlatılmıştır.

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Kamu Yönetimi Reformu Sürecinde Belediyeler

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına rağmen aynı çabalar mahallî idareler alanında, sonuca ulaşılamaması dolayısıyla Belediyelere yasayla verilmiş zorunlu görevleri yerine getirecek düzeyde kaynak tahsis edilememiştir. Bunun sonucunda bu Belediyeler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli bir kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır.

Yaşanan bu sorunlar sonucunda; son dönemlerde dünyada siyasal, ekonomik ve idari alanda yaşanan gelişmelere de paralel olarak; ülkemizde sonuçlarına uzun vadede varılabilecek uzun süreli çeşitli reform çalışmalarına tanıklık yapmaktadır. Birinci Bölümde ayrıntılı olarak belirtildiği üzere, yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak; **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** yürürlüğe girmiştir.

Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan "Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması" hakkındaki Kanun Taslağı TBMM gündeminde bulunmaktadır. Bu Kanunun çizdiği temel çerçeve kapsamında, yerel yönetimlerin yetki ve görevlerini artıran Kanunların büyük kısmı yasalaşarak yürürlüğe girmiştir. Bunlar, Büyükşehir Belediye, Belediye ve İl Özel İdarelerine yöneliktir. 03.07.2006 tarihinde kabul edilerek 12.07.2003 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **5393 sayılı İl Belediye Kanunu,** Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konularından bazılarını oluşturmaktadır. Buradan hareketle, 5393 Sayılı Belediye Kanununun kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturmakta olduğunu söyleyebiliriz. Yerel yönetim reformunun temelini, kaynakların doğrudan merkez tarafından tahsis edilmesi yerine; yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak amacıyla, yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı ve bu şekilde kaynakların daha etkin dağılabileceği bir sistem oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde sağlamasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaktadır.

Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmiş, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye başlamıştır.

III.2. Karşıyaka Belediyesi'nin 5393 Sayılı Kanuna Göre Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri

Sayfa 30 / 121

Tablo 1: Karşıyaka Belediyesinin yasal görev ve sorumlulukları

Sıra	Yasal Yükümlülük
1	Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
2	a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
3	b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir.
4	Belediye, Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
5	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediye'nin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
6	Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
7	Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.
8	Belediye Meclisi'nin Kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.
9	4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
10	**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**
11	a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
12	b) Kanunların Belediye'ye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
13	c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak Kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Sayfa 31 / 121

14	d) Özel kanunları gereğince Belediye'ye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
15	e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
16	f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
17	g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
18	h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
19	i) Borç almak, bağış kabul etmek.
20	j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
21	k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
22	l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
23	m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
24	n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
25	o) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
26	p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
27	(I) Bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Sayfa 32 / 121

28	Belediye, (e), (f) ve (g) Bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
29	İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis Kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
30	Belediye, belde sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
31	Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
32	Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Tablo-1'de ayrıntılı olarak görülebileceği gibi,

III.3. Paydaş Analizi

Karşıyaka Belediyesi Stratejik Planı'nın başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla Paydaş Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden yada kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Karşıyaka Belediyesi faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Strateji Geliştirme Merkezi tarafından yapılan çalışmayla Paydaş Analizi'nin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş; bu kapsamda, Karşıyaka İl Özel İdaresi'nin toplam 66 paydaşı tespit edilmiştir.

S.No	Paydaşın Adı	Türü
1	Belediye Başkanı	İç Paydaş
2	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4	Belediye Çalışanları	İç Paydaş
5	Valilik	Dış Paydaş
6	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
7	Büyükşehir Belediye Başkanı	Dış Paydaş
8	Büyükşehir Belediye Meclisi	Dış Paydaş

Sayfa 33 / 121

9	Çevre Vakfı	Dış Paydaş
10	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
11	Çiftçiler	Dış Paydaş
12	Defterdarlık	Dış Paydaş
13	Devlet Planlama Teşkilatı	Dış Paydaş
14	Devlet Su İşleri	Dış Paydaş
15	Diğer Merkezi Kamu Kurumları	Dış Paydaş
16	Emniyet İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş
17	Engelliler (Özürlü Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri)	Dış Paydaş
18	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları	Dış Paydaş
19	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
20	Gönüllüler	Dış Paydaş
21	Güvenlik Birimleri	Dış Paydaş
22	Hayırseverler	Dış Paydaş
23	Hükümet	Dış Paydaş
24	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
25	İl Encümeni	Dış Paydaş
26	İl Genel Meclisi	Dış Paydaş
27	İller Bankası	Dış Paydaş
28	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
29	Kanunla Kurulan Dernekler	Dış Paydaş
30	Karşıyaka Kaymakamlığı	Dış Paydaş
31	Kızılay	Dış Paydaş
32	Konaklama Tesisleri	Dış Paydaş
33	Kooperatifler	Dış Paydaş
34	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
35	Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
36	Medya (Yazılı ve Görsel Basın)	Dış Paydaş
37	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
38	Muhtarlar	Dış Paydaş
39	Müftülük	Dış Paydaş
40	Müteşebbisler	Dış Paydaş
41	Özel Eğitim Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş
42	Özel Sağlık Kuruluşları/Dispanser (Sağlık Kurumları)	Dış Paydaş
43	Sağlık İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
44	Sanayi Odası	Dış Paydaş
45	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
46	Sayıştay	Dış Paydaş
47	Sendikalar	Dış Paydaş
48	Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
49	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş
50	Siyasi Partiler	Dış Paydaş
51	Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş
52	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
53	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu Vakıf Müdürlüğü	Dış Paydaş
54	Tapu, Sicil ve Kadastro Müdürlükleri	Dış Paydaş
55	Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
56	Temel Altyapı (UKOME-AYKOME)	Dış Paydaş

Sayfa 34 / 121

57	Ticaret Borsası	Dış Paydaş
58	Ticaret Odası	Dış Paydaş
59	TMMOB	Dış Paydaş
60	Toprak Mahsulleri Ofisi	Dış Paydaş
61	Turizm Danışma Büroları	Dış Paydaş
62	Turizm, Seyahat Acenteleri	Dış Paydaş
63	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları	Dış Paydaş
64	Üniversiteler ve Yüksekokullar	Dış Paydaş
65	Vakıflar	Dış Paydaş
66	Yerli ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş
67	Yeşilay	Dış Paydaş

67 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Karşıyaka Belediyesi faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir öncelik belirleme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Stratejik Geliştirme Merkezi üyelerinin verdiği oylarla aşağıdaki paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

Tablo 2: Öncelikli Paydaşlar Listesi

Sıra	Paydaş Adı
1	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü
2	Büyükşehir Belediye Başkanı
3	Büyükşehir Belediye Meclisi
4	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
5	Gönüllü Kişi, Kurum ve Kuruluşlar
6	Hayırseverler
7	İl Encümeni
8	İl Genel Meclisi
9	Karşıyaka Kaymakamlığı
1	Kooperatifler (Tarım), Üretici Birlikleri
11	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
12	Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü
13	Sağlık İl Müdürlüğü
14	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
15	Sayıştay
16	Sivil Toplum Örgütleri
17	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
18	Tarım İl Müdürlüğü
19	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları
20	Valilik

Sayfa 35 / 121

Böylece ilk başta 67 olarak belirlenen paydaşların sayısı önceliklendirme sonucunda 20 'a indirilmiştir.

III.4. GZFT Analizi

Tablo 3:

Plan ve Programlar *GZFT Analizi* *Piyasa Analizi* *Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi*	DURUM ANALİZİ	**NEREDEYİZ?**
Kuruluşun Varoluş Gerekçesi *Temel İlkeler*	MİSYON VE İLKELER	**NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?**
Arzu Edilen Gelecek	VİZYON	
Orta Vadede Ulaşılacak Amaçlar *Spesifik, Somut ve Ölçülebilir Hedefler*	STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri *Detaylı İş Planları* *Maliyetlendirme*	FAALİYETLER VE PROJELER	**GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?**
Raporlama *Karşılaştırma*	İZLEME	**BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?**
Geri Besleme *Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi* *Performans Göstergeleri* *Performans Yönetimi*	DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	

Tablo 4: Güçlü/Zayıf Yönler ile Fırsat/Tehdit Etkileşim Raporu

Güçlü Yön	Zayıf Yön	Fırsatlar	Tehditler
Hizmette devamlılığı, adaleti ve uyumu esas alan personele sahip olması	Hizmet içi eğitim yetersizliği	Kıyı kenti olması	Asayiş
Dürüst, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetime sahip olması	*Nitelikli teknik ve uzman personel eksikliği*	*Satın alma gücünün yüksek olması*	*Tarım arazilerinin yerleşim alanı olarak kullanılması*
Kent Konseyi'nin çalışmalarına başlaması	Birimlerde çalışan personelin dengeli dağıtılmaması nedeniyle yaşanan olumsuzluklar	Turan Bölgesinin yeniden yapılandırılmas ı	Seyyar satıcı fazlalığı
Sosyal ve Kültürel aktivitelerde deneyimli olunması	*Birimler arası koordinasyon ve iletişim eksikliği*	*Metro Projesi'nin uygulanmaya konulmuş olması*	*Alt yapı sistem kontrolünün aylık yapılmaması*
Kaynakları verimli kullanan, esnek ve yenilikçi kurumsal bir yapıya sahip olması	Teknolojik altyapının yetersizliği	Kara, hava ve deniz ulaşımına sahip olması	İç göçe bağlı işsizlik
Fiziki çalışma koşullarına uygun mekanların planlanmış olması	*Yeterli mali kaynaklara sahip olunmaması*	*Sivil Toplum Örgütlerinin Belediye hizmetlerine olan duyarlılığı*	*Otopark sorunu*
Kent Yenileme Projesi'nin olması	Farklı statüde çalışan personelin bir arada çalışıyor olması ve personel arası ücret eşitsizliği	Eğitim seviyesinin yüksek olması	Yerleşim alanı azlığı
Sayıca personelin yeterli olması	*Birimler arası görev ve yetki çatışmaları*		*Kültürel yozlaşma*
Makine Parkı'nın yenilenmiş olması	Vergi, harç ve katılma paylarına		Yaşlı nüfus hakkındaki bilgisizlik,

Sayfa 37 / 121

	ilişkin kayıtların en aza indirilmesi için gerekli altyapının olmayışı		**kontrolsüz nüfus artışı**
Katılımcılığa dayalı iyi yönetişimi ilke edinen bir kadroya sahip olması	***Belediye'nin sahip olduğu taşınmazların yetersizliği***		***Eğitimsiz insanların asayişi olumsuz etkisi***
Hizmet ürettiği tüm alanlarda bilimsel bilgiyi esas alan kurumsal bir yapının oluşmuş olması			**Eğitimli insanların beyin gücü**
			Çevre kirliliği
			Çarpık Kentleşme
			Koordinasyon eksikliği

Bu tablo çok dar biçimde hazırlanmış olup, SWOT analizindeki 4 unsurun birbirleri ile etkileşiminin raporlara yansımasına fikir vermek bakımından hazırlanmıştır.

Sayfa 38 / 121

IV. MİSYON - VİZYON - İLKELER - KALİTE POLİTİKASI

IV.1. Misyonumuz

Önce insan anlayışından yola çıkarak Karşıyaka'yı yaşanabilir,yaşam kalitesi yüksek öncü ve önder bir kent yapmaktır. Ayrıca Karşıyaka'yı Kongre, Kültür ve Turizm Merkezi yapacağız.

IV.2. Vizyonumuz

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli bir biçimde kullanarak , Yaşamdan Alacaklı Son Yüz Gülene Dek Çalışacağız.

IV.3. İlkelerimiz

- Temel ilkemiz "İnsana Saygı" dır.
- Doğaya ve Tüm canlılara saygı.
- Çalışanlarımızın "Çalışma Hakları Güvence Altında" dır.
- Hedefimize ulaşırken "Çalışanlarımız ve Belde Halkının Katılımı"nı sağlamak esastır.
- Çalışmalarımızın tümü "Kaynakların Etkin Kullanımı" ve "Verimlilik" ilkesine göre yapılır.
- Beldemiz için düşünülen her proje "Uzman Kurum ve Kişilerce" hazırlanır.
- Görevimiz "Doğru Hizmeti, Doğru Zamanda" vermektir.
- Tüm çabamız "Belde Halkının Mutluluğu için yaşam kalitesini yükseltmek" tir.
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti esastır.
- Belediye, tüm iş ve işlemlerinde mevzuata, kalite hedeflerine ve vatandaş memnuniyetine uygun olarak çalışır.
- Belediyenin her türlü iş ve işlemlerinde şeffaflık esastır.
- Hiçbir ayrım gözetilmeksizin belde sakinlerinin belediye hizmetlerinden yararlanmaya, belediye karar ve faaliyetlerine katılmaya hakları vardır.
- Kentsel gelişimde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır.
- Hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin sağlanabilmesi için süreç odaklı yönetim anlayışıyla hareket edilecektir.
- Kentimizin ve kent yönetimimizin misyon, vizyon ve amaçlara ulaşabilmesi, hizmette kalite ve verimliliği artırmak için eğitim ve araştırma çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Cevat DURAK
KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANI

Sayfa 39 / 121

IV.4. Kalite Politikası

Belediyemiz; Karşıyaka halkına istediklerinden daha fazlasını vererek onları memnun etmek ve bunu sağlamak için sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmalarında bulunacaktır.

Halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarını karşılarken verilecek hizmetin kalitesi girdilerle bağlantılıdır. Bu nedenle Belediyemiz, tedarikçilere gerektiğinde yardımcı olacaktır.

Bütün çalışanlar kalite hedeflerimizi yerine getirmek üzere çalışacaklardır. Bu sebeple her çalışan üzerine düşen görev ve sorumlulukları tam olarak yerine getirecektir. Aynı zamanda hizmetin kalitesi ile ilgili bir risk olduğunu fark edenler bunu vakit kaybetmeden üstüne bildireceklerdir.

Kalite hedefi olarak "0" hata prensibi geçerlidir. Kalitede yeterlilik yoktur, sürekli iyileştirme, geliştirme vardır.

Çalışan personelin eğitimi Belediye başarısını etkileyen en önemli öğedir. Bu nedenle personel eğitimi sürekli olarak devam edecektir.

Gelecek nesillere mutlu olabilecekleri bir Karşıyaka bırakmak için çevremizi temiz tutmak ve doğal kaynakların israfını önlemek adına gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır.

Kaliteyi iyileştirmek maliyet tasarrufunu da beraberinde getirir. Bu da "Maliyet Etkinliği" demektir. Maliyet etkinliği sağlamak için gereken çalışmalar sürekli yapılacak ve Karşıyaka halkının memnuniyeti sağlanacaktır.

Cevat DURAK
KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANI

Sayfa 40 / 121

V. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

V.1.Planlanan Vizyon Projeleri

V.1.1. Mavişehir Kültür Merkezi Ek 1

V.1.2. Turan Eğlence Merkezi Ek 1

V.1.2. Anıt Tepe Rekreasyon Alanı Ek 2

V.1.3. Karşıyaka Belediyesi Hizmet Binası Ek 3

V.1.4. Doğançağ Turizm Merkezi Ek 4

V.1.5. Latife Hanım Köşkü Merkezi Ek 5

V.1.6. Aqua Park Uygulama Projeleri Ek 6

V.1.7. Şehit Ümit Boz Tesisleri Rekreasyon Alanı Ek 7

V.1.8. Üniversite Alanı Ek 7

V.1.9. Kent Dönüşüm Projeleri Ek 8 – 9 – 10

V.1.10. 75. Yıl Rekreasyon Alanı Ek 11

V.1.11. Ankara İlkokulu Kemal Paşa Camii Düzenleme Projesi Ek 12 – 13 – 14

V.1.12. Ahmet Taner Kışlalı Parkı Düzenlemesi Ek15

V.1.13.Balık Satış Yerleri Ek 15

V.1.14. Bayraklı Şube Hizmet Binası Yapımı Ek 16

V.1.15. Doğançay Hayvan Satış Yeri Projesi Ek 17

V.1.16. Huzurevi Projesi Ek 18

V.1.17. Sahilde Nostaljik Tramvay Projesi Ek 18

V.1.18. Zübeyde Hanım Mahallesi Kültür ve Semt Merkezi Ek 19

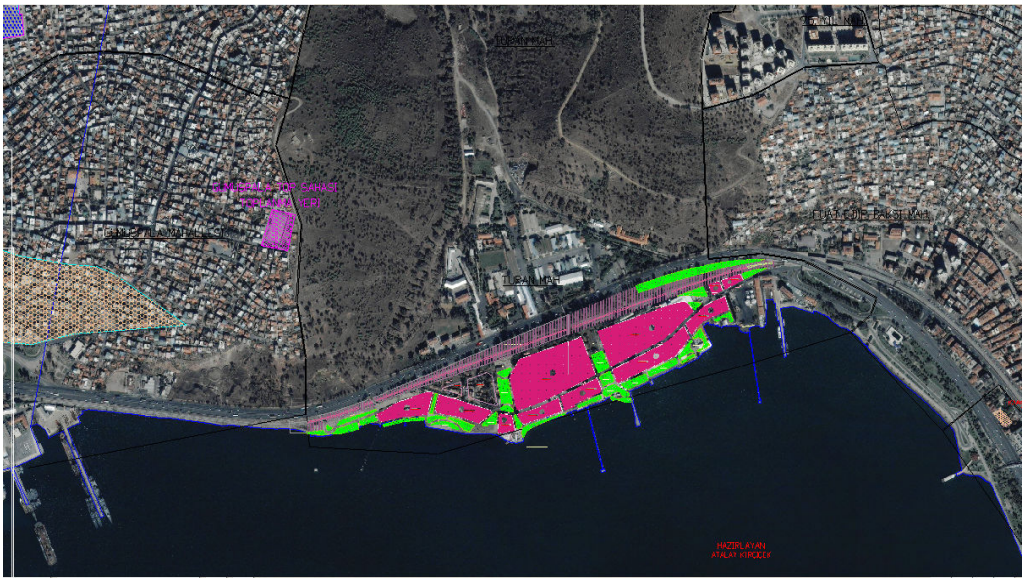
Sayfa 41 / 121

MAVİŞEHİR KÜLTÜR MERKEZİ ALANI

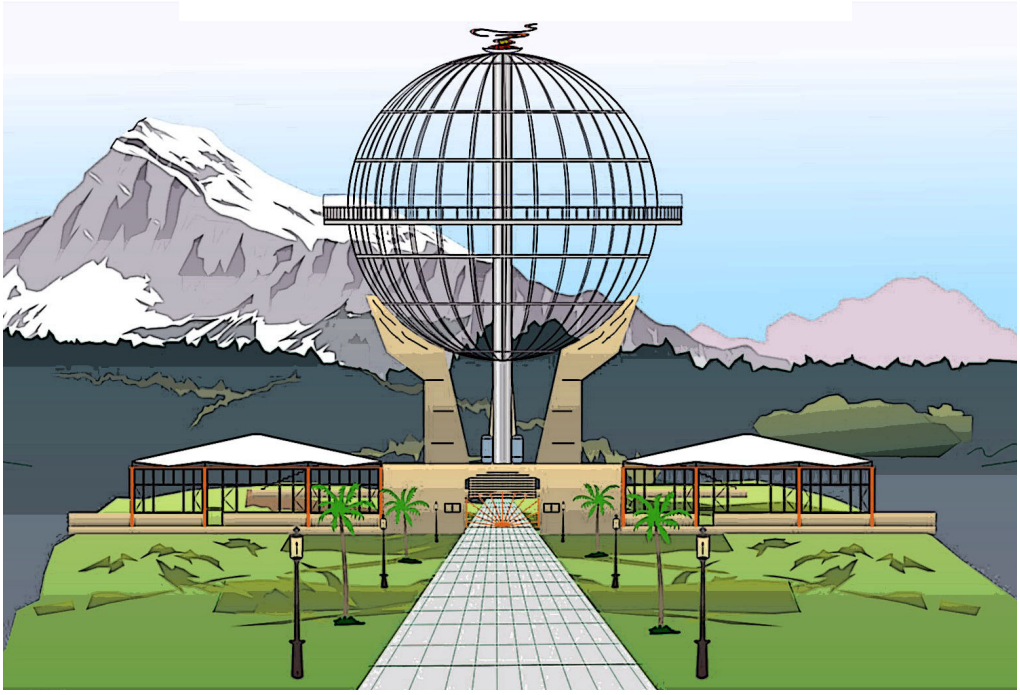
MAVİŞEHİR KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ

Sayfa 42 / 121

TURAN MAHALLESİ EĞLENCE MERKEZİ



ANITTEPE REKREASYON ALANI



Sayfa 43 / 121

KARŞIYAKA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI

Sayfa 44 / 121

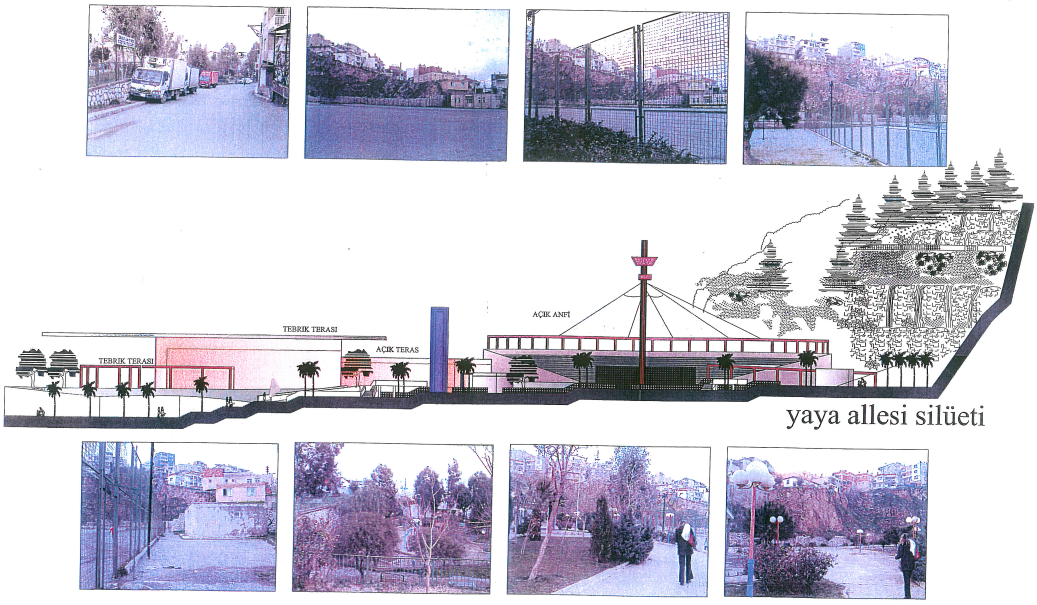
DOĞANÇAY TURİZM MERKEZİ

Sayfa 45 / 121

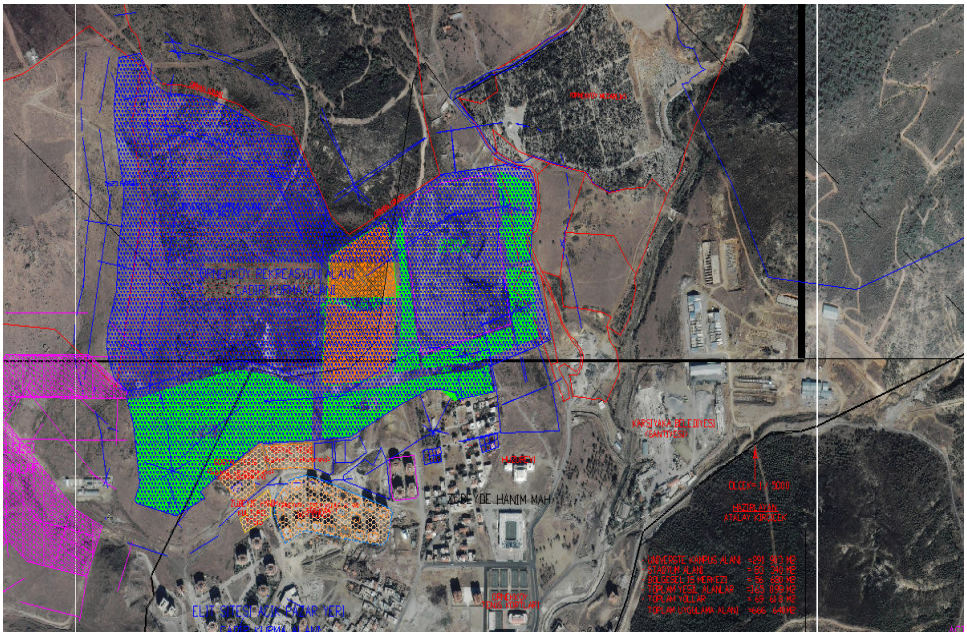
LATİFE HANIM KÖŞKÜ ANI MERKEZİ

Sayfa 46 / 121

ŞEHİT ÜMİT BOZ TESİSLERİ



ÜNİVERSİTE ALANI

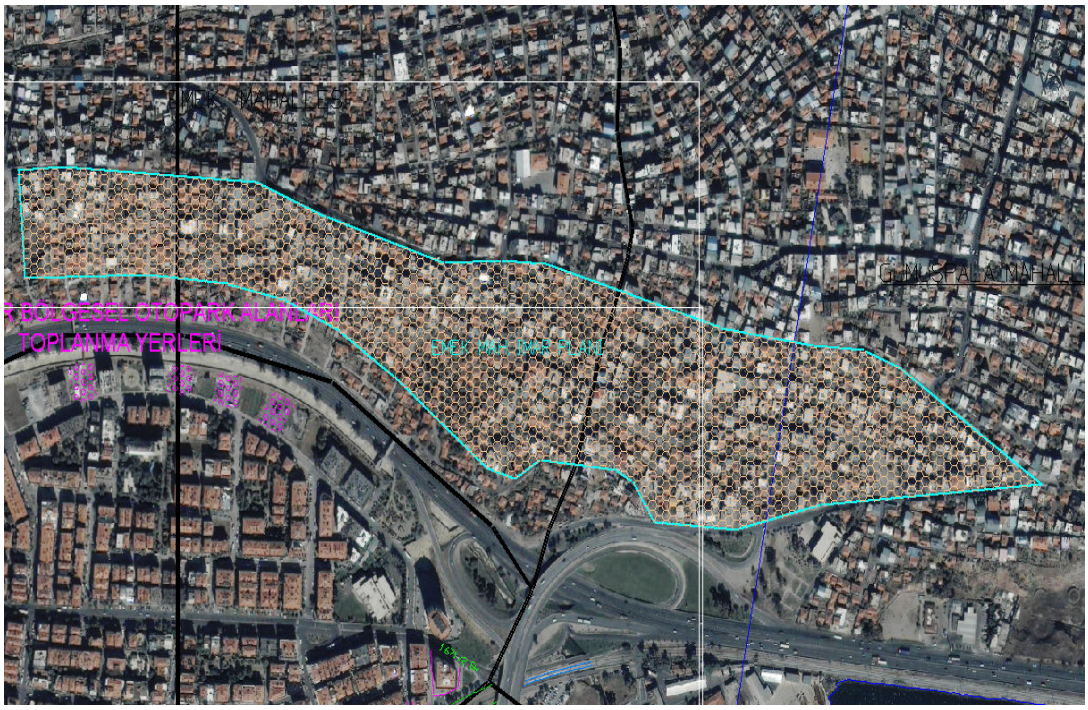


Sayfa 49 / 121

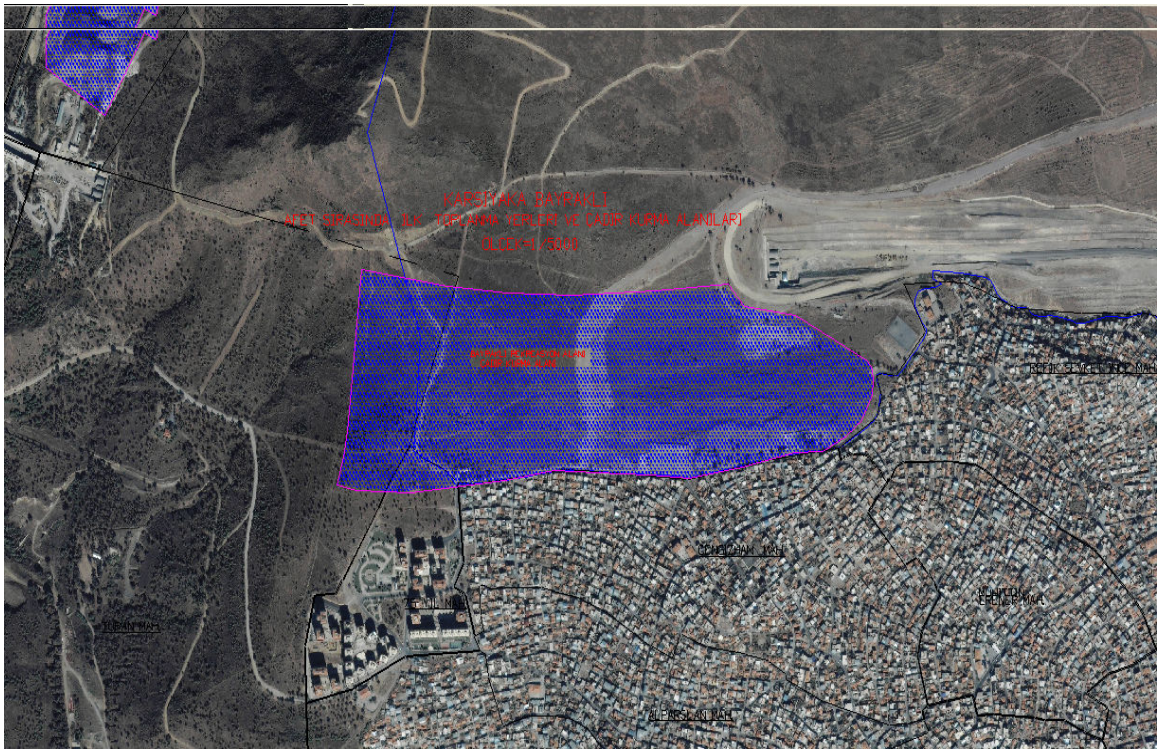
ESKİYEN KENT DOKUSUNU YENİLEMEK AMAÇLI YALI MAHALLESİ

ILICA DERESİ VE GÜMÜŞPALA KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ

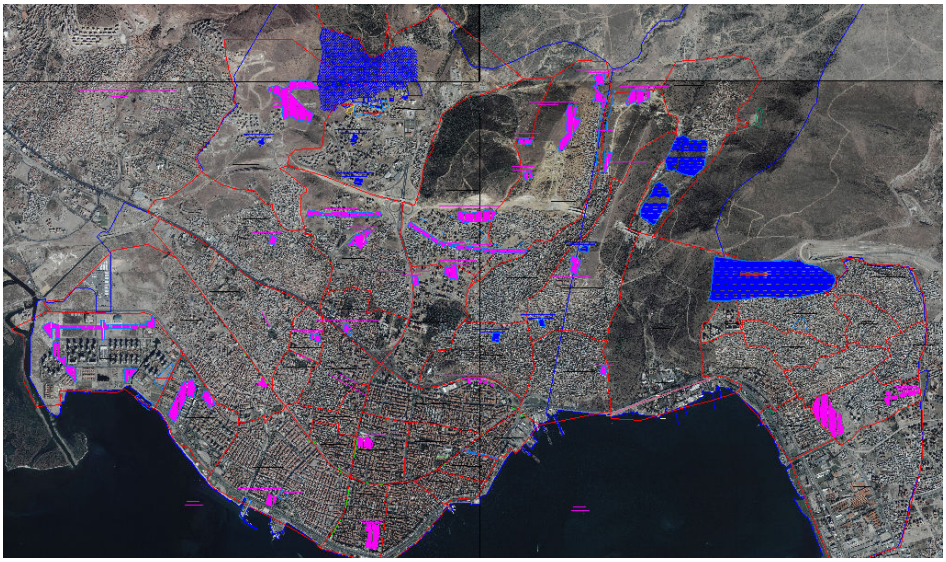
ZÜBEYDE DANIM
KÜLTÜREL
ZÜBEYDE


TOPLANMA YERLERİ

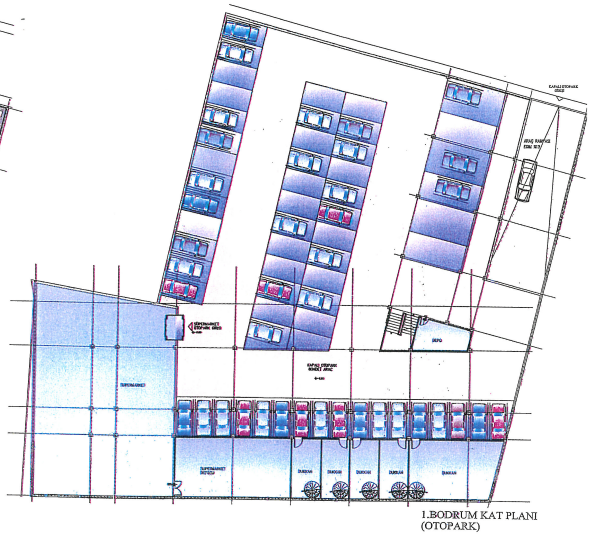
75. YIL REKREASYON ALANI



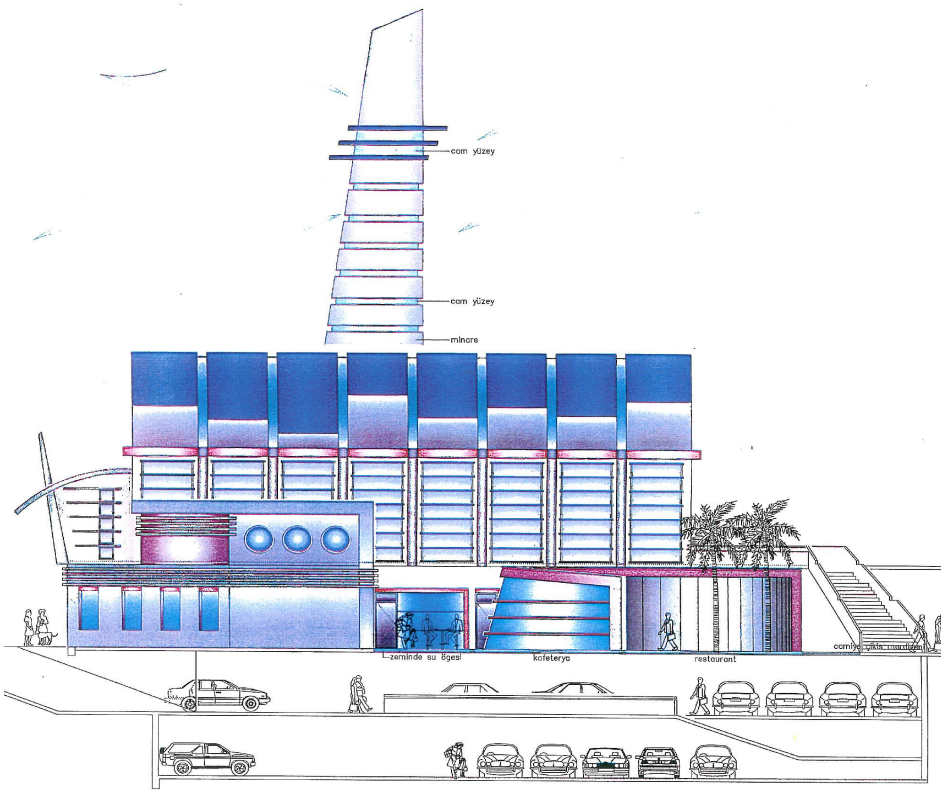
AFET ANINDA TOPLANMA VE ÇADIR KURMA YERLERİ

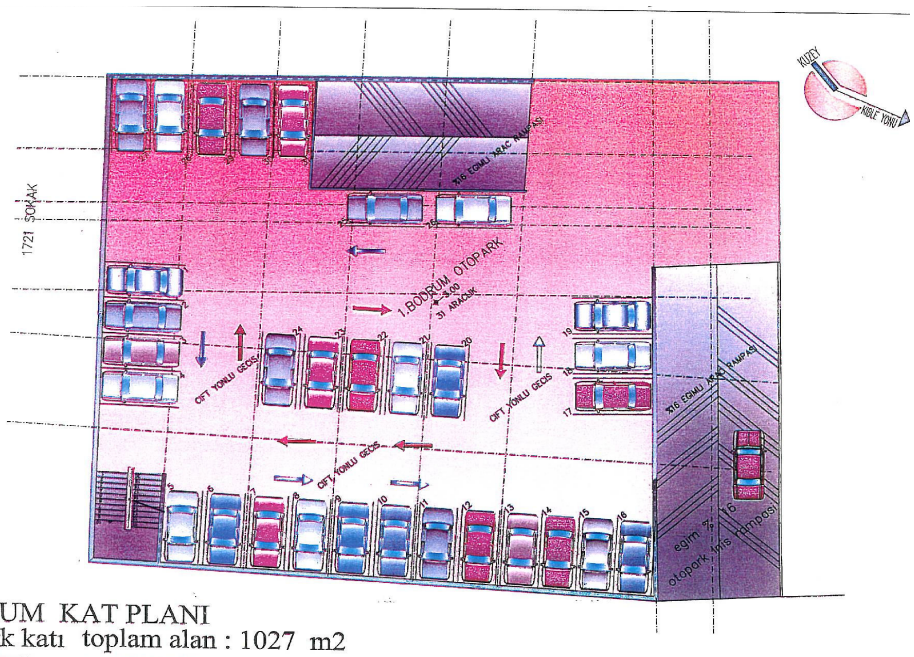


ÇARŞI MERKEZİNDE GEREKLİ YASAL İŞLEMLERİN YAPILMASIYLA ANKARA İLKOKULU VE KEMALPAŞA CAMİİ'NİN YENİDEN DÜZENLENMESİ PROJESİ (SIĞINAK VE OTOPARK SORUNUNUN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK)

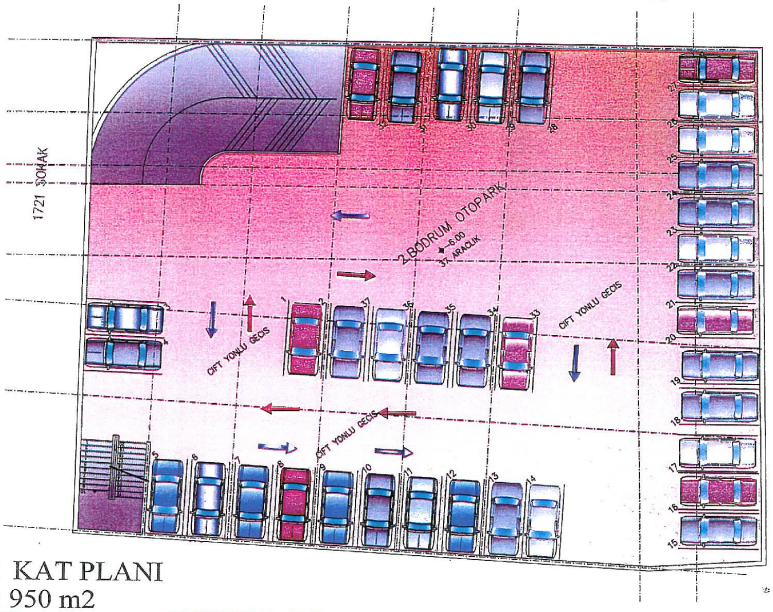


İZMİR KARŞIYAKA KEMALPAŞA CAMİ , ÇARŞI VE OTOPARKI





1.BODRUM KAT PLANI
1. otopark katı toplam alan : 1027 m2

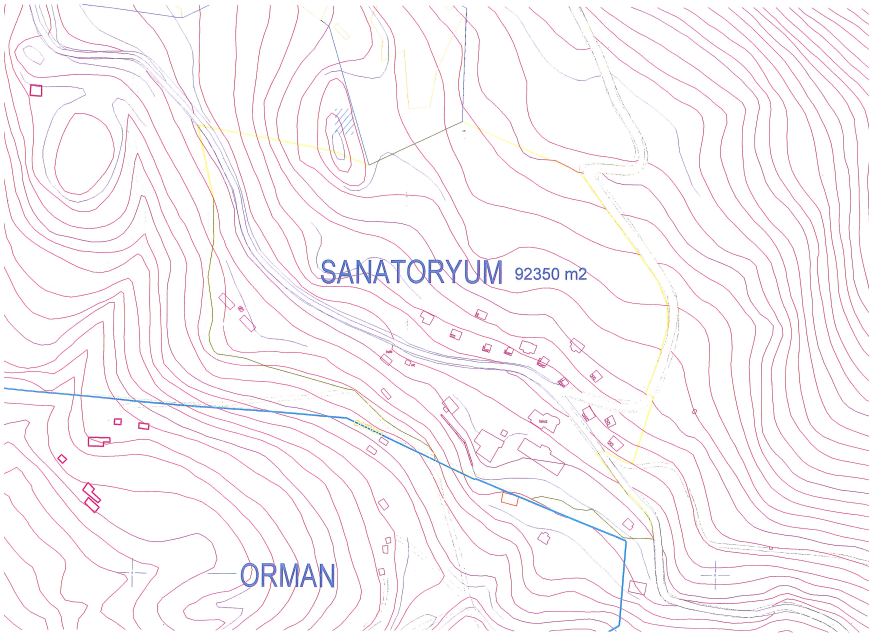


2.BODRUM KAT PLANI
toplam alan : 950 m2

AHMET TANER KIŞLALI PARKI'NIN DÜZENLENMESİ

BAYRAKLI ŞUBE HİZMET BİNASI YAPIMI

SANATORYUM



Sayfa 56 / 121

DOĞAN ÇAY HAYVAN SATIŞ YERİ

HUZUREVİ

Sayfa 57 / 121

SAHİLDE NOSTALJİK TRAMVAY PROJESİ

ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ KÜLTÜR VE SEMT MERKEZİ

Sayfa 58 / 121

V.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Karşıyaka Belediyesi , mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Stratejik Hedef 1	Karşıyaka'nın İmar planlarının hazırlanması
Stratejik Hedef 2	Karşıyaka'nın ulaşım gibi kentsel alt yapının tamamlanması
Stratejik Hedef 3	Karşıyaka'nın coğrafî ve kent bilgi sistemlerinin kurulması
Stratejik Hedef 4	Karşıyaka'nın çevre ve çevre sağlığı ile ilgili sorunlarının çözümlenmesi
Stratejik Hedef 5	Karşıyaka'nın katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
Stratejik Hedef 6	Karşıyaka'nın zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri için donanımlı kılınması.
Stratejik Hedef 7	Karşıyaka'da ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi.
Stratejik Hedef 8	Karşıyaka'da konut arzının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
Stratejik Hedef 9	Karşıyaka'nın kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerinin yapılması.
Stratejik Hedef 10	Karşıyaka'da ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapımı ve yaptırılması.
Stratejik Hedef 11	Karşıyaka'da kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılmasının sağlanması.
Stratejik Hedef 12	Karşıyaka'da Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapılması ve yaptırılması
Stratejik Hedef 13	Karşıyaka'da Devlet okullarına her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanması için gerekli çabaları göstermek.
Stratejik Hedef 14	Karşıyaka'da sağlıkla ilgili her türlü tesisi açılması ve işletilmesi konusunda önder olmak.
Stratejik Hedef 15	Karşıyaka'da kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlanması için her türlü girişimde bulunmak. bu amaçla bakım ve onarımını yaptırmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesine öncülük etmek.

Sayfa 59 / 121

Stratejik Hedef 16 Karşıyaka'da Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi .

Stratejik Hedef 17 Karşıyaka'da Gıda bankacılığının ve mikro kredi ile ilgili çalışmalara ortak olmak.

Stratejik Hedef 18 Karşıyaka Belediyesi'nde mali yapının etkin ve verimli kılınması

Stratejik Hedef 19 Karşıyaka Belediyesi'nde İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi

Stratejik Hedef 20 Karşıyaka Belediyesi'nde vatandaş memnuniyeti

Stratejik Hedef 21 Karşıyaka Belediyesi'nde vizyon projeler

Stratejik Hedef 22 Karşıyaka Belediyesi'nde yönetim sistemi

V.3. Başlanan Vizyon Projeleri

V.3.1. Karşıyaka Belediyesi Hizmet Binasının Ek 3

V.3.2. Şantiye Binası

V.3.3. Sağlık Evleri

V.3.4. Anıt Tepe Rekreasyon Alanı Yapımı

V.3.5. Ucuz Ekmek Büfelerinin Yapımı

V.3.6. Karşıyaka Nikah Salonu'nun Kapasitesinin Arttırılması

V.3.7. Örnekköy Şantiye Binası

V.3.8. Karşıyaka Çarşı İçi Yan Sokakları

V.3.9. Karşıyaka'da 25.000 Ağacın Kent Çeperleriyle Yetiştirilmesi ve Korunması

V.3.10. Karşıyaka'da Muhtelif Yerlerde Yol Çalışmaları (Bostanlı)
V.3.11. Amatör Kulüplere Semt Sahası Kazandırmak

V.3.12. Evcil Hayvan Park Yapımı

V.3.13. Kentimizin İçindeki Pazaryerlerinin Devam Eden Çalışmaları (Yeni Girne, 75. Yıl Pazaryerleri)

V.3.14. Örnekköy Mahallesi Kültür Merkezi Yapımı

Sayfa 60 / 121

V.3.15. Karşıyaka'da Muhtelif Yerlerde 25 Adet Parkın Devam Eden Yapımları

V.3.16. Gümüşpala, Nafiz Gürman, Ememk Mahallesi Anayollarının Düzenlenmesi

V.3.17. Zübeyde Hanım Kabri Anı Merkezi Yapımı

V.3.18. Huzurevi Yapımı

V.3.19. Belediyemiz Sera ve Fidanlığının Revizyonu ve Büyütülmesi

V.3.20. 10 Adet Çocuk Oyun Ünitesi ve Muhtelif Sayıda Park Mobilyası Yapımı

V.3.21. 220 Adet (800.000 m^2) Kent İçi Park Alanı, 700.000 m^2 Kent Yakın Çevresi Ağaçlandırma (Ormanlık) Alanın Bakımının Yapılması

V.3.22. Doğançay Köyü Dursun Ali Dede Türbesi Çevre Düzenlemesi

V.4. Hedefler

Tablo 5

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Yıllar	Sorumlu Birim veya Takım	Ön Keşif Bedeli (YTL)
Stratejik Hedef 1 *Karşıyaka'nın İmar Planlarının yenilenmesi ve imar uygulamaların yapılması.*	**Faaliyet 1.** Şehir Kültürü Gelişmesine katkı anlamında belirlenen üniversite alanının 1/1000'lik imar planının yapımı ve uygulaması.	2007 2008	Planlama Md.	
	Faaliyet 2. Alaybey ve Bostanlı yatık binaların bulunduğu bölgelerin imar planlarının yenilenmesi.	2008	Planlama Md.	
	Faaliyet 3. Şehir içindeki galerilerin kaldırılması projesi	2009	Planlama Md.	
	Faaliyet 4. Şehir içindeki terminallerin bir merkezde toplanması.	2007	Planlama Md.	
	Faaliyet 5. Ümit Boz Tesislerinin bulunduğu heyelan bölgesine ait düzenlemelerin yapılması.	2007 2008	Fen İşleri Md.	

Sayfa 61 / 121

	Faaliyet 6. Bölgesel otoparkların hazırlanması ile ilgili sorunun çözümü için, alternatiflerin hazırlanması	2007 2008 2009	Planlama Md.	
	Faaliyet 7. Bostanlı Gölet Projesi (Büyükşehir)		Planlama Md.	
	Faaliyet 8. Afete maruz bölgelerdeki alanların düzenlenmesi	2007 2008	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 9. Doğançay İmar Planı uygulaması	2007	Harita Md.	
	Faaliyet 10. Kentin muhtelif yerlerine şelale ve havuz yapılması	2007 2008	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 11. Bayraklı hizmet binası yapımı	2007	Emlak İstimlak Md.	
Stratejik Hedef 2 *Karşıyaka'nın ulaşım gibi kentsel alt yapısının tamamlanması*	**Faaliyet 1.** Yeni imar yollarının açılması, imar planı gereği ve 5 yıllık imar programı kapsamında aciliyet arz eden kamulaştırmaların yapılması.	2007 2008 2009	Emlak İstimlak Md.	
	Faaliyet 2. Çay Mahallesi'nden Alparslan'a çıkan plandaki yolun genişletilmesi için kamulaştırmaların yapılması (Büyükşehir Belediyesi ile birlikte)	2007	Emlak İstimlak Md.	
	Faaliyet 3. Kubilay ve Barış caddelerinin düzenlenmesi (2006 yılında Büyükşehir Belediyesi tarafından ihalesi yapılmış olup, yapımına başlanacaktır)			
	Faaliyet 4. Girne ve Atatürk Bulvarı yenilenmesi (Büyükşehir Belediyesi'nin 2006 yılı programına alınmıştır)			
	Faaliyet 5. 1844 sokak istimlaklerinin tamamlanarak Soğukkuyu Cami yanı genişletme çalışmaları	2007	Emlak İstimlak Md.	

Sayfa 62 / 121

	Faaliyet 6. Demiryolu yanındaki 1671 sokak üzerindeki istimlaklerin yapılarak yeniden düzenleme çalışmaları.	2007	Emlak İstimlak Md.	
	Faaliyet 7. Orman Yolu genişletilmesi projesi çalışması (Askeri hat düzenlenmesi)	2007	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 8. Postacılar Mahallesi 14.50 m. Ve 17.00 m.lik genişliğindeki imar yollarının açılması ve kamulaştırılması.	2007	Emlak İstimlak Md.	
	Faaliyet 9. Sahilde Nostaljik Tramvay Projesi	2009	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 10. Metro projesi ile oluşacak yeni kent merkezi projesi (Büyükşehir Stratejik Planında)			
	Faaliyet 11. Anadolu Caddesi alt ve üst geçitler ile yeniden yapılandırılması projesi Serinkuyu alt geçidi (Büyükşehir Stratejik Planında)			
	Faaliyet 12. Trafik düzenlemeleri ile Karşıyaka'nın muhtelif yerlerinde alternatif yol çalışmalarının oluşturulması projesi.	2006 2007 2008	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 13. Turan Bölgesi'ne Naldöken'den yapılacak bağlantı yollarının prosedürlerinin tamamlanması projesi (Büyükşehir)	2007	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 14. Deniz Kentimize denizden ulaşımı sağlamak, sık iskelelerle, çekek alanları ile daha modern bir kent oluşturma projesi (Büyükşehir)	2007	Fen İşleri Md.	

Sayfa 63 / 121

	Faaliyet 15. Kent merkezimizden kesintisiz körfez gerdanını yakalayabilecek İzmir merkezine deniz içinden yapılması düşünülen Tünel projesi çalışması. (Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır)			
	Faaliyet 16. Şehir merkezimizdeki yaklaşık 2800 sokağın yeniden asfaltlanma parke taş yapımı ağaçlandırma tretuvar ve ışıklandırmalarının yapılması (Kentin fiziki koşullarını engellilere göre düzenlemek) çevre yollarının bitmesi sonucu oluşacak olan yolların yapımı	2006 2007 2008	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 17. Karşıyaka merkez çarşının yan sokakları ile birlikte yeniden yapılandırılması ve projelendirilmesi çalışması.	2007	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 18. Karşıyaka İskele önü meydan düzenlemesi (Büyükşehir Belediyesi 2006 yılı programına alınmıştır)			
	Faaliyet 19. Şemikler meydan düzenlemesi projesi (Büyükşehir Belediyesi 2006 yılı proje aşamasındadır)			
	Faaliyet 20. Denizden ambulans hizmeti ve taksi hizmeti sağlanması	2007	Destek Hiz.Md.	
Stratejik Hedef 3 *Karşıyaka'nın coğrafî ve kent bilgi*	**Faaliyet 1.** Belediye birimlerinin teknolojik olarak çağımızın gereksinimi olan bilgisayar ağının kurulması projesi.	2007 2008 2009	Bilgi İşlem	

sistemlerinin kurulması	**Faaliyet 2.** Karşıyaka'da yaşayanların daha rahat hızlı hizmet alımını sağlayabilmek amacıyla teknik araç gereçlerini ve hizmet birimlerini güçlendirmek yeniden projelendirmek. E Belediyeciliğin Oluşturulması için girişimlerde bulunulacak.	2007 2008	Fen İşleri Md.	
Stratejik Hedef 4 *Karşıyaka'nın çevre ve çevre sağlığı ile ilgili sorunlarının çözümlenmesi*	**Faaliyet 1.** Kentimizin daha temiz hava solumasını sağlayacak temiz enerji sisteminin getirilmesi (Jeotermal) Gerekli izinlerin alınması ve şirketin kurulmasına bağlıdır	2007 2008 2009	Çevre Md.	
	Faaliyet 2. Çevre ile ilgili üst ölçekte bulunan çözümlerin alt aşamadaki sorunları daha oluşmadan çözmek	2007 2008 2009	Çevre Md.	
	Faaliyet 3. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve doğal dengenin korunması amacıyla düzenlenen seminer vb. programlar	2007 2008 2009	Çevre Md.	
	Faaliyet 4. Gayri sıhhi müessese açma ve gıda sicil belgelerinin ruhsatlandırılması	2007 2008 2009	Çevre Md.	
	Faaliyet 5. Çevresel kirliliğin en aza indirilmesi	2007 2008 2009	Çevre Md.	
	Faaliyet 6. Çevresel gürültünün kontrolü	2007 2008 2009	Çevre Md.	

Sayfa 65 / 121

	Faaliyet 7. Haşere ile mücadele amacıyla yapılan çalışmaları devamı	2007 2008 2009	Çevre Md.	
	Faaliyet 8. Tehlikeli maddelerin su ve çevresinde neden olduğu kirliliğin kontrolü	2007 2008 2009	Çevre Md.	
	Faaliyet 9. Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleneksel Çevre Ödülleri'nin verilmesi	2007 2008 2009	Çevre Md.	
	Faaliyet 10. İnsan sağlığını, ekolojik dengeyi, kültürel, tarihi ve estetik değerleri korumak	2007 2008 2009	Çevre Md.	
	Faaliyet 11. Çevre ile ilgili her türlü kirliliğin önlenmesi ile ilgili ekipman oluşturmak	2007 2008 2009	Çevre Md.	
Stratejik Hedef 5 *Karşıyaka'nın katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması,*	**Faaliyet 1.** Yeni dönemlerde çöplerin daha modern toplanmasına yönelik çalışmaların başlatılması (yer altı konteynır sisteminin kurulması)	2007 2008 2009	Temizlik İşleri Md.	
	Faaliyet 2. Kent temizliğinin çağdaş koşullarla yapılması	2007	Temizlik İşleri	

Sayfa 66 / 121

geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.		2008 2009	Md.	
Stratejik Hedef 6 *Karşıyaka'nın zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri için donanımlı kılınması.*	**Faaliyet 1.** Doğal afetlerde Karşıyaka'nın hazır olmasını sağlamak ve doğal afet planı yapmak, acil yardım kurtarma malzemeleri almak.	2007	Zabıta Md.	
Stratejik Hedef 7 *Karşıyaka'da ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi.*	**Faaliyet 1.**100.000 Yetişkin ağacın kent çeperleriyle birlikte dikilmesi ve park alanlarında çim ve çiçeklik saha düzenlenmesi projesi	2007 2008 2009	Parklar Md.	
	Faaliyet 2. Ahmet Taner Kışlalı Parkı'nın düzenlenmesi.	2007	Parklar Md.	
	Faaliyet 3. Çevre yolunun üzerinde planlanan yerine ve yeni bölgelere Aqua Park uygulama projeleri	2009	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 4. Kentimizin doğal yaşam alanları içerisinde Yeşil Kuşak çalışmalarının doğamızın ayrılmaz parçası evcil hayvanların park projelerinin yapılması.	2007	Fen İşleri Md.	

Sayfa 67 / 121

	Faaliyet 5. Belediyemiz sorumluluk alanındaki yeşil alan, spor alanları ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarının yapılması	2007 2008 2009	Parklar Md.	
	Faaliyet 6. Muhtelif mahallelere park inşaatı yapımları-75 adet	2007 2008 2009	Parklar Md.	
	Faaliyet 7. Çocuk oyun ünitesi ve muhtelif park mobilyaları alımı veya imali	2007 2008 2009	Parklar Md.	
	Faaliyet 8. Her türlü tarımsal materyal (gübre, tohum, ilaç, toprak düzenleyiciler, bitki kabı) alımı	2007 2008 2009	Parklar Md.	
	Faaliyet 9. Her türlü tarımsal alet, makine, yedek parça, havadanlık vb. malzeme alımları	2007 2008 2009	Parklar Md.	
	Faaliyet 10. Cengizhan ve 75. Yıl Mahallesi üzerindeki alana rekreasyon alanları yapılması	2007	Parklar Md.	
Stratejik Hedef 8 *Karşıyaka'da konut arzının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.*	**Faaliyet 1.** Emek –Gümüşpala Mahalleri yerinde dönüşüm projesi	2007 2008	Kent Yenileme Md.	
	Faaliyet 2. Yalı Mahallesi 808 konut projesi	2007	Kent Yenileme Md.	
	Faaliyet 3. Bayraklı Mahalleleri yerinde dönüşüm projeleri	2008	Kent Yenileme Md.	
	Faaliyet 4. Bostanlı zemin ile ilgili problemler nedeniyle yenileme projesi	2008	Kent Yenileme Md.	
	Faaliyet 5. 1000 konutluk Ilıca Vadisi projesi	2007 2008	Kent Yenileme Md.	

Sayfa 68 / 121

	Faaliyet 6. Diğer bölgeler yenileme ve dönüşüm projeleri	2009	Kent Yenileme Md.	
	Faaliyet 7. Ucuz halk tipi konut üretimi projesi	2007	Kent Yenileme Md.	
Stratejik Hedef 9 *Karşıyaka'da kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerinin yapılması.*	**Faaliyet 1.** Karşıyaka Belediyesi Beste Yarışması düzenlemek	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 2. Karşıyaka Festivali düzenlemek	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 3. 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlemek	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 4. Cahit Atay Liselerarası Tiyatro Şenliği düzenlemek	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 5. Karşıyaka Çiçek Festivali'ni düzenlemek	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 6. Şiir Kurultayı ve Şiir Yarışması düzenlemek	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 7. Karşıyaka Belediye Tiyatrosu çalışmalarını sürdürmek	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 8. İnsan Hakları Ödülü organizasyonu düzenlemek	2007 2008 2009	Kültür Md.	

Sayfa 69 / 121

	Faaliyet 9. Tiyatro ve Şiir Atölyeleri çalışmalarını sürdürmek	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 10. Karşıyaka Kültür ve Çevre Sempozyumunu düzenlemek	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 11. Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor etkinliklerinin devam ettirilmesi	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 12. Semtler bazında açılan kütüphane hizmetlerinin devamını sağlamak	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 13. Kültür sanat alanında panel, konferans, sergi, söyleşi ve konserler düzenlemek	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 14. Ziya Gökalp ve Bostanlı Sanat Galerilerinde resim, seramik, heykel, el sanatları …. Dallarında sergiler düzenlemek	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 15. Yapılan sempozyum ve kurultaylarla ilgili kitap bastırmak	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 16. Geleneksel Türk El sanatlarıyla ilgili kurslarımızda üretilen ürünlerin (çini, tel kırma, seramik, keçe, mozaik, cam dekorlama, gümüş işlemeciliği dallarında) kent merkezinde satış yerlerinin açılması; Karşıyaka'yı simgeleyen (geçmişi ve bugünü ile ilgili) objelerin sürekli kentimizi ziyaret edenler tarafından satın alınabilmesinin sağlanması	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	

Sayfa 70 / 121

	Faaliyet 17. Kentimizde turizmi geliştirme amacıyla; tarihsel kent dokularının ve kazı alanlarının tanıtılması, yayın yapılması, ulusal ve uluslar arası düzeyde organizasyonlar yapılması	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 18. Doğançay Sağlık Spor ve Yaşam Festivali düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 20. İhtiyaç sahibi ailelerin ve öğrencilerin tespit edilmesi, saptanan ihtiyaçlar doğrultusunda sivil toplum kuruluşlarının da desteğinin alınarak çalışmaların yapılması (kitap, kırtasiye, okul giysisi, araç gereç)	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 21. Öğrenime devam etmekte zorlanan ilköğretim ve lise düzeyindeki öğrencilerin tespiti ve burs bağlanması (her yıl 1500 öğrenci)	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 22. Elele yardımlaşma biriminin organizasyonu ile; yoksul, evi yanan, doğal afette zarar gören, boşanmış, evden atılmış, sokakta kalmış ve muhtaç kişilerin ve ailelerin tespiti; eşya, giysi, gıda, deterjan, nakdi yardım yapılması, çalışmaların her düzeyinde sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerden destek alınması	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 23. Sosyal Hizmet Birimlerinin bulunduğu semtlerde ihtiyaçlı öğrenciler için etüt çalışması ve ders destekleme hizmetlerinin verilmesi	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 24. Başarılı ve ihtiyaçlı lise öğrencileri için Üniversiteye Hazırlık Destek Kursları'nın düzenlenmesi	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	

Sayfa 71 / 121

	Faaliyet 25. Dezavantajlı bölgelerde risk altındaki çocuklara yönelik önleme projesi kapsamında oluşturulan sosyal hizmet birimlerinin sayılarının arttırılması ve buralarda sosyal destek amaçlı çalışmaların (aileye, kadına, gence, çocuğa yönelik olarak birlikte ele alınarak) verilmesi	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 26. Kentimizde yaşayan engelliler için yapılacak rehabilitasyon merkezinin plan, proje ve uygulamaya dönük çalışmalarına destek vermek, takip etmek, merkezin çalıştırılmasında yer almak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 27. Gönüllüler yardımıyla yaşlı, hasta, engelli ve bakıma muhtaç kimsesiz vatandaşlarımıza daha sistematik olarak ulaşılıp tespit edilmesi ve evde bakım hizmeti biriminin oluşturularak yapılandırılması	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 28. İlçemizde ihtiyacı olan bütün okullara gerekli desteği vermek Milli Eğitimle ortak şenlikler düzenlemek, okulların eğitim eğlence, gösteri amaçlı çalışmaların alanlarımız ve teknik araç gerek ve personel olarak desteğimizi sürdürmek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 29. Dezavantajlı bölgelerde yetişkinlere, kadın ve çocuklara yönelik müzik aleti çalma kursları açmak ve korolar oluşturmak, konserler düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	

Sayfa 72 / 121

	Faaliyet 30. Her mahallede açılacak olan semt merkezlerinde özellikle dezavantajlı bölgelerde kadınlara, ailelere, gençlere, yaşlılara yönelik yaşam beceri ve kalitesini arttırmak amaçlı mahalle içinde sosyal, kültürel, sportif çalışmalar düzenlemek, danışmanlık hizmetleri vermek, beceri ve hobi kazandırmayı hedefleyen kurslar düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	Dolaysız maliet
	Faaliyet 31. Ekonomik ve sosyal sorunların yüksek olduğu Onur Mahallesi'ndeki semt merkezinde Geleneksel Tel Kırma ve Sim Sarma Atölyesi açmak, beceri eğitimi kazandırılan kadın grubunun üretime geçmesi için gereken tüm malzemelerini Belediyece karşılamak; ürünlerin turistik bölgelerde pazarlanmasını organize etmek böylece ölmeye yüz tutan bir sanat dalını canlandırırken atölyede çalışan kadınlara gelir sağlamak ve Karşıyaka için turistik bir değer oluşturmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 32. Tüm asker ailelerine, şehit, yetim ve gazilerimize sosyal ekonomik yardımların yapılmasına devam etmek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 33. Açılacak olan Çintemani Sanat Atölyesi'nde geleneksel sanat dallarımızdan olan Çini işlemeyi gönüllülere ve kursiyerlere öğretmek, ürünlerin pazarlanmasında turizmi alan olarak hedefleyerek organizasyonlarda bulunmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	

Sayfa 73 / 121

	Faaliyet 34. Turizm de hesaba katarak geleneksel cam işlemeciliği olan "Cam Dekorlama" atölyesini aynı amaçla açmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 35. Geleneksel Türk Sanatları'ndan olan Ebrunun atölyesini kurmak, ürünlerden ciltler, hediye kutuları v.b. objeler yapıp pazarlayarak; bu alanda çalışacak kadınlara ekonomik destek sağlamak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 36. Gümüş Takı kursu açmak için sürdürülen çalışmalara devam etmek, atölyeyi işler hale getirmek, gümüşü seramik ve çiniyi aynı üründe birleştirerek turistik amaçlı pazar oluşturarak aile ekonomisine katkıda bulunmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 37. Sosyal amaçlı ve işsizlikle mücadele kapsamında D.E.Ü. Mermercilik Yüksekokulu katkılarıyla antik mermer mozaik süsleme sanatına yönelik kurs açmak için araç gereç yer temini organizasyonunda bulunmak üretilen ürünün değerlendirilmesinde yer almak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 38. Okul ve mahallelerde sağlık taramaları yapmak, sık rastlanan sağlık sorunlarına yönelik halka açık eğitim çalışmaları düzenlemek ve ilkyardım kursları açmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 39. "Anne Baba Okulu"nun projesini belediyenin çeşitli merkezlerinde uygulamak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 40. "Yurttaşlık Eğitimi" projesini uygulamak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	

Sayfa 74 / 121

	Faaliyet 41. Kapalı grup eğitimlerinin sonunda kente entegrasyon gezileri düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 42. "Toplumsal İletişimde Farkındalık" projesini Belediye semt merkezlerinde uygulamak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 43. Mahalle Afet Gönüllüleri Ekibini oluşturup sürekli eğitimden geçirmek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 44. Belediye çalışanlarımız ile ailelerin yıl boyunca yararlanabileceği verimlilik yükseltme, iletişim becerilerini arttırma, kaliteli yaşam becerileri edinme ve eğlenceye yönelik sosyal ve sportif amaçlı tesis açmak, çalışanlarımızın ücretsiz yararlanmalarını sağlamak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 45. Yaşlılara yönelik çalışmayı yürütebilmek için emekli kenti olan Karşıyaka'mızda "Yaşlı Danışma Merkezi" açmak, merkezde eğitim, kültür, eğlence, spor v.s. aktiviteleri düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 46. Yaşlı veya emekli olan vatandaşlarımızı hayata bağlamak yaşama sevgisi verebilmek adına onlar için hobi bahçeleri açmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	

Sayfa 75 / 121

	Faaliyet 47. Kitle sporlarının kadınlara, çocuklara, yaşlılara yönelik olarak farklı kesimlerle birlikte sporu tanıtıcı ve toplumu kaynaştırma amaçlı uygulamak			
	Faaliyet 48. Karşıyaka Belediyesi Kent Kitaplığını oluşturmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 49. Karşıyaka'da çağdaş sanat atölyeleri ve sanat galerileri açmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 50. Kentimizin tarihsel ve kültürel geçmişi ile dokusunu yansıtacak obje ve performansların yer alacağı Çağdaş Karşıyaka Kent Müzesini oluşturmak ve proje çalışmalarını yürütmek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 51. Kentimizin geçmiş izlerini taşıyan eski eser konumundaki bir binanın satın alınarak restore edilmesi binanın Karşıyaka Belediyesi personeline yönelik sosyal kültürel hizmet içi eğitim faaliyetlerinde kullanılmasını sağlamak (Özel İdare Fonu'ndan yararlanılacaktır)	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 52. Örnekköy'de dinlenme, sağlık, aktivite, spor amaçlı hizmet verecek "Alternatif Kent Yaşam" kampusu oluşturmak, Kent Ormanı (Çilek – Çamdağ) gerekli izinlerin alınması sağlandıktan sonra	2007 2008	Sosyal Hiz. Md.	

	Faaliyet 53. Karşıyaka sahil kesiminde Torbalı Mermercilik Yüksekokulu ve D.E.Ü. G.S.F.'nin de desteğini alarak heykel yarışması düzenlemek, dereceğe giren eserleri açık alanlarımızda bulunacak uygun yerlerde sürekli sergilemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 54. Karşıyaka'da ihtiyacı olan tüm dini, sosyal kültürel tesislere destek vermeye devam etmek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 55. Ailelerin sosyo ekonomik sorunlarından dolayı okutmakta zorlandığı çocuklarıyla ilgili yeni eğitim döneminin başında; öğrencilere giysi, kırtasiye, çanta, kitap ve malzeme yardımları yapabilmek için; "ŞİMDİ OKULLU OLDUK" kampanyasını yürütmek. Belediye olarak 1500 çocuğun giderlerini karşılamak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 56. Kadınlara, gençlere, çocuklara, yaşlılara ve engellilere yönelik olarak toplantı, kongre, konferans, panel, sempozyum düzenlemek, bunların metinlerini basılı hale getirmek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 57. Toplumda yaşanan sorunları odak alarak (madde bağımlılığı, işsizlik, şiddet, sınav stresi, depresyon, iletişim v.s.) çeşitli hedef gruplarına farklı çalışmalar düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	

Sayfa 77 / 121

	Faaliyet 58. “Türkçemize Sahip Çıkalım” sloganıyla işyeri adlarına yönelik esnafın,odaların, STK ların desteğini de alarak kampanyalar düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 59. Ulusal ,Kentsel, tarihsel, kültürel, sosyolojik geçmişimizin daha iyi algılanmasına bilinçli olarak yaklaşılıp sahip çıkılmasına dönük “Tarih Festivali” organize etmek, paylaşılan metinleri yazılı materyallere dönüştürmek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 60. Dezavantajlı bölgelerde çocuk ve gençlere yönelik amatör tiyatro oyunlarının hazırlanması ve sahnelenmesi (Bayraklı, Onur Mahallesi Sosyal Hizmet Birimlerinde)	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 61. Göçle oluşan semtlerde kente kaynaşma ve kendi kültürünü tanıtma amaçlı; gösteri, söyleşi, konser, yöresel yemeklerin sunumunu içeren yarışmalar ve geceler düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 62. Sosyal sorunlarla mücadele etme ve aidiyet duygusu oluşturma adına gençlere yönelik satranç, bilardo, tavla, tenis ve bunun benzeri turnuvalar ile geziler (kent içi, kent dışı) düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 63. Sokakta çalışan güç koşullarda yaşayan çocuklara yönelik spor aktiviteleri düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	

Sayfa 78 / 121

	Faaliyet 64. Yoksul ve yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına sağlıklı ve çağdaş bir şekilde toplu sünnet törenleri düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 65. Çeşitli nedenlerden dolayı resmi nikahını yaptıramamış çiftlere toplu nikah törenleri organize etmek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 66. Meydan sokak, park ve benzeri alanlarda sergi, konser, kermes, kutlama ve anma organizasyonları yapmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 67. Karşıyaka Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği ve Çok Sesli Koro ve Bando'nun konser organizasyonlarını yapmak	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 68. Çok sesli çocuk korosunu oluşturmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 69. Karşıyaka Belediyesi Kent Orkestrasını oluşturmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 70. Kentin çeşitli bölgelerinde halka açık konserler düzenlemek (yılbaşı, yaz konserleri, gençlik konserleri v.b.)	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 71. Konservatuar çalışmalarını özendirebilecek, iki yıllık kurs belgesi verebilecek konumda halka açmak	2007 2008 2009	Kültür Md.	
	Faaliyet 72. Dezavantajlı bölgelerde yoksul vatandaşlarımız için çamaşırhane ve banyo açmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	

Sayfa 79 / 121

	Faaliyet 73. Karşıyaka da yeni evlenen çiftlere yönelik sağlık, aile planlaması, iletişim, engellilik konularında aydınlatıcı broşürler hazırlayıp kendilerine ulaştırmak. Evlenen yoksul çiftlerin gelinlik, damatlık ve ev eşyalarının teminlerinde Elele kanalıyla yardımcı olmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 74. Engelli ve fakir olan vatandaşlarımızın ihtiyacı olan araç, gereç, malzemeyi karşılamak sağlık desteği vermek. Engelli vatandaşlarımızın tespiti, yönlendirilmesi, çeşitli alanlarda yardım destek alabilmesine yönelik çalışmaları sürdürmek engelliler danışma merkezinin koordinasyonu ile ilçemizdeki ilgili kurum, kuruluş, STK larla birlikte toplumsal farklılık yaratmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 75. Fakir ve yardıma muhtaç kişilere yangın, doğal afete maruz kalanlara ayni ve nakdi yardımda bulunmak, giysi ve eşya yardımı	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 76. Bisiklet kullanımının yaygınlaşmasına dönük kentin bir çok yerine ulaşabilen güvenli bisiklet yolları ve bisiklet park yerleri yapmak	2007 2008 2009	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 77. Doğançay dağ bisikleti ve bisiklet turnuvası düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	

Sayfa 80 / 121

	Faaliyet 78. Yıl boyunca devam eden sporun çeşitli dallarındaki kurslar yaz okulu çalışmalarının yaygınlaşmasını sağlamak; Dezavantajlı bölgelere yönelik Sosyal Hizmet Birimleri ile Semt ve Kültür Merkezleri'nde ücretsiz spor aktiviteleri yapmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 79. Kurslara her dalda belirli oranda ücretsiz öğrenci almak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 80. Engellilere yönelik "Karşıyaka Engelliler Spor şenliği" düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 81. Okul öncesi çağdaki çocuklara yönelik yapılan spor şenliği ile küçük yaştaki çocukların sporla tanışıp sevmeleri ve yeteneklerinin keşfedilmesini sağlanmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 82. Ailelerin düğün, ölüm gibi günlerinde önemli gün ve anmalarında dini ve milli bayramlarda çeşitli faaliyetler düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 83. Semt Merkezlerimizde ve Sosyal Hizmet Birimlerimizde dezavantajlı bölgelerde öğrencilere yönelik Hazırlık Kursu, Destek Kursları düzenlemek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 84. Gelecekte yeni kreş ve ana okulları açmak ve mevcut kreşlerin yenilenmesi ve tefrişlerinin yapılması	2007 2008	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 85. Doğançay turizm merkezi projesi	2007 2008	Fen İşleri Md.	

Sayfa 81 / 121

	Faaliyet 86. Smyrna ören yeri projesi (gerekli izinlerin alınması halinde)	2008	Parklar Md.	
	Faaliyet 87. Kongreler şehrine uygun kongre merkezi yapımı projesi (Mavişehir Mahallesindeki Kültür ve Kongre Merkezi'nin yapımı)	2007 2008	Emlak İstimlak Md.	
	Faaliyet 88. Kültür ve sanat merkezleri yapımı projeleri (Zübeyde Hanım ve Donanmacı Mahallesi)	2007 2008	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 89. Turizmi geliştirmek amacıyla teleferik projesi hazırlanması (Gerekli yasal izinlerin alınması halinde)	2009	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 90. Merkezimizde 22 Amatör kulüplerimize semt sahası kazandırma ve mevcutların iyileştirilmesi projesi	2007	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 91. Cumhuriyet Kültür Merkezi'nin tamamlanması ve tefrişi projesi	2007	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 92. Örnekköy Kapalı Spor Salonu projesi (Beden Terbiyesi tarafından yapılacaktır)	ARSA TAHSİS EDİLDİ		
	Faaliyet 93. Kentimizde yeni heykel ve anıtların konulması projesi (Kentsel Objeler)	2007 2008	Kültür Md.	
	Faaliyet 94. Açıkhava Tiyatrosunun yenilenerek kapasitesinin arttırılması (Yasal izinlerin alınması halinde)	2009	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 95. Gençlik Kampı Merkezi yapılması, kurulması, kiralanması, tefrişi, araç ve gereçlerin alınması (gerekli izinlerin alınması halinde)	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Yıllar	Sorumlu Birim veya Takım	
Stratejik Hedef 10 *Karşıyaka'da ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapımı ve yaptırılması* .	**Faaliyet 1.** Kentimizde yaşayan iş alemi ile toplantılar düzenlemek	2007 2008 2009	İktisat İşleri Md.	
	Faaliyet 2. Karşıyaka'da her yıl …… Sıhhi müessese ruhsatı vermek	2007 2008 2009	İktisat İşleri Md.	
	Faaliyet 3. Karşıyaka'da her yıl ……Gayri Sıhhi müessese ruhsatı vermek	2007 2008 2009	Çevre Md.	
	Faaliyet 4. Balık satış yeri düzenlemesi	2007	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 5. Kurbanlık satış yerlerinin toparlanması için Sancaklı Köyü'ne kaydırılması projesi .	2007 2008	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 6. Kentimiz içindeki pazarların yeniden düzenlenmesi projesi (Mavişehir, Şemikler, Cumhuriyet, Bayraklı)	2007 2008	Fen İşleri Md.	
Stratejik Hedefler	**Faaliyetler**	**Yıllar**	**Sorumlu Birim veya Takım**	
Stratejik Hedef 11 *Karşıyaka'da kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılmasının sağlanması.*	**Faaliyet 1.** Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği ve Mahalli İdareler ile birlikte Kadın Sığınma Evi'nin yapılmasını sağlamak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 2. Belediyemizin kadın sığınma evi olarak aldığı binanın güçlendirilip tadilatının yapılarak amacına uygun paralel bir projede kullanmak	2007	Sosyal Hiz. Md.	

Sayfa 83 / 121

	Faaliyet 3. Kadın Sığınma Evi ve kadın sorunlarına yönelik çalışacak personeli istihdam edip BM ile birlikte eğitmek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 4. Semt Merkezleri'nde Kadın Danışma Merkezi'nde, Engelliler Danışma Merkezi ve Semt Sosyal Hizmet birimlerinde dönüşümlü olarak haftanın belirli günlerinde ekip olarak çalışacak bir hukukçu, bir psikolog, bir sosyolog, bir doktordan oluşan "Danışma ve Yönlendirme Ekibi" ni kurmak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 5. Kadın danışma merkezi kanalıyla tüm semt merkezlerimizde, yeni TCK ve kadına yönelik şiddetin önlenmesi çalışmalarını yapmak, İzmir dışındaki organizasyonları Karşıyaka'mıza taşımak	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 6. Kadın Sığınma Evleri'nin açılması (Danışma Merkezinin Açılması)	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
Stratejik Hedef 12 *Karşıyaka'da Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapılması ve yaptırılması*	**Faaliyet 1.** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapılması ve yaptırılması	2007 2008 2009	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 2. Okullara spor malzemesi yardımı	2007 2008 2009	Spor Md.	
	Faaliyet 3. Okulların spor sahalarının bakım ve onarımı yenilenmesi	2007 2008 2009	Fen İşleri Md.	

Sayfa 84 / 121

	Faaliyet 4. Zübeyde Hanım Mahallesindeki ilk öğretim okulu için çevre düzenlemesi yapımı projesi	2008	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 5. Çarşı merkezimizde gerekli yasal işlemlerin yapılması ile Ankara İlkokulu ve Kemal Paşa camisinin yeniden düzenlenmesi projesi (Sığınak ve Otopark sorunun çözümüne yönelik)	2009	Fen İşleri Md.	
Stratejik Hedef 13 *Karşıyaka'da Devlet okullarına her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanması için gerekli çabaları göstermek.*	**Faaliyet 1.** Karşıyaka'da Devlet okullarına her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	2007 2008 2009	Fen İşleri Md.	
Stratejik Hedef 14 *Karşıyaka'da sağlıkla ilgili her türlü tesisi açılması ve işletilmesi konusunda önder olmak.*	**Faaliyet 1.** 50.000 kişiye ücretsiz ilk yardım hizmeti verilmesi	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 2. Yasa gereği olması gereken hayvan haklarına yönelik sağlık merkezlerinin uygulamalarının yapıldığı araç ve mekanların sağlanması .	2007 2008 2009	Veteriner İşleri Md.	
	Faaliyet 3. Karşıyaka'mızda bulunan Eski sanatoryumun kamuya kazandırılarak kamuya açılmasının sağlanması (gerekli yasal iznin alınması halinde)	2008	Emlak İstimlak Md.	
	Faaliyet 4. Laboratuar, enjeksiyon ve pansuman hizmetleri	2007 2008 2009	Sağlık İşleri Md.	

Sayfa 85 / 121

Stratejik Hedef 15 *Karşıyaka'da kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlanması için her türlü girişimde bulunmak. bu amaçla bakım ve onarımını yaptırmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesine öncülük etmek.*	**Faaliyet 1.** Latife Hanım Köşkü Anı Merkezi Projesi	2007	Parklar Md.	
	Faaliyet 2. Zübeyde Hanım Kabri Anı Merkezi projesi	2006	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 3. Tantalos mezarının kamulaştırılması projesi (İstimlak kamulaştırması)	2008 2009	Emlak İstimlak Md.	
	Faaliyet 4. Yoksul, yardıma muhtaç, sağlık sorunları yüksek vatandaşlarımızın yaşadıkları sağlık sorunlarında Belediye olarak yanlarında olmak ve destek sağlamak için "sağlık kartı vermek" bu kartla evde sağlık hizmeti alabilmek veya gerekiyorsa istedikleri bir sağlık kuruluşuna ücretsiz nakil olabilmek	2007 2008 2009	Sosyal Hiz. Md.	
	Faaliyet 5. Belediye Sağlık Evleri'nin kurulmasına öncelik projeyi oluşturup uygulamak	2007 2008 2009	Sağlık İşleri Md.	
	Faaliyet 6. Büyükkale antik projesi	2009	Fen İşleri Md.	
	Faaliyet 7. Yahya Paşa Konağı'nın kamulaştırılması, restorasyonu projesi	2007 2008	Emlak İstimlak Md.	
Stratejik Hedef 16 *Karşıyaka'da Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları nın*	**Faaliyet 1.** Karşıyaka'da gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi	2007 2008 2009	Spor Md.	

Sayfa 86 / 121

düzenlenmesi yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi				
Stratejik Hedef 17 *Karşıyaka'da Gıda Bankacılığı'nın ve mikro kredi ile ilgili çalışmalara ortak olmak.*	**Faaliyet 1.** Karşıyaka'da Gıda Bankacılığı'nın ve mikro kredi ile ilgili çalışmalara ortak olmak. (hayvanlar için gıda ve sağlık malzemeleri alımı)	2007 2008 2009	Veteriner İşleri Md.	
Stratejik Hedef 18 *Karşıyaka Belediyesinde mali yapının etkin ve verimli Kılınması*	**Faaliyet 1.** Belediye Vergileri tahakkuku tahsile bağlı olan vergilerden tahsilat oranı % 90 olarak gerçekleştirmek.	2007 2008 2009	Muhasebe Birim Yetkilisi	
	Faaliyet 2. Belediye harçlarında toplanma oranı %99	2007 2008 2009	Muhasebe Birim Yetkilisi	
	Faaliyet 3. Vergi dışı gelirlerde tahsilatın % 99 gerçekleştirilmesi	2007 2008 2009	Muhasebe Birim Yetkilisi	
	Faaliyet 4. Kurumlar ve teşebbüsler hasılatı %99	2007 2008 2009	Muhasebe Birim Yetkilisi	

Sayfa 87 / 121

	Faaliyet 5. Belediye Malları Gelirleri % 95	2007 2008 2009	Muhasebe Birim Yetkilisi	
	Faaliyet 6. Cezalar % 80	2007 2008 2009	Muhasebe Birim Yetkilisi	
	Faaliyet 7. Çeşitli Gelirler %99	2007 2008 2009	Muhasebe Birim Yetkilisi	
	Faaliyet 8. Vergi Gelirleri % 90	2007 2008 2009	Muhasebe Birim Yetkilisi	
Stratejik Hedef 19 *Karşıyaka Belediyesinde İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi*	**Faaliyet 1.** Meslek İçi Eğitim İçin personel başına her yıl 8 saat meslek içi eğitim verilmesi	2007 2008 2009	İnsan Kaynakları Md.	
	Faaliyet 2.Özlük işlemleri %100	2007 2008 2009	İnsan Kaynakları Md.	
	Faaliyet 3. Norm kadroya uygun yeniden yapılanma	2007 2008 2009	İnsan Kaynakları Md.	
Stratejik Hedef 20 *Karşıyaka Belediyesinde Vatandaş memnuniyeti*	**Faaliyet 1.** Vatandaş memnuniyeti ölçümü için kamuoyu araştırmaları (Yılda 2 kez)	2007 2008 2009	Basın ve Halkla İlişkiler	

Sayfa 88 / 121

Stratejik Hedef 21 *Karşıyaka Belediyesinde Vizyon Projeler*	**Faaliyet 1.** Faaliyetler ilgili birimlerin faaliyetleri içinde gösterilmiştir			
Stratejik Hedef 22 *Karşıyaka Belediyesinde Yönetim Sistemi*	**Faaliyet 1.** ISO 9001-2000 Kalite Yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi	2007 2008 2009	Strateji Geliştirme Merkezi	

Sayfa 89 / 121

VI. STRATEJİK PLANIN BÜTÇEYİ OLUŞTURMASI

VI.1. Belediye Bütçe Performans tablosu

Tablo 6: Bütçe Performans Tablosu

2001 YILI AÇIKLAMA	**BÜTÇE**	**KESİN HESAP**
CARİ HARCAMALAR	10.444.216.000.000	12.230.319.110.737
YATIRIMLAR	5.021.691.000.000	2.857.744.969.289
TRANSFERLER	2.233.336.000.000	1.022.210.170.833
GİDER BÜTCE TOPLAMI	17.699.243.000.000	16.110.274.250.859
GELİR BÜTCE TOPLAMI	18.349.243.000.000	17.625.628.038.347
2002 YILI AÇIKLAMA	**BÜTÇE**	**KESİN HESAP**
CARİ HARCAMALAR	15.864.545.000.000	16.942.410.299.517
YATIRIMLAR	7.540.015.000.000	2.849.333.392.999
TRANSFERLER	5.261.426.000.000	3.411.035.183.966
GİDER BÜTCE TOPLAMI	28.665.986.000.000	23.202.778.876.482
GELİR BÜTCE TOPLAMI	28.665.986.000.000	22.033.078.632.825
2003 YILI AÇIKLAMA	**BÜTÇE**	**KESİN HESAP**
CARİ HARCAMALAR	24.436.294.000.000	24.935.780.865.388
YATIRIMLAR	10.915.919.000.000	5.359.900.466.212
TRANSFERLER	5.281.160.000.000	3.282.379.418.488
GİDER BÜTCE TOPLAMI	40.633.373.000.000	30.042.810.772.597
GELİR BÜTCE TOPLAMI	40.633.373.000.000	41.943.744.355.754

2004YILI AÇIKLAMA	**BÜTÇE**	**KESİN HESAP**
CARİ HARCAMALAR	27.744.024.000.000	30.243.866.279.182
YATIRIMLAR	9.149.806.000.000	15.055.514.429.575
TRANSFERLER	7.003.458.000.000	4.156.968.652.648
GİDER BÜTCE TOPLAMI	43.897.288.000.000	49.456.349.361.405
GELİR BÜTCE TOPLAMI	43.897.288.000.000	35.750.189.434.644

2005 YILI AÇIKLAMA	**BÜTÇE**	
CARİ HARCAMALAR	31.171.457,00	32.909.026,49
YATIRIMLAR	24.385.011,00	12.021.436,62
TRANSFERLER	7.973.418,00	3.971.324,87
GİDER BÜTCE TOPLAMI	63,529,886,00	48,901,787,00
GELİR BÜTCE TOPLAMI	66,529,886,00	58,069,527,91

Sayfa 90 / 121

VI.2. Karşıyaka Belediyesi Kaynak Tablosu (YTL)

Tablo 7: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Cari Yıl (t) 2006	Bütçe Yılı (t+1) 2007	Takip Eden İlk Yıl (t+2) 2008	Toplam
Vergi gelirlerinden alınan pay (Merkezi idare'den)	30.250.00,00	35.499.697,44	36.919.685,34	102.669.382,78
Mülkiyet üzerinden alınan vergiler (Emlak, Arsa, Arazi, Çevre Temizlik)	26.101250,00	28.500.000,00	29.640.000,00	84.241.250,00
Tüketim vergilerinden alınan paylar (Haberleşme, elektrik, Havagazı vs.)	4.827.540,00	6.744.649,00	7.014.435,58	18.586.624,58
Eğlence Vergisi	937.600,00	----------	----------	937.600,00
Gayrimenkul kira gelirleri	347.258,00	673.668,32	700.615,05	1.721.541,37
İdari Harçlar ve Ücretler	2.961.300,00	2.871.752,00	2.986.622,08	8.819.674,08
Para Cezaları	5.105.498,00	5.309.717,92	5.522.106,64	15.937.322,56
Teminatlar	200,00	----------	----------	200,00
Katılım Payları	800.801,00	832.833,04	866.146,36	2.499.780,00
Diğer	5.227.163,00	2.501.722,08	2.601.790,96	10.330.676,04
Toplam	76.558.610,00	82.934.039,80	86.251.402,01	245.744.051,81

Sayfa 91 / 121

Tablo 8: Belediyenin Nakde Dönüşebilen Kaynakları

Sıra No	Gayrimenkullün Nevi	Tahmini Bedeli	Ne Amaçla Kullanıldığı	Getirisi
1	Belediyemize ait hisseli yerlerin satışı			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
	TOPLAM			

Sayfa 92 / 121

VI.3. Karşıyaka Belediyesi'nde Süreçlerle Desteklenen Hedeflerin Tahmini Maliyeti

Tablo 9: Maliyet Tablosu

Faaliyetler	Cari Yıl (t) 2007	Bütçe Yılı (t+1) 2008	Takip Eden İlk Yıl (t+2) 2009	TOPLAM
Stratejik Hedef 1 *Karşıyaka'nın İmar Planlarının yenilenmesi ve imar uygulamalarının yapılması.*	3.800.000,00	3.500.000,00		6.800.000,00
Stratejik Hedef 2 *Karşıyaka'nın ulaşım gibi kentsel alt yapısının tamamlanması*	22.100.000,00	22.000.000,00	24.000.000,00	68.100.000,00
Stratejik Hedef 3 *Karşıyaka'nın coğrafî ve kent bilgi sistemlerinin kurulması*	600.000,00	600.000,00	300.000,00	1.500.000,00
Stratejik Hedef 4 *Karşıyaka'nın çevre ve çevre sağlığı ile ilgili sorunlarının çözümlenmesi*	380.000,00	887.000,00	1.644.000,00	2.911.000,00
Stratejik Hedef 5 *Karşıyaka'nın katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*	10.500.000,00	9.500.000,00	9.500.000,00	29.500.000,00
Stratejik Hedef 6 *Karşıyaka'nın zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri için donanımlı kılınması.*	500.000,00			500.000,00
Stratejik Hedef 7 *Karşıyaka'da ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi.*	14.100.000,00	8.600.000,00	14.100.000,00	36.800.000,00
Stratejik Hedef 8 *Karşıyaka'da konut arzının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.*	Dolaysız Maliyet			
Stratejik Hedef 9 *Karşıyaka'da kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve*	11.670.000,00	9.042.500,00	7.220.000,00	27.932.500,00

Sayfa 93 / 121

spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerinin yapılması.				
Stratejik Hedef 10 *Karşıyaka'da ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapımı ve yaptırılması*	1.100.000,00	1.000.000,00		2.100.000,00
Stratejik Hedef 11 *Karşıyaka'da kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılmasının sağlanması*	375.000,00	210.000,00	240.000,00	825.000,00
Stratejik Hedef 12 *Karşıyaka'da Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapılması ve yaptırılması*	950.000,00	1.050.000,00	950.000,00	2.950.000,00
Stratejik Hedef 13 *Karşıyaka'da Devlet okullarına her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanması için gerekli çabaları göstermek.*	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Stratejik Hedef 14 *Karşıyaka'da sağlıkla ilgili her türlü tesisi açılması ve işletilmesi konusunda önder olmak.*	430.000,00	540.000,00	450.000,00	1.420.000,00
Stratejik Hedef 15 *Karşıyaka'da kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlanması için her türlü girişimde bulunmak. bu amaçla bakım ve onarımını yaptırmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesine öncülük etmek.*	1.800.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	6.300.000,00
Stratejik Hedef 16 *Karşıyaka'da Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme*	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00

Sayfa 94 / 121

verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi				
Stratejik Hedef 17 *Karşıyaka'da Gıda Bankacılığı'nın ve mikro kredi ile ilgili çalışmalara ortak olmak.*	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Stratejik Hedef 18 *Karşıyaka Belediyesi'nde mali yapının etkin ve verimli Kılınması*	Dolaysız Maliyet			
Stratejik Hedef 19 *Karşıyaka Belediyesi'nde İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi*	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Stratejik Hedef 20 *Karşıyaka Belediyesi'nde Vatandaş memnuniyeti*	20.000	20.000	20.000	60.000
Stratejik Hedef 21 *Karşıyaka Belediyesi'nde Vizyon Projeler*	İlgili birimde gösterilmiştir			
Stratejik Hedef 22 *Karşıyaka Belediyesi'nde Yönetim Sistemi*	Dolaysız Maliyet			

Sayfa 95 / 121

VII. UYGULAMA

VII.1. Uygulama Stratejileri

Belediyemiz için belirlediğimiz vizyona uygun olarak, Belediyemiz yeniden yapılanarak kaynakları etkin ve verimli kullanma esasları içinde uygulama yapılacaktır.

VII.2. Varsayımlar

Karşıyaka, kentsel nüfusu giderek artış gösteren bir yerleşim yeridir. 1985 yılı verilerinde kentsel nüfus 342.944 iken, 1990 yılında 418.748 olmuştur. 2006 yılı itibariyle son sağlık müdürlüğü kayıtlarına göre Karşıyaka'nın nüfusu 43 mahallede 510.504 dür. Bu nüfusun % 75 i Anadolu Caddesi'nin kuzeyinde % 25'i ise sahil ile Anadolu Caddesi arasında kalan bölgede yaşamaktadır.

Karşıyaka, hizmet sektörünün ağırlıklı olduğu bir yerleşim yeridir. Son yıllarda burada hızlı nüfus artışı ve ekonomik gelişmeler çok net olarak görülmüştür.

Karşıyaka özellikle orta ve üst gelir grubunun tercih ettiği bir yerleşim yeri olma özelliğini kazanmıştır. Bunun paralelinde yörede ticaret, ulaşım, haberleşme ve mali kurumlar sektörel olarak canlanmış ve büyüme göstermiştir.

Tarımsal faaliyetlerin çok az olduğu Karşıyaka 2020 yılına gelindiğinde kent kimliği sebebi ile bugünkü benzer faaliyetlerini sürdürebilir. Ancak tüketime yönelik nüfusun ihtiyaçlarını karşılamak için burada bu stratejik planın ön görüsü ile hizmetler ve turizm sektöründe kısmi bir büyüme gerçekleşebilecektir.

İlçede nüfus, doğrusal bir gelişim gösterecek olup özellikle kent yenileme projeleri ile parmak şeklinde yapılacak planlama ile daha da yoğunlaşacak. 2020 yılında nüfusun 906.253 olacağı var sayılmakta olup, 2020 yılında ulaşılması gereken bu rakamın 245.748 kişisi işgücü alanında yer alacağı söylenebilir. Sektörel olarak yapılan incelemede %35 ile kişisel kurumlar en yüksek payı tutarken. Hizmetler, Turizm, imalat sektöründe çalışan kişiler %31,8 oranında olacaktır. 2020 yılında Karşıyaka'da ticaret sektörü %18"lik bir paya sahip olacaktır. Bunun dışında haberleşme %5.60 mali kurumlar ise % 5.90 lık bir paya ulaşacaktır.

VII.2.1. Nazım Planla İlgili Düzenlemeler

Karşıyaka'nın ilk oluşan merkezi bölgeleri Alaybey Mahallesi, Tershane Mahallesi ile Bostanlıda yan yatan binaların olduğu bölgelerde, binaların büyük çoğunluğunun ekonomik ömrü tamamlanmak üzeredir. Kent Yenileme için; birinci derece deprem kuşağında yer alan planlı yapılaşan, genelde alüvyon zemini olan Alaybey ile Bostanlıda yan yatan binaların bulunduğu ve içinde yaşayanlar için tehlike arz eden adaya öncelik verilecektir.

Ayrıca Gecekondulaşmanın en kötü örneklerinden olan Onur Mahallesinin Kent Yenileme kapsamında planları bitirilmiş ve gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Mavi şehirde yer alan gecekondular ile ilgili TOKİ ile birlikte Örnekköyde 808 konut projesi başlatılmıştır.

Sayfa 96 / 121

Yine, Nafiz Gürman Mahallesi ve Onur Mahallesi Binalarının Taşınacağı yeni konut alanı ılıca vadisi projesi içinde, TOKİ ile birlikte çözümlenecektir.

Emek Mahallesi, Gümüşpala Mahalleleri kendi içinde kent yenileme projesi ile yeniden yapılandırılacaktır.

VII.2.2. Boşaltılacak ya da Nakledilecek Alanlara İlişkin Düzenlemeler

Yalı Mahallesinde yol gövdesinde ve diğer donatılı alanlar dışında kalan Gecekonduların TOKİ ile birlikte düzenlenen proje kapsamında Örnek Köy Mahallesine taşınması.

VII.2.3. Atıklar ve Çevre Ağırlıklı Düzenlemeler

Belediyemizde bu stratejik plan dönemi içinde;

a) Araç takip filo yönetim sisteminin kurulması

b) Yer altı konteynırlarının fizibilite çalışmalarının yapılması

c) Katı atıkların geri kazanılması projesi

d) Katı atıkların toplanması ve taşınmasında çalışan araçların bakım ve onarımları

e) Katı atıkların toplanması ve taşınması için yeni araç alımı

f) Temizlik işlerinde çalışan personelin özlük takibi sistemi ile birlikte uydu sistemleri de kullanılacaktır. Bu sistemler sayesinde kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanarak harcamalarda tasarrufa gidilecektir.

VII.2.4.Ulaşım Ağırlıklı Düzenlemeler

Karşıyaka kentsel alan içindeki ana trafik yolları;

a) Otoyol: İzmir /Aydın/Çanakkale otoyolunun Karşıyaka sınırları içinden geçen Karşıyaka Çevre Yolu

b) Ekspres Yol: Anadolu Caddesi

c) Ana Yollar. Girne Bulvarı ve devamı /Cemal Gürsel Cad. (Yalı cad),Bahriye Üçok Bulvarı, Şehitler Bulvarı, Ordu Bulvarı ve devamı, Atatürk Bulvarı

d) Karayolları tarafından yapımı sürdürülen ve İzmir'i kuzeyde Çanakkale, güneyde Aydın istikametine bağlayacak otoyolun Karşıyaka sınırları içinden geçen bölümü olan Karşıyaka çevre yolunun bu stratejik plan döneminde bitirilmesi için her türlü teşebbüs belediyemiz tarafından yapılacaktır.

e) Karşıyaka ulaşımının ana iskeletini oluşturan Anadolu Caddesi ekspres yol niteliğindedir. Karşıyaka'nın diğer ilçelerle olan bağlantısını ve üzerindeki

Sayfa 97 / 121

önemli kavşak noktalarıyla kent merkezine olan ulaşımı bu stratejik plan döneminde bitirilecektir.

f) Karşıyaka'nın ulaşım sistemi içinde deniz taşımacılığı önemli bir yer tutmasına rağmen istenen düzeyde değildir. Otobüs sisteminin entegre edilmesi ile ulaşımdaki pay %1 den %5 çıkarılmış olmasına rağmen istenen seviyeye ulaşılamamıştır. Bu seviyenin %10 çıkarılması için bu stratejik **plan döneminde** halkın bilgilendirilmesi ve Büyükşehir Belediyesi ile gerekli koordinasyonun gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

g) Bayraklı ve Bostanlı İskeleleri'nden halkın daha çok yararlanması için gerekli bilgilendirmeler yapılacak ve yolcu adedinde artışın sağlanması için gerekli teşebbüsler yapıldıktan sonra bu alanlara daha sık sürelerde vapur seferleri konması için gerekli koordinasyon Büyük Şehir Belediyesi ile sağlanacaktır. Bu iskeleleri kullanan Karşıyakalıların oturdukları yerleşim yerlerine ulaştırılması için Otobüs seferleri ile entegrasyonu sağlanacaktır.

VII.2.5. Turizm Ağırlıklı Düzenlemeler

Karşıyaka'da bu stratejik plan döneminde kıyı kullanımı öne çıkarılacaktır. Bayraklı Salhane kıyı kesiminde turizm alanlarının planlanması, gelecekte turizmin kente önemli katkısı olacaktır.

Kentimizde başta butik otellerin kurulması için gerekli planlamalar ve düzenlemeler Belediyemiz tarafından bu stratejik plan döneminde yapılacaktır.

VII.2.6. İleriye Dönük Organizasyonlar

Karşıyaka'nın kuzeyinin güçlendirilmesi için Üniversite, Bölgesel İş Merkezi, Stadyum ile düşük yoğunluklu prestij konut alanları, Bayraklı Atatürk ormanı"nda günübirlik tesis alanı yapılacaktır.

VII.2.7. Kültürel Ağırlıklı Düzenlemeler

Smyrna antik kentinin ortaya çıkarılması için belediyemiz bu stratejik plan döneminde her türlü girişimlerde bulunacaktır.

VII.2.8. Koruma Altına Alınacak Yerler

Yahya paşa yalısı bu stratejik plan döneminde satın alınıp, aslına uygun yeniden yapılacak ve kültürel amaçlı kullanılacaktır.

Zubeyde Hanım kabrinin bulunduğu alan koruma altına alınarak anı merkezi olarak yeniden düzenlenecektir.

Latife Hanım köşkü anı merkezi olarak düzenlenecek ve koruma altında tutulacaktır.

VII.2.9. Acil Projeler Ve Uygulamalar

Karşıyaka belediye hizmet alanlarının dağınıklıktan kurtarılması ve halka daha etkin ve verimli hizmet sunulması için yeni hizmet binası bu stratejik plan döneminde bitirilecektir.

Karşıyaka Belediyesi yatırımlarının etkin ve verimli yürütülmesi için şantiye yeninden düzenlenecektir.

Sayfa 98 / 121

Karşıyaka Onur Mahallesi karşısında bulunan alanda Anıt Tepe Projesi bu stratejik palan döneminde bitirilecek ve kentin imajının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

VII.2.10. İptal Edilecek ve Durdurulacak Projeler

Yoktur.

VII.2.11. Finansman

Karşıyaka Belediyesi bu stratejik plan döneminde personel giderleri için 55.000.000 YTL Mal ve Hizmet alımları için 95.000.000 YTL Sermaye Giderleri (Yatırımlar) 90.000.000.YTL Sosyal Yardımlar için 4.600.000.YTL 2009 yılı sonuna kadar ön görülmüş ve belediyemiz imkanları ile karşılanacaktır.

VII.2.12. Diğer

Sayfa 99 / 121

VIII. PERFORMANS

Bu stratejik planda yer alan her faaliyet için ayrı ayrı kriterler belirlenmiştir;

Tablo 10: Performans Kriterleri

Stratejik Hedef 1 *Karşıyaka'nın İmar Planlarının yenilenmesi ve imar uygulamalarının yapılması.*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
İmar Planları	Planların m^2 birim maliyeti	Öngörülen zamana uygunluğu		
İmar uygulaması	Uygulamanın m^2 birim maliyeti	Vatandaş memnuniyet seviyesi	İtiraz sayısının toplam mülk sahibine oranı	
Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ve ölçülere koşut davranışlarını gerçekleşmesini sağlamak.	Yapılan işlem sayısı	Yapılan işlemler için kullanılan kaynak	Vatandaş memnuniyet seviyesi	
Kamulaştırmaya ilişkin 5 yıllık imar planını hazırlamak,	Planda ön görülen hedefleri gerçekleştirme oranı	Yapılan işlemler için kullanılan kaynak miktarı	Vatandaş memnuniyet derecesi	
Veri Tabanı ve Master Plan Projesi	Analitik etütlerin Karşıyaka genelinde bütünleştirilmesi gözden geçirilmesi ve yeniden taranması	Kentsel veri ve göstergelerin ada/parsel bazın-da derlenmesi sınıflandırılması depolanması ve meydana gelen değişikliklerin izlenmesi	Verilerin bilgisayar ortamına alınması	Bir yıl içinde veri tabanına girmeyen kayıt bırakmamak.
Plan Revizyon Projesi	Bitirilmiş olan uygulama imar programları ile ıslah imar programlarının gözden geçirilmesi ve gerekiyorsa revizyonu			
Yeni Yerleşim Yerleri	Kentsel yoğunluğun	Plan alanlarının satın alma veya	Bu düzenleme sırasında	

Sayfa 100 / 121

Projesi	alana dağıtılması ve yeni yerleşim yerlerinin kazandırılması için mücavir alan sınırlarlarının değiştirilmesi de dahil olmak üzere gerekli araştırmaların yapılması.	kamulaştırma yoluyla satın alınmasının sağlanması,planlanması,temel altyapıların görüşülmesi,parsellenmesi ve rayiç bedel üzerinden bireylere ve kooperatiflere satılmasının sağlanması.	çapraz finansman ilkesini uygulayarak tüm sınırlara eşit olanaklar yaratılması.	

Stratejik Hedef 2 *Karşıyaka'nın ulaşım gibi kentsel alt yapısının tamamlanması*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Asfaltlama	m^2 birim maliyeti	Emsal işlerle kıyaslama	Performans	Tasarruf miktarı
Ruhsatlandırma işlemleri	m^2 birim maliyeti	Emsali işlerle kıyaslama		
Hizmet tesisleri yapımı	Yapım, bakım m^2birim maliyeti	Emsali işlerle kıyaslama	Performans	Tasarruf miktarı
Yol ve Kaldırım düzenleme	Yapım ve bakım m2 birim maliyeti	Emsali işlerle kıyaslama	Performans	Tasarruf miktarı
Şikayet evraklarının değerlendirilmesi		Emsali işlerle kıyaslama	Performans	

Stratejik Hedef 3 *Karşıyaka'nın coğrafî ve kent bilgi sistemlerinin kurulması*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Belediyeye ait inşaat, park bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.	Mevcut verilerin veri tabanına aktarılan verilere oranı	Kullanılan kaynak miktarı	Vatandaş memnuniyeti derecesi	

Sayfa 101 / 121

3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Madde uygulaması ve 2981-3290 Sayılı İmar Kanunlarını uygulayarak parsel sahiplerini müstakil tapuya kavuşturmak.	Mevcut verilerin veri tabanına aktarılan verilere oranı	Kullanılan kaynak miktarı	Vatandaş memnuniyeti derecesi	
Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, emlak, çevre beyan bilgileri ilişkilendirilmesi	Mevcut verilerin veri tabanına aktarılan verilere oranı	Kullanılan kaynak miktarı	Vatandaş memnuniyeti derecesi	
Bilgi İşlem Faaliyetleri için gerekli bölümlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi işlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak.	Birim başına verilen hizmet gün saat hesabı	Kullanılan kaynak miktarı	Etkinlik	Verimlilik
Vatandaşları ilgilendiren Bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak.	Verilen hizmetten yararlanan kişilerin tüm Karşıyaka vatandaşlarına oranı	Kullanılan kaynak miktarı	Vatandaş memnuniyet derecesi	

Stratejik Hedef 4 *Karşıyaka'nın çevre ve çevre sağlığı ile ilgili sorunlarının çözümlenmesi*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Stratejik Çevresel Değerlendirme	Plan, program ve politikaların belirlenmesi	Çevre üzerindeki olumsuz etkilerin değerlendirilmesi	Etkilerin en aza indirilmesi	Sonuç değerlendirme
Çevre ile ilgili üst ölçekte bulunan çözümlerin alt aşamadaki sorunları daha oluşmadan çözmek	Maddi tasarruf	Zaman tasarrufu	Şikayet ölçümleri	Sonuç değerlendirme
Çevre bilincinin	Hazırlanan	Halkın ve tüm	Özendirmek	Verimlilik

Sayfa 102 / 121

geliştirilmesi	projeler Plan ve stratejiler	kurumların katılımına açılması		
Doğal dengenin korunması	Hazırlanan projeler, plan ve stratejiler	Halkın ve tüm kurumların katılımına açılması	Kontrol	Verimlilik
Gayri Sıhhi Müessese Açma işlerinin ruhsatlandırılması	Ekip oluşturma	Ruhsat sayısı	Kontrol	Verimlilik
Gıda sicil belgelerinin ruhsatlandırılması	Ekip oluşturma	Ruhsat sayısı	Kontrol	Verimlilik
Çevresel gürültünün kontrolü	Fiziksel, Fizyolojik, Psikolojik etkileri	Şikayet değerlendirme	Ölçümler	Giderilme oranları
Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği	Fiziksel, Fizyolojik, Psikolojik etkileri	Şikayet değerlendirme	Emisyon Envanteri çıkarılacak	Riskin en az indirilmesi
Su kirliliği kontrolü	Risk	Tedbir	Uygulama	Giderilmesi
Katı atıklar ve geri kazanım	Tespit	Toplanma	Enerji dönüşümü	Sağlanan tasarruf
Haşere ile mücadele	Kullanılan araç ve ilaç tespiti	Mücadele planı	Uygulama	Verimlilik
Tehlikeli maddelerin su ve çevresinde neden olduğu kirliliğin kontrolü	Tespit	Ekip oluşturulması	Müdahale	Sorun giderme
Elektronik cihazlardan kaynaklanan radyasyonun elektromanyetik kirliliği	Yer tespiti	Tedbir	Sorunun giderilmesi	Riskin en aza indirilmesi
Kanalizasyon sularını arıtılmaksızın alıcı ortamlara verilmesi ve sulamada kullanılması	Planlama	Kontrol	Denetim	Verimlilik

Sayfa 103 / 121

Halk sağlığını korumak,gözetmek ve geliştirmek	Hazırlanan proje sayısı	Uygulamaya konan proje sayısı	Kullanılan kaynakların etkinlik durumu	Beklenen fayda
Çevresel kirliliğin en aza indirilmesi	Bilgi erişim sistemi	İzleme	Ölçüm alt yapısı	İstatistik Standartlarda gelişme
Yeşil alanların korunması ve arttırılması	Yönetim planları	Uygulama	Eylem	Yeşil alan sayısı
İnsan sağlığını, ekolojik dengeyi, kültürel, tarihi ve estetik değerleri korumak	Hazırlanan proje sayısı	Sosyal gelişme	Ekonomik gelişme	Sağlanan fayda
Çevresel risklerin en aza indirilmesi	Risk faktörlerini önceliğinin belirlenmesi	Denetim ve ceza uygulamaları	Doğal denge	Halk sağlığı
Zararlı kimyasal madde ve ürünlerin kontrolü	Belirlenmesi	Etkileri	Müdahale	Riskin yok edilmesi
Çevre sorununun çözümü	Politikaların belirlenmesi	Uluslar arası standartlara uyumu	Çalışma	Uluslar arası standartlara uyan çevre

Stratejik Hedef 5 *Karşıyaka'nın katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Maliyet Analizi	Etkinlik	Verimlilik	Tasarruf	Kıyas
Atıkların toplanması	Plan proje	Toplama işlemi	Depolanması	Verimlilik
Atıkların depolanması	Plan proje	Taşıması	Kontrol edilmesi	Enerjiye dönüştürülmesi
Çevreye tehlike arz eden atık	Uygulama	Engellenmesi	Kontrol altına alınması	Verimlilik
Konteynır ve çöp bidonlarının	Plan proje	Dezenfekte	Maliyet	Halk sağlığına

Sayfa 104 / 121

boyanması temizliği		tespiti		katkısı
Çevresel Kirliliğin en aza indirilmesi	Etkinlik	İzleme	Kıyas	Temiz Çevre
Katı atıkların geri kazanımı	Hazırlanan plan ve proje ve stratejiler	Maliyet	Tasarruf	Verimlilik ve artış
Araçların bakım ve onarımı, yenilenmesi	Etkinlik	Verimlilik	Tasarruf	Kıyas
Temizlik İşleri için vatandaşların bilinçlendirilmesi	Kurum ve kuruluşların katkısını sağlamak	Eğitim	Katkı	Verimlilik ve artış
Tabela pano afiş uyarıları el ile broşür dağıtımı	Ekip	Özendirme	Bilgilendirme	Katkı
Yeraltı konteynırının fizibilite ve proje çalışması.	Proje gerçekleştirme	Maliyet	Tasarruf	Kıyas
Araç filo takip çalışması	Proje	Maliyet	Tasarruf	Verimlilik

Stratejik Hedef 6 *Karşıyaka'nın zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri için donanımlı kılınması*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Maliyet Analizi	Etkinlik	Verimlilik	Tasarruf	Kıyas
Atıkların toplanması	Plan proje	Toplama işlemi	Depolanması	Verimlilik
Atıkların depolanması	Plan proje	Taşıması	Kontrol edilmesi	Enerjiye dönüştürülmesi
Çevreye tehlike arz eden atık	Uygulama	Engellenmesi	Kontrol altına alınması	Verimlilik
Konteynır ve çöp bidonlarının boyanması temizliği	Plan proje	Dezenfekte tespiti	Maliyet	Halk sağlığına katkısı

Sayfa 105 / 121

Çevresel Kirliliğin en aza indirilmesi	Etkinlik	İzleme	Kıyas	Temiz Çevre
Katı atıkların geri kazanımı	Hazırlanan plan ve proje ve stratejiler	Maliyet	Tasarruf	Verimlilik ve artış
Araçların bakım ve onarımı,yenilenmesi	Etkinlik	Verimlilik	Tasarruf	Kıyas
Temizlik İşleri için vatandaşların bilinçlendirilmesi	Kurum ve kuruluşların katkısını sağlamak	Eğitim	Katkı	Verimlilik ve artış
Tabela pano afiş uyarıları el ile broşür dağıtımı	Ekip	Özendirme	Bilgilendirme	Katkı
Yeraltı konteynırının fizibilite ve proje çalışması.	Proje gerçekleştirme	Maliyet	Tasarruf	Kıyas
Araç filo takip çalışması	Proje	Maliyet	Tasarruf	Verimlilik

Stratejik Hedef 7 *Karşıyaka'da ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Park bakımı	m^2birim maliyeti	Etkinlik	Verimlilik	Vatandaş Memnuniyeti
Park yapısal ve bitkisel onarımı	m^2birim maliyeti	Etkinlik	Verimlilik	Vatandaş Memnuniyeti
Yeni park inşaatı yapımı	m^2 birim fiyatı	Etkinlik	Verimlilik	Vatandaş Memnuniyeti
Çim ve çiçeklik saha düzenleme	m^2birim maliyeti	Etkinlik	Verimlilik	Vatandaş Memnuniyeti
Park mobilyaları ve çocuk oyun ünitesi üretimi	Adet birim maliyeti	Etkinlik	Verimlilik	Vatandaş Memnuniyeti
Bitki üretimi	m^2birim maliyeti	Etkinlik	Verimlilik	Vatandaş Memnuniyeti
Sulama sistemi yapımı	m^2birim maliyeti	Etkinlik	Verimlilik	Vatandaş Memnuniyeti

Stratejik Hedef 8 *Karşıyaka'da konut arzının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması*

Sayfa 106 / 121

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi	Kentsel Dönüşüm alanlarının belirlenmesi	Planlanması	Planın Uygulanması	Etkinlik ve Verimlilik
Konut Projesi	Konut araştırmasının yapılması,konut envanteri çıkarılması ve konut açığının belirlenmesi	Açığın giderilmesi için bütünsel, kapsayıcı ve tüm sosyal sınıfların özel koşullarını dikkate alan konut üretim sistemlerinin geliştirilmesi	Geliştirilen sistemlerin uygulanabilirliğinin araştırılması ve uygulanabilir olanların uygulama alanına konmasının sağlanması	

Stratejik Hedef 9 *Karşıyaka'da kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerinin yapılması*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Sosyal Yardım	Yardım görenlerin yardıma muhtaçlara oranı	Yardım görenlerin memnuniyet derecesi	Ekinlik	Verimlilik
Kültür ve sanat	Kültür ve Sanat faaliyetlerinden yararlananların tüm Karşıyaka halkına oranı	Kültür ve Sanat faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi	Ekinlik	Verimlilik
Gençlik ve spor;	Gençlik ve Spor faaliyetlerinden yararlananların tüm Karşıyaka halkına oranı	Gençlik ve Spor faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi	Ekinlik	Verimlilik
Evlendirme	Evlendirme faaliyetlerinden yararlananların tüm Karşıyaka halkına oranı	Evlendirme faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi	Ekinlik	Verimlilik
Meslek ve beceri	Meslek, Beceri	Meslek, Beceri	Ekinlik	Verimlilik

Sayfa 107 / 121

kazandırmaya	Kazandırma faaliyetlerinden yararlananların tüm Karşıyaka halkına oranı	Kazandırma faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi		
Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri	Kadınlar ve çocuklar için yapılan faaliyetlerinden yararlananların tüm Karşıyaka halkına oranı	Kadınlar ve çocuklar için yapılan faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi	Ekinlik	Verimlilik
Kursa Müracaatı (Tiyatro) sayısı	Elemeyi geçen sayısı	Sertifika sayısı	Oyunda rol alan sayısı	Vatandaş Memnuniyeti
Kurs Müracaatı (Halk Oyunları) sayısı	Elemeyi geçen sayısı	Ekiplerde görev sayısı	Gösteri Ekibi sayısı	Vatandaş Memnuniyeti
Şiir Atölyesi sayısı	Şiir Okuma sayısı	Şiir Yazma sayısı	Sunum sayısı	Vatandaş Memnuniyeti
Beste Yarışması sayısı	Elemeyi geçen sayısı	Dereceye giren sayısı	İlk üçe giren sayısı	Vatandaş Memnuniyeti

Stratejik Hedef 10 *Karşıyaka'da ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapımı ve yaptırılması*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Ekonomik olayları düzenli denetlemek	Ekonomik olayları düzenli denetlemek Karşıyaka'da bulunan tüm iş yerlerine oranı	Denetlenen iş yerlerinden dolayı halkın ve denetlenenlerin memnuniyet derecesi .	Bu hizmet için kullanılan kaynak miktarı	Etkinlik
Verilen Ruhsat Sayısı	Ruhsat verilen iş yerlerinin tüm ilçede bulunan iş yerlerine oranı	Ruhsat alanların ve halkın memnuniyet derecesi	Bu hizmet için kullanılan kaynak miktarı	Etkinlik

Stratejik Hedef 11 *Karşıyaka'da kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılmasının sağlanması*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4

Sayfa 108 / 121

Kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılmasının sağlanması	Yardım görenlerin yardıma muhtaçlara oranı	Yardım görenlerin memnuniyet derecesi	Ekinlik	Verimlilik

Stratejik Hedef 12 *Karşıyaka'da Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapılması ve yaptırılması*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapılması ve yaptırılması	Bakım Yapım onarım inşaat yapılan okul adedi ve parasal değeri	Yapım bakım onarım ve inşaat işleri yapılan okullarda bu hizmetten yararlananların memnuniyet derecesi	Ekinlik	Verimlilik

Stratejik Hedef 13 *Karşıyaka'da Devlet okullarına her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanması için gerekli çabaları göstermek*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Devlet okullarına her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanması için gerekli çabaları göstermek.	Devlet okullarına yapılan araç gereç ve malzemenin gerçek hak sahiplerine ulaşıp ulaşmadığı ve parasal değeri	Devlet okullarına yapılan araç gereç ve malzemeden dolayı yararlananların memnuniyet derecesi	Ekinlik	Verimlilik

Sayfa 109 / 121

Stratejik Hedef 14 *Karşıyaka'da sağlıkla ilgili her türlü tesisi açılması ve işletilmesi konusunda önder olmak*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Halk sağlığını korumak,gözetmek ve geliştirmek.	Hazırlanan proje sayısı	Uygulamaya konan proje sayısı	Kullanılan kaynakların etkinlik durumu	Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması
Poliklinik hizmetleri	Muayene ve sevk edilen hasta sayısı			
Laboratuar hizmetleri	Tıbbi tahlil yapılan kişi sayısı	Yapılan tıbbi tahlil sayısı	Kullanılan kaynakların etkinlik durumu	Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması
Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri	Talep edilen hizmet sayısı	Uygulamaya konulan hizmet sayısı	Kullanılan kaynakların etkinlik durumu	Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması
Ambulans faaliyetleri	Talep edilen görev sayısı	Uygulamaya konan görev sayısı	Kullanılan kaynakların etkinlik durumu	Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması
Ruh sağlığı hizmetleri	Başvuru sayısı	Gidilecek vaka sayısı	Kullanılan kaynakların etkinlik durumu	Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması
Belediye Personeline ait eczane ve hastane faturalarının kontrolünün sağlanması	Yapılan kontrol sayısı	İşleme konan evrak sayısı	Sağlanan fayda	Verimlilik
Cenaze hizmetlerini yürütmek	Verilen hizmet sayısı			
İşyeri Hekimliliğini yürütmek	Yapılan muayene ve sevk sayısı			
G.S.M,İşyeri açma ve Gıda Denetim komisyonunda	Ruhsat ve yapılan denetim sayısı	Katılımı sağlanan hizmet sayısı	Etkinlik	Verimlilik

Sayfa 110 / 121

bulunmak				

Stratejik Hedef 15 *Karşıyaka'da kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlanması için her türlü girişimde bulunmak. bu amaçla bakım ve onarımını yaptırmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesine öncülük etmek*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Kültür ve Tabiat varlıkları envanteri	Korumaya alınacak öncelikli varlıkların belirlenmesi	Proje ve keşif çıkarılan proje sayısı	Yıllık yapılan bedellerin etkin ve verimli kullanılması	Vatandaş Memnuniyeti

Stratejik Hedef 16 *Karşıyaka'da Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2
Spor Etkinlikleri ve Eğitimleri	Kurs Görenlerin Eğitim ve Beceri Oranı	Kurs Görenlerin Memnuniyet derecesi
Sayısı	Faaliyetlerinden yararlananların tüm Karşıyaka halkına oranı	Faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi
Gençlik ve Spor	Gençlik ve Spor faaliyetlerinden yararlananların tüm Karşıyaka halkına oranı	Gençlik ve Spor faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi
Spor Okulları	Spor okullarından yararlananların tüm Karşıyaka halkına oranı	Spor okullarından yararlananların memnuniyet derecesi
Sağlıklı Spor ve Beceri Kazandırma	Sağlıklı Spor ve Beceri kazananların tüm Karşıyaka halkına oranı	Sağlıklı Spor ve Beceri kazananların memnuniyet derecesi
Çocuklar ve Gençler için Spor Sahaları	Çocuklar ve Gençler için yapılan Spor Sahaları tüm Karşıyaka halkına oranı	Çocuklar ve Gençler için yapılan Spor Sahalarından yararlananların memnuniyet dereceleri

Sayfa 111 / 121

Stratejik Hedef 17 *Karşıyaka'da Gıda Bankacılığı'nın ve mikro kredi ile ilgili çalışmalara ortak olmak*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2
Gıda bankacılığı ve mikro kredi	Bu işlem için sivil toplum kuruluşları ile bir kurumsal kimliğin oluşturulması	Yardım görenlerin sayısı ve memnuniyet derecesi

Stratejik Hedef 18 *Karşıyaka Belediyesi'nde mali yapının etkin ve verimli kılınması*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Bütçe performansı	Gelir/Gider oranı	Yatırımın gider oranı	Personel harcamasının gider oranı	Borçların yıllık gelire oranı
Belediye borçları izleme	Borç istatistikleri güncellenmesi	Borç ödemeleri gününde bilgisayar veri tabanının aktarılması		
Mali İstatistikler	Tüm gelir gider ve transfer harcamaları günlük olarak girilmesi .			
Belediyenin taşınır mal varlığının	Kayıt altına alınması	Denetlenmesi	Değerlendirmesi	
Analitik Bütçe Sistemine Geçiş	Stratejik plana uyum	Performans planına uyum		

Stratejik Hedef 19 *Karşıyaka Belediyesi'nde İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Karşıyaka Belediyesi'nde İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi	Kariyer planı her yıl güncellenecek	Yıllık personel izin istatistikleri aylık yapılacak	Aylık personel hareket istatistikleri aylık yapılacak	Kaynaklar içinde yer alan süreçlerin ölçüm parametreleri bu sürecin altlığını oluşturur
Personel eğitimi	Eğitim taleplerine en geç 1 hafta sonunda cevap	İptal edilen eğitimlerin personele aynı iş günü içerisinde	Eğitim Verimliliği Anketlerinin uygulanması, değerlendirilmesi	Oryantasyon Eğitimlerinin uygulanması

Sayfa 112 / 121

	verilmesi	bildirilmesi		

Stratejik Hedef 20 *Karşıyaka Belediyesi'nde Vatandaş memnuniyeti*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Belediye'nin halka tanıtımını sağlayıcı yayınları inceler; Karşıyaka halkı ve tüzel kişiliklere sahip topluluklarla ilişkiler kurar; seminerler, reklam kampanyaları, film gösterileri, fotoğraf sergileri, ziyafetler düzenler; hediyelik eşyaları belirler ve dağıtılmasını temin eder; yapılacak işlerin bütçelerini belirler;	Günlük takip edilen yayın sayısı	Yapılan kampanya sayısı	Çekilen fotoğraf sayısı, kamera ile yapılan çekim sayısı ve bunların sunu haline getirilme adet ve saati	Araştırma sonuçları
Karşıyaka Belediyesi'nin tanıtımı amacıyla düzenlenen kampanyaların uygulanması için yönetime bilgi sunar; Karşıyaka'nın gelişimini ve etkinliğini sağlayıcı, etkinliğini arttırıcı önerilerde bulunur; haktan talepleri değerlendirir;	Yapılan çalışma sonuçlarının sunu olarak rapor edilmesi	Sürekli iyileştirme sürecine uygun işlemlerin yapılması	Alınan talep sayısı	Yerine getirilen talep sayısı
Karşıyaka Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu toplantılara katılır;	Toplantılara katılma sayısı	Toplantılarda gösterilen etkinlik durumu	Toplantılarda sağlanan verim	Toplantıların sağladığı katkının raporlanması

Sayfa 113 / 121

Karşıyaka Belediyesi hizmetlerinin halk tarafından nasıl algılandığını inceler; hizmetlerin tanıtımının arttırılması için önerilerde bulunur, önerilerin kabulünden sonra işleyişi kontrol eder.				
Alınan bilginin öneri, şikayet	Ayrımının doğru yapılması,	İlgili birimin doğru tespit edilmesi,		
İlgili birime ulaşması	Ardından 2 işgünü içerisinde çözüm faaliyetine başlanması,			
Gerekli görülür ise Düzeltici / Önleyici Faaliyet açılması,	Acılan Düzeltici faaliyet Sayısı	Acılan Önleyici faaliyet sayısı	Bu faaliyet sonucu sağlanan etkinlik	Sağlanan Verimlilik
Tedarikçiden kaynaklanan sorunlar	Yapılan işlem sayısı	Sağlanan Fayda	Etkinlik	Verimlilik
Tedarikçiden kaynaklanan sorunların tedarikçiye anında bildirilmesi.	Sorunların çözülme ve geri bildirim süresi	Sayısı		

Stratejik Hedef 21 *Karşıyaka Belediyesi'nde Vizyon Projeler*

İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Karşıyaka Belediyesi'nde Vizyon Projeler	Projelerin tüm proje ve keşiflerinin hazırlanması	İhale edilmesi	Başlananların projelenenlere oranı	Bitenlerin projelendirilenlere oranı

Stratejik Hedef 22 *Karşıyaka Belediyesi'nde Yönetim Sistemi*

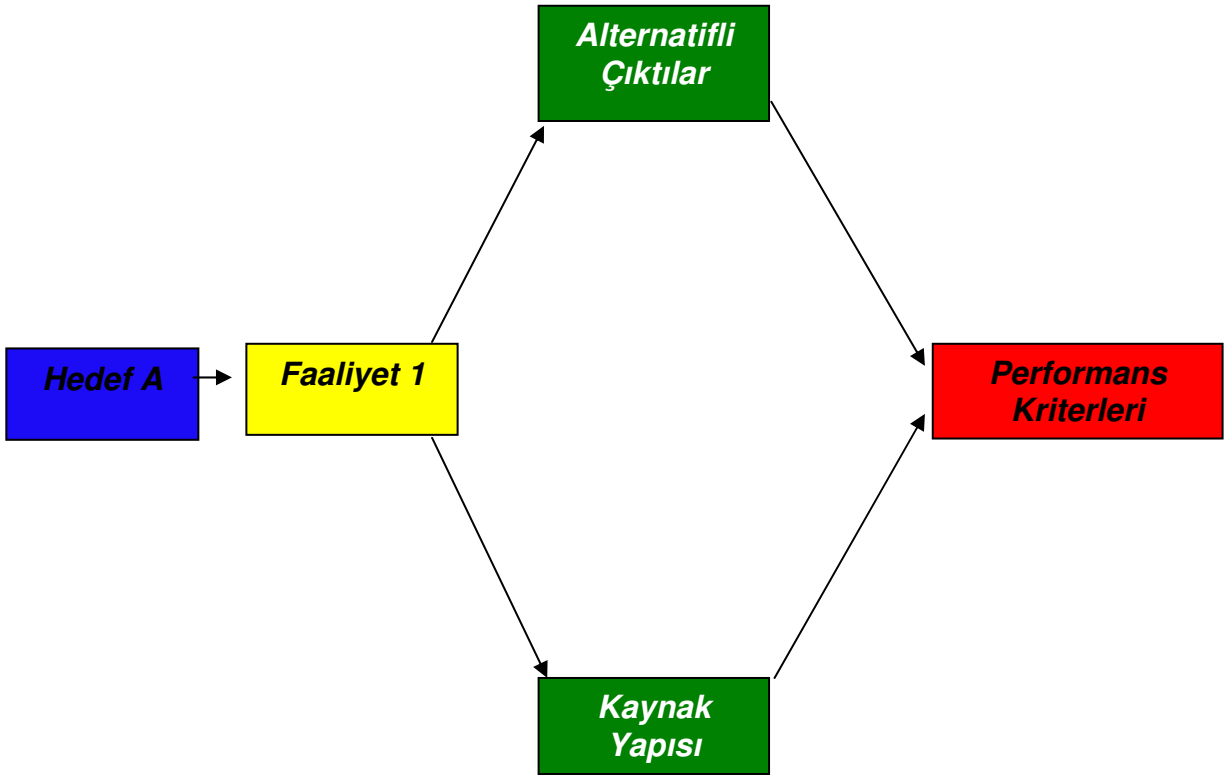
İşlem	Kriter 1	Kriter 2	Kriter 3	Kriter 4
Yönetim sisteminin kurulması	ISO 9001-2000 sisteminin	Uygulamaya konması	Tarafsız bir kuruluşça belgelendirilm	Uygulama ile sağlanacak etkinlik ve

Sayfa 114 / 121

	kurulması		esi	verimlilik

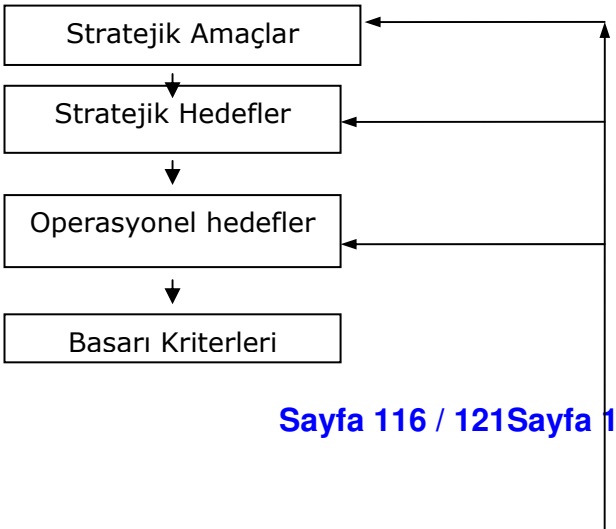
Sayfa 115 / 121

VIII.1. İş Akışı : 1. Bütçesel Süreçte Hedef, Faaliyet, Çıktı ve Performans İlişkisi

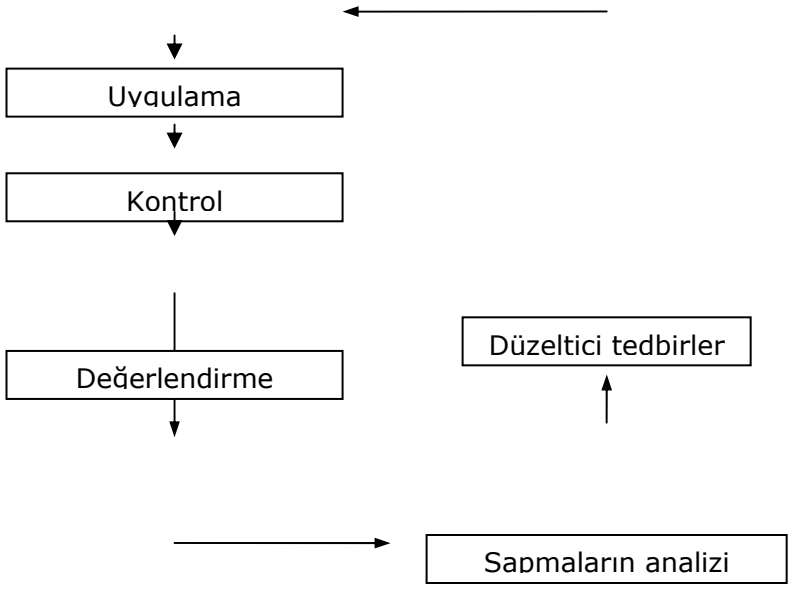


VIII.2. İzleme, Ölçme ve Değerlendirme

Karşıyaka Belediyesinde tüm iş ve işlemler iş akış şemaları ve iş süreçleri oluşturulmuştur. Her süreç için ölçme ve değerlendirme kriterleri konmuştur. Ölçme ve değerlendirme aşağıdaki akış şemasına uygun olarak yapılmaktadır.



Sayfa 116 / 121



Tablonun açıklaması:

Karşıyaka Belediyesi belirlediği misyon ve vizyonuna uygun olarak saptanan stratejik hedefler ve bu hedeflerin uygulanması için belirlenen operasyonel hedeflerin kendilerinden beklenenin ne kadar gerçekleştirdiğini değerlendirilecektir. Bu değerlendirme de uygulama sonucunda elde edilenlerin değerlendirilmesini gerektirmektedir.

Birinci Aşama: Karşıyaka belediyesinde belirlenmiş olan süreçler EK 2. her bir süreçte ölçme ve değerlendirme kriterleri belirlenmiştir. Bu kriterlerin, stratejik planlamanın içinde yer alması sağlanmıştır.

İkinci Aşama: İkinci olarak, faaliyet sonuçlarının izlenmesi ve ölçülmesi her süreç için zorunlu olarak uygulanması gerekli toplantı tutanağı formu ile yönetime sunuş rapor forumu ile ikinci aşamadan beklenen fayda sağlanacaktır..

Üçüncü Aşama: Elde edilen sonuçlarla hedeflerin karşılaştırılmasıdır. Öngörülen hedeflere ulaşılmış mıdır? Ulaşılamamış ise, sapma ne kadardır stratejik plan için hazırlanmış olan Ek: Hedefleri izleme formu ile sürekli izlenecek ve her yıl bu hedefler yönetimi gözden geçirme toplantısından sonra yıllık planlar ve süreçler revize edilecektir.

Dördüncü Aşama: Karşıyaka Belediyesi'nde stratejik planında dördüncü unsur ise, hedeflerden sapma varsa bunları kaynaklarının, nedenlerinin belirlenmesidir. Bu amaçla beyin fırtınaları, arama konferansları, Açık Grup çalışmaları yapılacaktır.

Beşinci Aşama: Bu aşama, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarının yapılması için Karşıyaka belediyesinde sürekli iyileştirme süreci oluşturulmuş ve bu süreçte belediye üst yönetimi görev almıştır. Her süreç için sürekli iyileştirme için çaba harcanacaktır.

Sonuç: Karşıyaka Belediyesi bu Stratejik Planlama ile günü birlik kararlarla değil, iyi analiz edilmiş verilere dayanılarak geleceği öngörmek ve bu öngörüler doğrultusunda

Sayfa 117 / 121

çalışmaları planlamayı, uygulamayı, takibini ve değerlendirmesini için gerekli araç gereç, malzeme ve personeli görevlendirmiştir.

Karşıyaka Belediyesi, stratejik planlama ve onun ayrılmaz parçası olan performans ölçümlemesini esas almış ve 5393 sayılı kanunun ön görmüş olduğu süreçlerle yönetim sistemine uygun olarak yeniden yapılanmıştır.

Karşıyaka Belediyesi Yeni Kamu Yönetiminin işletme teknikleri ağırlıklı yönetim anlayışına uygun yapılanarak, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayıcı bir unsur olacaktır. Bu da varlık amacı vatandaşa hizmet olan, Karşıyaka Belediyesi'nin etkinliğini artırıcı bir rol oynayacaktır

Sayfa 118 / 121

V.IV. DAĞITIM

Bu stratejik planının güncelleştirilmesini yapmaktan (güncel kopyalarını hazırlamaktan), güncelleştirmeleri dağıtım planındaki bölüm/şahıslara yayımlamaktan ve yürürlükten kalkan dokümanların toplatılmasını sağlamaktan Kalite Yönetim Temsilcisi sorumludur.

Karşıyaka Belediyesinin Tüm çalışanları Yerel Ağ Şebekesine (YAŞ) bağlı tüm bilgisayarlardan stratejik plan ve prosedürlere ve diğer tüm dokümanlara okunabilir (read-only) formatta ulaşabilirler. Diğer tüm ilgili kişi kurum ve kuruluşlar belediyemiz internet sitesinden ulaşabilir.

V.V.1. STRATEJİK PLANIN ONAYLANMASI, KULLANIMI VE REVİZYONLAR

Bu stratejik planda yer alan politikaları yenileme için tüm Belediye çalışanları Bölüm Müdürleri ve doğrudan Kalite Yönetim Temsilcisi teklifte bulunabilirler. Yenileme teklifleri yönetimin gözden geçirmeleri sırasında değerlendirilir..

Çizelge : 1

STRATEJİK PLAN REVİZYON BİLGİ SAYFASI

Revizyon No	Revize Edilen Sayfa	Revizyon Tarihi	Revizyon İçeriği	Dağıtım	
				İmza	Birim Kod

X. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA GRUBU

Sıra No	Adı Soyadı	1-Görevi	2-Görevi
01	Hüseyin ÇALIŞKAN	Başkan Yardımcısı	Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Temsilcisi
02	Kamuran TÜRKÜN	Başkan Yardımcısı	Eğitim Sorumlusu
03	M. Yavuz PASA	Başkan Yardımcısı	Dokümantasyon Sorumlusu
04	Kadri BİLGİN	Başkan Yardımcısı	Performans Programı Sorumlusu
05	Tuncay ÇETİN	Başkan Koordinatörü	Süreçler Koordinatörü
06	Tayfun VARLI	Başkan Koordinatörü	Strateji Geliştirme Koordinatörü
07	Gaye CANKİ	Strateji Geliştirme Birim Yetkilisi	Strateji Geliştirme Birim Yetkilisi

STRATEJİK PLANA EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ, Dr. M. Talat ŞİMDİ tarafından verilmiştir.