

	T.C. MARDİN BELEDİYESİ	Doküman No	MB-P-06
		Yürürlük Tarihi	13.03.2006
		Değişiklik No	00 / --
		Bölüm No	01
		Sayfa No	1 / 3
PROSEDÜR İSMİ:Önleyici Faaliyet Prosedürü		Standar.M.N	8.5.3
1. AMAÇ Bu prosedürün amacı; Belediyemiz Yönetim Sisteminde uygunsuzluklara neden olabilecek muhtemel hataların önlenmesi için takip edilecek usul ve esasları belirlemektir.			
2. KAPSAM Bu prosedür Belediyemiz Yönetim Sistemi dahilindeki tüm birimlerini kapsar.			
3. REFERANSLAR 5393-5018 Sayılı Kanunlar - ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı - İç Tetkik Prosedürü (MB-P-03) - Uygunsuzluk Formu (MB-F-09) - Önleyici Faaliyet Talep Formu (MB-F-15) - Önleyici Faaliyet Formu (MB-F-16) - Önleyici Faaliyet İzleme Formu (MB-F-17)			
4. TANIMLAR Önleyici Faaliyetler: Belediyemiz Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen faaliyetlerde meydana gelmesi muhtemel uygunsuzlukların önlenmesi için yürütülen faaliyetlerdir.			
5. PROSEDÜRÜN DETAYI 5.1. Muhtemel Uygunsuzların Tespit Yönetim Sisteminde meydana gelmesi muhtemel uygunsuzluklar, iç tetkikler, yönetimin gözden geçirme toplantıları, istatistik tekniklerin uygulanması, çalışanların ve hizmet alanların dilek ve şikayetleri, önleyici faaliyet talepleri sonucu tespit edilir.			
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNATÖRÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	BAŞKAN	
Bu doküman, Mardin Belediyesi içerisinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Belediye Başkanının izni alınmadan üçüncü şahıslara verilemez, kurum dışına çıkarılamaz ve hiçbir şekilde çoğaltılamaz.			

	T.C. MARDİN BELEDİYESİ	Doküman No	MB-P-06						
		Yürürlük Tarihi	13.03.2006						
		Değişiklik No	00 / --						
		Bölüm No	01						
		Sayfa No	2 / 3						
PROSEDÜR İSMİ:Önleyici Faaliyet Prosedürü		Standar.M.N	8.5.3						
Aşağıda belirtilen dokümanlar önleyici faaliyetler için veri oluşturur. - İç Kalite Tetkik Raporları - Uygunsuzluk Kayıtları - İstatistik Tekniklerin Uygulama Sonuçları - Önleyici Faaliyet İzleme Kayıtları - Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Kararları - Düzeltici Faaliyet Talep Kayıtları - Düzeltici Faaliyet Kayıtları - Düzeltici Faaliyet İzleme Kayıtları - Dilek ve Şikayet Kayıtları - Önleyici Faaliyet Talep Kayıtları - Önleyici Faaliyet Kayıtları 5.2. Önleyici Faaliyet Talebi Muhtemel uygunsuzluklar için, tüm Belediyemiz personeli önleyici faaliyet talebinde bulunabilir. Talepte bulunan, Önleyici Faaliyet Talep Formunu (MB-F-15) doldurur ve faaliyetin ilgisine göre Strateji Geliştirme Merkezine veya Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Temsilcisine gönderir. Dilek ve Şikayet Formları (MB-F-14) veya elektronik posta aracılığıyla Strateji Geliştirme Merkezine ulaşan öneriler, önleyici faaliyet yürütmek üzere değerlendirilir. 5.3. Dilek ve Şikayetler Hizmet alanların ve çalışanların dilek ve şikayetleri, Dilek ve Şikayet Formu (MB-F-14) veya elektronik posta aracılığıyla Yönetim Merkezine ulaştırılır. Dilek ve Şikayet Formları, dilek ve şikayet kutularına atılır veya doğrudan Strateji Geliştirme Merkezine gönderilir. Kutularda biriken dilek ve şikayet formları her hafta Cuma günü Strateji Geliştirme ve Kalite Merkezi tarafından toplanır ve gereği için ilgili birimlere gönderilir. 5.4. Önleyici Faaliyetlerin Uygulanması Tespit edilen muhtemel uygunsuzluklar, ilgisine göre Strateji Geliştirme Merkezi veya ilgili Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından incelenir ve uygunsuzluğu önlemek üzere Önleyici Faaliyet Formu <table border="1"><tr><td>HAZIRLAYAN</td><td>KONTROL EDEN</td><td>ONAYLAYAN</td></tr><tr><td>STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNATÖRÜ</td><td>STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ</td><td>BAŞKAN</td></tr></table> Bu doküman, Mardin Belediyesi içerisinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Belediye Başkanının izni alınmadan üçüncü şahıslara verilemez, kurum dışına çıkarılamaz ve hiçbir şekilde çoğaltılamaz.				HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNATÖRÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	BAŞKAN
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN							
STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNATÖRÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	BAŞKAN							

	T.C. MARDİN BELEDİYESİ	Doküman No	MB-P-06
		Yürürlük Tarihi	13.03.2006
		Değişiklik No	00 / --
		Bölüm No	01
		Sayfa No	3 / 3
PROSEDÜR İSMİ:Önleyici Faaliyet Prosedürü		Standar.M.N	8.5.3
(MB-F-16) doldurulur. Önleyici Faaliyet Formu, ilgisine göre Belediye Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Temsilcisi veya Birim Amirinin onayına sunulur. Onaylanan önleyici faaliyetin gerektirdiği işlemler yerine getirilir. 5.5. Önleyici Faaliyetlerin İzlenmesi Önleyici faaliyetler, Önleyici Faaliyet İzleme Formunda (MB-F-17) izlenir. Önleyici faaliyetlerin sonuçları Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında değerlendirilir. Uygulanan önleyici faaliyet uygunsuzlukların meydana gelmesini engelleyememişse düzeltici faaliyet yürütülür.			
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNATÖRÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	BAŞKAN	
Bu doküman, Mardin Belediyesi içerisinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Belediye Başkanının izni alınmadan üçüncü şahıslara verilemez, kurum dışına çıkarılamaz ve hiçbir şekilde çoğaltılamaz.			